

LE CAFÉ DE LACHINE INC.

Assistant(e)-gérant(e), Le Café de Lachine Inc.

Relevant directement de la gérante du Café de Lachine, situé à l'Hôpital de Lachine, le/la candidat(e) idéal(e) sera bilingue, possédera une expérience en service alimentaire, une expérience d'utilisation d'un système de point de vente et possédera d'excellentes compétences en service à la clientèle.

Responsabilités:

- Offrir un excellent service à la clientèle au personnel hospitalier, aux patients et aux visiteurs qui fréquentent l'établissement
 - Préparez des aliments comme des sandwiches, des muffins et du café.
 - S'assurer que les normes de sécurité alimentaire et d'hygiène sont respectées en tout temps (avoir la certification MAPAQ appropriée)
 - Aider à gérer les opérations quotidiennes du Café de Lachine
 - Aider à former et superviser les bénévoles
 - Aider à assurer la liaison avec les fournisseurs; aider à commander tous les aliments et fournitures nécessaires
 - Aider à surveiller les dépenses, les revenus et les stocks
-
- Le poste est à temps partiel - 20 heures par semaine
 - Les horaires seront de 9h00 à 13h00 du lundi au vendredi
 - Le salaire de 18-20\$ de l'heure selon l'expérience, pourboire en sus, inclura les jours fériés, 3 semaines de vacances payées

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV à fondation.chl@muhc.mcgill.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, cependant seules celles considérées pour le poste seront contactées.

La Fondation du CUSM est fière d'avoir été choisie parmi **Les cultures d'entreprise les plus admirées du Canada en 2023**.

La Fondation du CUSM est accréditée par **Imagine Canada** pour son excellence en matière de responsabilité, de transparence et de gouvernance des organismes à but non lucratif.