

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:
a. het stimuleren van de productie en verspreiding van een breed en divers aanbod van creatieve documentaires;
b. het stimuleren en ontwikkelen van de vraag naar creatieve documentaires, om daarmee creatieve documentaires en potentiële toeschouwers bij elkaar te brengen en een substantiële bijdrage aan het (verbeteren van het) internationale documentaireklimaat te leveren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

IDFA tracht bovenstaande doelstellingen te bereiken door:

- de jaarlijkse organisatie van het International Documentary Festival Amsterdam;
- het bevorderen en stimuleren van de vertoning van documentaires in theaters, op televisie, op andere festivals en anderszins (online etcetera);
- het stimuleren van de productie, verkoop en distributie van documentaires;
- het leggen en onderhouden van (inter)nationale contacten met makers, financiers en distributeurs van documentaires en overige relevante (inter)nationale contacten;
- kennisbevordering op het gebied van documentairefilm, het doen van onderzoek, vorming en voorlichting m.b.t. (de geschiedenis van) de documentairefilm;
- actieve participatie in de internationale documentairewereld;
- de organisatie van talentontwikkelingsactiviteiten voor (jonge) makers;
- de organisatie van educatieve activiteiten voor scholieren;
- het publiceren van (online) uitgaven zoals catalogi;
- het werven van fondsen,

en al het geen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

IDFA kent een mix van financieringsbronnen en wordt ondersteund door structurele subsidie van het Ministerie van OCW en de Gemeente Amsterdam. Daarnaast wordt een beroep gedaan op verschillende (inter)nationale publieke en private fondsen. Daarbij vraagt IDFA diverse subsidies uit Europese programma's aan. Het (internationale) bedrijfsleven is een belangrijke doelgroep voor diverse sponsorprojecten en programma's. Ook richt IDFA zich op particuliere donaties van (Dikke) Vrienden en op mecenasen. Tot slot ontvangt IDFA directe opbrengsten uit recette en de verkoop van passen en workshops.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Grofweg kunnen de lasten worden opgedeeld in beheerslasten en activiteitenlasten, die beide bestaan uit een personeel en materieel deel. Het merendeel wordt besteed aan de activiteitenlasten, de programmering en productie van het festival. Om de komende jaren de gevolgen van de coronacrisis het hoofd te kunnen bieden en het weerstandsvermogen te versterken heeft IDFA door bezuinigingen en met extra Covid-bijdragen van het Ministerie van OCW verschillende bestemmingsreserves gevormd zodat IDFA financieel het hoofd boven water kan houden. Deze reserveringen zijn noodzakelijk om de stabiliteit van de organisatie de komende jaren te kunnen bestendigen. De belangrijkste reservering dient ter dekking van verwachte toekomstige inkomstenderving als gevolg van afgenomen kaartverkoop en overige directe inkomsten. Het vermogen wordt aangehouden in liquide middelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.idfa.nl/over-idfa/jaarverslagen/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de directie en vaste medewerkers heeft IDFA een eigen generiek functiehuis. Het statutair bestuur van IDFA bestaat uit twee topfunctionarissen, de Festival Directeur en Artistiek Directeur. Hun salarissen worden getoetst aan de WNT. De Raad van Toezicht van IDFA (beleidsbepalend orgaan) ontvangt geen vergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie bestuursverslag in jaarrekening 2024 (onderstaande url).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.idfa.nl/over-idfa/jaarverslagen/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 322.342	€ 415.270	Continuïteitsreserve	€ 577.973	€ 639.004
Materiële vaste activa	€ 826.462	€ 938.529	Bestemmingsreserve	€ 850.729	€ 1.172.365
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.148.804	€ 1.353.799	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 1.428.702	€ 1.811.369
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.560.266	€ 1.435.231	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.588.997	€ 1.976.921	Langlopende schulden	€	€
	€ 3.149.263	€ 3.412.152	Kortlopende schulden	€ 2.869.365	€ 2.954.582
	€ 4.298.067	€ 4.765.951	Totaal	€ 4.298.067	€ 4.765.951

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening 2024 (onderstaande url).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.788.916	€ 4.077.004
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 703.156	€ 654.090
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 4.492.072	€ 4.731.094
Baten sponsorbijdragen	€ 880.715	€ 997.086
Giften en donaties van particulieren	€ 457.573	€ 417.548
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 360.041	€ 360.038
Overige giften	€ 164.797	€ 139.678
Giften	€ 982.411	€ 917.264
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.339.963	€ 1.177.153
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 966.799	€ 697.468
Som van alle baten	€ 8.661.960	€ 8.520.065
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.476.953	€ 3.611.814
Verstrekke subsidies & giften	€ 28.500	€ 26.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 572.945	€ 618.085
Personeelskosten	€ 4.278.804	€ 4.216.337
Huisvestingskosten	€ 440.328	€ 437.981
Afschrijvingen	€ 247.656	€ 131.205
Financiële lasten	€ -559	€ -23.078
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 9.044.627	€ 9.018.844
Saldo van baten en lasten	€ -382.667	€ -498.779

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening 2024 (onderstaande url)

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.idfa.nl/over-idfa/jaarverslagen/>

Open