



STATUTENWIJZIGING

-1-

RM/DRA/2019.566179.01

Heden, tien december tweeduizend ééneentwintig,-----
verscheen voor mij, mr. Rudolph Arthur Constant Marres, notaris te Hengelo:-----
mevrouw mr. Denise Sharina Ramlal, werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten kantore---
van Suwijn Notarissen, gevestigd te 7551 HP Hengelo, Beursstraat 1b, geboren te Enschede---
op zeven maart negentienhonderd negentig,-----

te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting:-----
STICHTING INDUSTRIËLE KRING TWENTE, statutair gevestigd te gemeente Enschede,-----
kantoorhoudende te 7559 ST Hengelo, Jan Tinbergenstraat 270, ingeschreven in het-----
handelsregister onder nummer 41027988, deze stichting hierna ook te noemen: de "**stichting**".
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:-----

- a. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op veertien oktober tweeduizend-----
ééneentwintig heeft besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en-----
opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven;-----
- b. dat de verschenen persoon bij volmacht werd gemachtigd de statutenwijziging tot stand te-----
brengen.-----

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan--
een exemplaar aan deze akte is gehecht.-----

Van voormelde volmachtverlening is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit (een kopie van) één
onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte wordt gehecht.-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de-----
stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Industriële Kring Twente**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Enschede**.-----

Doel en vermogen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het versterken van de economie van Twente door bedrijven en instellingen van de-----
deelnemers te verbinden met elkaar en met overheden, kennisinstellingen en andere--
zakelijke netwerken;-----
 - b. de behartiging van de collectieve belangen van de in artikel 10 bedoelde deelnemers,--
hierna verder te noemen "de deelnemers", een en ander in de meest ruime zin;-----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste---
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het organiseren van leerzame, inspirerende en vernieuwende bijeenkomsten;-----
 - b. het voeren van structureel overleg met lokale overheden;-----
 - c. het onderhouden en stimuleren van contacten met de vier "O's" (te weten:-----
ondernemers, onderzoekers, onderwijs en overheid);-----

- d. het organiseren van overkoepelende evenementen voor ondernemers, overheid en kennisinstellingen;
 - e. het creëren van een 'social network' omgeving binnen de IKT-website.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- a. deelnemersbijdragen;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. erfstellingen, schenkingen en legaten;
 - d. alle overige verkrijgingen en baten.
4. De stichting beoogt niét het maken van winst.

Organen van de stichting.

Artikel 3.

De stichting kent de navolgende organen:

- a. het bestuur;
- b. de Regio's;
- c. de Business Connection Group.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen/beloning.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders, waaronder in elk geval zijn begrepen de voorzitter, de vice-voorzitter, de voorzitter en de vice-voorzitter van de Business Connection Group, alsmede de voorzitters van de Regio's. De voorzitter van de stichting: **STICHTING GREEN BUSINESS CLUB TWENTE**, statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende te 7609 RD Almelo, Twentepoort West 10 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64588475, hierna te noemen: Stichting GBCT, maakt wel deel uit van het bestuur, maar heeft slechts een adviserende stem.
2. De voorzitter en de vice-voorzitter van het bestuur worden als zodanig benoemd door het bestuur en mogen géén deel uitmaken van het bestuur van een Regio, dan wel van de Business Connection Group. De voorzitter dient bij voorkeur een (voormalig) directielid te zijn van een onderneming als bedoeld in artikel 10, lid 1 sub a. De directeur, als bedoeld in artikel 9, treedt op als (ambtelijk) secretaris/penningmeester van het bestuur, maar maakt daarvan géén deel uit.
3. Het bestuur heeft daarnaast de bevoegdheid andere vertegenwoordigers van deelnemers als bedoeld in artikel 10 tot bestuurder te benoemen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één keer herbenoembaar, tenzij het bestuur om hem moverende redenen besluit hiervan af te wijken.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden.



Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting-
en de met haar verbonden organisatie.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,----
vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met een
meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuurders.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de-----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit
wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van alle in functie---
zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-

Bestuur: vergaderingen.-----

Artikel 6.-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de
stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te bepalen gemeente, op de----
plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen tien maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het---
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling-
van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter zulks wenselijk acht of----
tenminste twee bestuursleden een schriftelijk verzoek daartoe doen aan de voorzitter-----
onder opgave van de te bespreken onderwerpen. Indien de secretaris niet binnen één-----
maand na het indienen van het verzoek, als bedoeld in de vorige volzin, een vergadering---
bijeenoepert, hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering bijeen te roepen op de---
wijze als in het volgende lid is vermeld.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van--
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een-----
oproepingsbrief of een elektronisch bericht als bedoeld in artikel 20, lid 2 . De voorzitter----
kan in spoedeisende gevallen besluiten dat een oproep op korte termijn zal geschieden.----
Indien de voorzitter van een Regio verhinderd is een bestuursvergadering bij te wonen,----
dient hij de secretaris hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De secretaris zal----
daarop de betreffende plaatsvervanger, als bedoeld in artikel 11, lid 2, ter vergadering----
oproepen, waarbij de hiervoor gemelde termijn van zeven dagen niet in acht genomen----
behoeft te worden. De secretaris zal de plaatsvervanger, behalve de agenda, tevens-----
toezenden alle stukken welke de plaatsvervanger naar de mening van de secretaris nodig--
heeft om tot een juiste besluitvorming te kunnen komen.-----
5. Een oproepingsbrief of elektronisch bericht als bedoeld in artikel 20, lid 2 vermeldt, behalve
plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is leidt de vicevoorzitter de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het bestuur en verschafft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Behoudens een bestuurslid die voorzitter van een Regio is, waarvoor een plaatsvervangingsregeling geldt zoals hiervoor in artikel 6, lid 4 is vermeld, kan een bestuurder zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met



- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk wordt vastgelegd. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, met dien verstande, dat de voorzitter en de vice-voorzitter van de Business Connection Group gezamenlijk slechts één stem in de bestuursvergadering kunnen uitbrengen. De voorzitter van GBCT heeft uitsluitend een adviserende stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren.

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 4 lid 1;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. indien hij niet meer werkzaam is bij de organisatie waaraan het deelnemerschap van de stichting is verbonden.

Directeur/Stichtingsbureau.

Artikel 9.

1. De stichting kent een directeur die leiding geeft aan het bureau van de stichting. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De directeur is als ambtelijk secretaris/penningmeester van het bestuur belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting, de Regio's en de Business Connection Group.
2. Overige personeelsleden van de stichting worden benoemd, geschorst en ontslagen door de directeur na verkregen toestemming van de voorzitter van het bestuur.
3. De arbeidsvoorwaarden en de functie-omschrijving van de directeur worden door het bestuur schriftelijk vastgesteld.

De deelnemers.

Artikel 10.

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn:

- a. ondernemingen die zijn aangesloten bij een Regio;
- b. overige instellingen, waaronder onderdelen van overheidsinstanties, mits toegelaten door het bestuur, die zijn aangesloten bij een Regio.

De deelnemers dienen het doel van de stichting te onderschrijven en de stichting financieel en op andere wijze te ondersteunen.

2. De deelnemers zijn jaarlijks een bijdrage aan de stichting verschuldigd, welke bijdrage jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld op grond van de begroting en omslagen over de deelnemers, in principe in verhouding tot de aantallen werknemers die zij in Twente en aangrenzende gebieden in loondienst hebben. De peildatum voor het aantal werknemers is één januari van het lopende kalenderjaar.
Daarnaast is bepaald dat een deelnemer tot ten hoogste tweehonderdvijftig (250) werknemers recht heeft op het uitbrengen van één stem in de deelnemersvergadering van de betreffende Regio. In het geval een deelnemer meer dan tweehonderdvijftig (250) werknemers in loondienst heeft, heeft een deelnemer het recht tot het uitbrengen van een extra stem in de deelnemersvergadering van de betreffende Regio.
3. De deelnemers worden bij voorkeur in de stichting vertegenwoordigd door een directielid van die deelnemer of bij de sub 1.b genoemde instellingen door een met de directeur gelijke stellen functionaris.
4. Over de toelating van de deelnemers beslist het bestuur. Door de toelating als deelnemer van de stichting heeft de betrokken deelnemer alle rechten welke uit deze statuten en de door het bestuur vastgestelde reglementen voortvloeien en verbindt hij zich tot de nakoming van alle verplichtingen welke daaruit voortvloeien.
5. Het deelnemerschap eindigt:
 - door schriftelijk opzeggen door de deelnemer, hetgeen slechts kan geschieden per het einde van een kalenderjaar en dient te geschieden door schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste december van een kalenderjaar in het bezit van het bestuur dient te zijn. Indien een opzegging niet vóór een december heeft plaatsgevonden, loopt de deelneming door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar;
 - door royement door het bestuur op grond van gewichtige redenen, mede gelet op de doelstelling van de stichting, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur;
 - door faillissement, surséance van betaling of door ontbinding of opheffing van de betreffende onderneming of instantie.
6. De rechten en verplichtingen van de deelnemers zullen nader worden omschreven in het reglement, door het bestuur van de stichting vast te stellen en te wijzigen.

De Regio's.

Artikel 11.

1. De stichting kent de navolgende plaatselijke Regio's, die als orgaan onderdeel uitmaken van de stichting, te weten:
 - Regio Almelo en omstreken;
 - Regio Enschede en omstreken;
 - Regio Haaksbergen en omstreken;
 - Regio Hengelo - Borne;



