



STATUTENWIJZIGING STICHTING

mll/ dvn/ uti/ 2023.578323.01

Heden, achttien maart tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Dinand Willem Herman ter Braak, notaris te Hellendoorn: mevrouw Leonie van Gaveren, werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Ter Braak Willems Notarissen, 7442 NW Nijverdal, Maximastraat 4, geboren te Zeewolde op twaalf oktober negentienhonderd-negentig, te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: **STICHTING INDUSTRIËLE KRING TWENTE**, statutair gevestigd te gemeente Enschede, kantoorhoudende te 7511 JJ Enschede, M.H. Tromplaan 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41027988, deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting". De verschenen persoon verklaarde:

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op tien december tweeduizend éénentwintig verleden voor mr. R.A.C. Marres, notaris te Hengelo;
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op zeven maart tweeduizend vierentwintig heeft besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven;
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Industriële Kring Twente.**

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente **Enschede.**

DOEL

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het versterken van de economie van Twente door bedrijven en instellingen van de deelnemers te verbinden met elkaar en met overheden, kennisinstellingen en andere zakelijke netwerken;
 - b. de behartiging van de collectieve belangen van de in artikel 1 bedoelde deelnemers, hierna verder te noemen: de "deelnemers", een en ander in de meest ruime zin;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het



- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het organiseren van leerzame, inspirerende en vernieuwende bijeenkomsten;
 - b. het voeren van structureel overleg met lokale overheden;
 - c. het onderhouden en stimuleren van contacten met de vier O's (te weten: ondernemers, onderzoekers, onderwijs en overheid);
 - d. het organiseren van overkoepelende evenementen voor ondernemers, overheid en kennisinstellingen.

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. deelnemersbijdragen;
- b. subsidies en donaties;
- c. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere baten.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 5.

De stichting kent de navolgende organen:

- a. het bestuur;
- b. SUB-besturen.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN/BELONING

Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders, waaronder in elk geval zijn begrepen de voorzitters van de SUB-besturen.
2. De voorzitter en de vice-voorzitter van het bestuur worden benoemd door het bestuur en mogen geen deel uitmaken van het bestuur van de SUB-besturen. De voorzitter dient bij voorkeur een (voormalig) directielid te zijn van een onderneming als bedoeld in artikel 12, lid 1 sub a.
De directeur, als bedoeld in artikel 11, treedt op als (ambtelijk) secretaris/penningmeester van het bestuur, maar maakt daarvan geen deel uit.
3. Het bestuur heeft daarnaast de bevoegdheid andere vertegenwoordigers van deelnemers als bedoeld in artikel 12 tot bestuurder te benoemen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten



hoogste één (1) keer herbenoembaar, tenzij het bestuur om hem
moverende redenen besluit hiervan af te wijken.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur
zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid
van tenminste drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde
bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het
besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 8.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door
het bestuur te bepalen gemeente, op de plaats als bij de oproeping is
bepaald.
2. Jaarlijks binnen tien maanden na afloop van het boekjaar wordt een
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat
van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter zulks
wenselijk acht of tenminste twee bestuursleden een schriftelijk verzoek
daartoe doen aan de voorzitter onder opgave van de te bespreken
onderwerpen. Indien de secretaris niet binnen één maand na het
indienen van het verzoek, als bedoeld in de vorige volzin, een
vergadering bijeenroept, hebben de verzoekers het recht zelf een
vergadering bijeen te roepen op de wijze als in het volgende lid is



- vermeld.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of een elektronisch bericht als bedoeld in artikel 20, lid 2. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen besluiten dat een oproep op korte termijn zal geschieden. Indien de voorzitter van een SUB-bestuur verhinderd is een bestuursvergadering bij te wonen, dient hij de secretaris hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De secretaris zal daarop de betreffende plaatsvervanger, als bedoeld in artikel 14, lid 3, ter vergadering oproepen, waarbij de hiervoor gemelde termijn van zeven dagen niet in acht genomen behoeft te worden. De secretaris zal de plaatsvervanger, behalve de agenda, tevens toezenden alle stukken welke de plaatsvervanger naar de mening van de secretaris nodig heeft om tot een juiste besluitvorming te kunnen komen.
 5. Een oproepingsbrief of elektronisch bericht als bedoeld in artikel 20, lid 2 vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter de vergadering.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder



schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 9.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Behoudens een bestuurslid die voorzitter van een SUB-bestuur is, waarvoor een plaatsvervangingsregeling geldt zoals hiervoor in artikel 8, lid 4 is vermeld, kan een bestuurder zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk wordt vastgelegd. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN.

Artikel 10.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 6 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. indien hij niet meer werkzaam is bij de organisatie waaraan het deelnemerschap van de stichting is verbonden.

DIRECTEUR/STICHTINGSBUREAU.

Artikel 11.

1. De stichting kent een directeur die leiding geeft aan het bureau van de stichting. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De directeur is als ambtelijk secretaris/penningmeester van het bestuur belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting, de SUB-besturen.
2. Overige personeelsleden van de stichting worden benoemd, geschorst en ontslagen door de directeur na verkregen toestemming van de voorzitter van het bestuur.
3. De arbeidsvoorwaarden en de functie-omschrijving van de directeur worden door het bestuur schriftelijk vastgesteld.

DE DEELNEMERS

Artikel 12

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn:
 - a. ondernemingen;
 - b. overige instellingen, waaronder onderdelen van overheidsinstanties;mits toegelaten door de directeur van de stichting.
De deelnemers dienen het doel van de stichting te onderschrijven en de stichting financieel en op andere wijze te ondersteunen.
2. De rechten en verplichtingen van de deelnemers zullen nader worden omschreven in het reglement, door het bestuur van de stichting vast te stellen en te wijzigen

DE SUB-BESTUREN

Artikel 13.

De stichting kent de SUB-besturen, die als orgaan onderdeel uitmaken van de stichting, aangesloten bij de stichting krachtens besluit van het bestuur;



al welke SUB-besturen in deze statuten afzonderlijk worden aangeduid als "SUB-bestuur" dan wel gezamenlijk als "SUB-besturen". De SUB-besturen oefenen een deel van de bestuurstaak uit krachtens mandaat van het bestuur van de stichting en worden hierbij ondersteund door de directeur van de stichting. Een SUB-bestuur kan worden opgeheven krachtens besluit van het bestuur. Bij reglement kunnen door het bestuur nadere regels worden vastgesteld voor de instelling en opheffing van een SUB-bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de directeur gezamenlijk.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter wordt de stichting vertegenwoordigd door de vice-voorzitter tezamen met de directeur. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de vice-voorzitter.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Tegen een handelen in strijd met artikel 7, leden 2 en 3, kan tegen derden beroep worden gedaan.
6. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders en/of de directeur, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,



bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer huishoudelijke reglementen, waaronder het deelnemersreglement, het reglement inzake het functioneren van de SUB-besturen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van de reglementen is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuurders uitgebrachte geldige stemmen vóór het voorstel wordt uitgebracht. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet eerder dan na tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging besloten kan worden, mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen véér het voorstel wordt uitgebracht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
In alle gevallen zij uitdrukkelijk bepaald dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

COMMISSIES

Artikel 18.

Het bestuur kan uit de deelnemers en eventueel derden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur nader omschreven taken uitvoeren.

ADVISEURS

Artikel 19.

Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer adviseurs. Indien aan deze bijstand financiële verplichtingen verbonden zijn, dienen deze door een (suppletoire) begroting te zijn gedekt.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift, waaronder ook begrepen elektronische berichten zoals e-mail, blijkt.
Deze akte is verleden te Nijverdal (gemeente Hellendoorn) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.