- Regio Oldenzaal en omstreken;-----
 - Regio West Twente,-----
- en alle overige plaatselijke Regio's, aangesloten bij de stichting krachtens besluit van het bestuur; al welke Regio's in deze statuten afzonderlijk worden aangeduid als "Regio" dan wel gezamenlijk als "Regio's". De Regiobesturen oefenen een deel van de bestuurstaak uit krachtens mandaat van het bestuur van de stichting en worden hierbij ondersteund door de directeur van de stichting. Een Regio kan worden opgeheven krachtens besluit van het bestuur. Bij reglement kunnen door het bestuur nadere regels worden vastgesteld voor de instelling en opheffing van een Regio.-----
2. Iedere Regio benoemt en ontslaat het eigen bestuur, met dien verstande dat de voorzitters respectievelijk de plaatsvervangend voorzitters van de Regio's als zodanig worden benoemd door de vergadering van deelnemers van de betreffende Regio, op voordracht van het betreffende Regiobestuur, na goedkeuring van de voordracht door het bestuur van de stichting. Het bestuur van een Regio bestaat uit tenminste vijf leden, te weten een voorzitter, een vice-voorzitter en tenminste drie leden, niet inbegrepen de directeur van de stichting. De Regiovoorzitters maken als zodanig deel uit van het bestuur van de stichting. Bij voorkeur de vice-voorzitter van een Regio is bevoegd aan de beraadslagingen en de besluitvorming in het bestuur van de stichting deel te nemen, in geval van verhindering van de voorzitter van de Regio.-----
 3. De bestuurders van een Regio worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één keer herbenoembaar, tenzij het bestuur om hem moverende redenen in verband met de benoeming van de voorzitter, besluit hiervan af te wijken. Het bepaalde in artikel 8 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de bestuurders van een Regio.-----
 4. Op de vergaderingen en de besluitvorming binnen de Regiobesturen is het bepaalde in artikel 6 en 7 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
 5. Zo dikwijls als het betreffende Regio bestuur zulks nodig acht, of tenminste tien deelnemers van een Regio een schriftelijk verzoek daartoe aan de voorzitter van het betreffende Regiobestuur doen, wordt een vergadering van deelnemers van een Regio gehouden. De deelnemers van een Regio worden tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk of met een elektronisch bericht als bedoeld in artikel 20, lid 2 opgeroepen onder opgaaf van de agenda. Indien de voorzitter van een Regio niet binnen één maand na het indienen van het verzoek als bedoeld in de eerste volzin van dit lid een vergadering bijeenroept, hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop het bestuur een vergadering bijeenroept. De vergadering van deelnemers van een Regio beslist met volstreekte meerderheid van stemmen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, lid 2 inzake het aantal namens een deelnemer uit te brengen stemmen.-----
 6. Regio's organiseren activiteiten en bijeenkomsten voor hun eigen deelnemers. De taken en bevoegdheden van de Regio's zullen nader worden omschreven in het reglement, door het bestuur van de stichting vast te stellen en te wijzigen.-----

Business Connection Group.

Artikel 12.

1. De stichting kent een "Business Connection Group", hierna aan te duiden als "BCG", bestaande uit tenminste vijf personen. De BCG kent een voorzitter en een vice-voorzitter, alsmede leden. De voorzitter en de vice-voorzitter van de BCG vormen tezamen het dagelijks bestuur van de BCG. Bij reglement, vast te stellen door het bestuur van de stichting, wordt de samenstelling van de BCG nader geregeld.
2. De BCG organiseert onder meer de regionale bijeenkomsten van de stichting voor alle deelnemers van de Regio's, daarbij ondersteund door de directeur, die als zodanig deel uitmaakt van de BCG.
3. De voorzitter en de vice-voorzitter van de BCG worden als zodanig benoemd door het bestuur van de stichting, na goedkeuring van de voordracht door de BCG, en maken in die kwaliteit deel uit van het bestuur van de stichting. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van twee jaren en wordt in beginsel opgevolgd door de vice-voorzitter. De overige leden van de BCG worden benoemd en ontslagen door de BCG. De overige leden van de BCG worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de BCG is onmiddellijk, doch ten hoogste één keer herbenoembaar. Het bepaalde in artikel 8 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de leden van de BCG.
4. Elk lid van de BCG heeft in de vergaderingen van de BCG het recht op het uitbrengen van één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. De taken en bevoegdheden van de BCG zullen nader worden uitgewerkt in het reglement, door het bestuur van de stichting vast te stellen en te wijzigen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 13.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de directeur gezamenlijk.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter wordt de stichting vertegenwoordigd door de vice-voorzitter tezamen met de directeur. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de vice-voorzitter.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, leden 2 en 3, kan tegen derden beroep worden gedaan.
6. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders en/of de directeur, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.



Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer huishoudelijke reglementen, waaronder het deelnemersreglement, het reglement inzake het functioneren van de Regio's en het reglement inzake het functioneren van de BCG vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van de reglementen is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuurders uitgebrachte geldige stemmen vóór het voorstel wordt uitgebracht. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet eerder dan na tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging besloten kan worden, mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel wordt uitgebracht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld; in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
In alle gevallen zij uitdrukkelijk bepaald dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Commissies.

Artikel 18.

Het bestuur kan uit de deelnemers en eventueel derden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur nader omschreven taken uitvoeren.

Adviseurs.

Artikel 19.

Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer adviseurs. Indien aan deze bijstand financiële verplichtingen verbonden zijn, dienen deze door een (suppletore) begroting te zijn gedekt.

Slotbepalingen.

Artikel 20.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift, waaronder ook begrepen elektronische berichten zoals e-mail, blijkt.

Deze akte is verleden te Hengelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish, enclosed within a large blue oval.

