



Poste disponible :	Conseiller ou conseillère philanthropique
Supervision :	Direction du développement
Statut d'emploi :	Poste permanent à temps plein (35 h par semaine)
Lieu du poste :	5100, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 700 / 1001 boul. Décarie, Montréal (Québec) (Hybride)

OPPORTUNITÉ

La Fondation du Centre universitaire de santé McGill (CUSM) a créé le poste de **Conseiller ou conseillère philanthropique** pour contribuer à l'importante croissance de notre portfolio de dons majeurs et remplir notre mission en favorisant et en établissant d'excellentes relations avec les donateurs – particuliers, sociétés et fondations.

Relevant de la direction du développement, la personne désignée jouera un rôle clé dans l'équipe de développement afin d'assurer la poursuite de la croissance de la Fondation du CUSM et l'atteinte de ses objectifs.

La Fondation du CUSM est fière d'avoir été choisie parmi **Les cultures d'entreprise les plus admirées du Canada en 2023**. Cet honneur national reconnaît l'engagement de la Fondation à créer un environnement de travail ouvert, transparent, qui valorise le respect et la communication, et qui favorise l'innovation.

La Fondation du CUSM est accréditée par **Imagine Canada** pour son excellence en matière de responsabilité, de transparence et de gouvernance des organismes à but non lucratif.

À PROPOS DU CENTRE UNIVERSITAIRE DE SANTÉ MCGILL

Pendant plus de 150 ans, les hôpitaux fondateurs du CUSM ont prodigué les meilleurs soins possible à la collectivité, et, en 1997, le CUSM a officiellement été créé par la fusion de cinq hôpitaux : l'Hôpital de Montréal pour enfants, l'Institut thoracique de Montréal, l'Hôpital général de Montréal, l'Institut et hôpital neurologiques de Montréal et l'Hôpital Royal Victoria. Fusionnés, les instituts de recherche respectifs de ces hôpitaux ont donné jour à l'Institut de recherche du CUSM (IR-CUSM) et, en 2008, l'Hôpital de Lachine et le Pavillon Camille-Lefebvre entraient également dans le giron du CUSM.

Affilié à la faculté de médecine de l'Université McGill, le CUSM est un centre hospitalier universitaire qui administre certains des soins les plus sophistiqués de la province, dont des diagnostics, des traitements, ainsi que des chirurgies complexes dans divers domaines. Le CUSM traite une partie des patients les plus gravement malades du Québec et offre des soins, des traitements et des tests médicaux hautement spécialisés que d'autres hôpitaux ne peuvent simplement pas fournir.

Outre les soins cliniques, le CUSM est un centre mondial en recherche fondamentale et clinique. L'Institut de recherche de l'hôpital soutient plus de 460 chercheurs et 1 700 projets de recherche et essais cliniques en cours, et il continue à façonner la pratique de la médecine pour adultes et pédiatrique en attirant des chefs de file en recherche du monde entier.

Pour obtenir plus d'informations sur le CUSM, veuillez visiter le site : www.cusm.ca

À PROPOS DE LA FONDATION DU CENTRE UNIVERSITAIRE DE SANTÉ MCGILL

La Fondation du CUSM joue un rôle décisif dans le soutien de programmes exceptionnels, l'achat d'équipement médical novateur, la promotion de la recherche de pointe et l'enseignement au plus haut niveau. Notre campagne *Osez rêver* a permis de récolter 200 millions de dollars pour transformer des vies et faire évoluer la médecine. Cette campagne soutient des recherches et des soins de niveau international pour résoudre certaines des énigmes médicales les plus urgentes de notre époque : le cancer, les maladies infectieuses, cardiovasculaires, respiratoires et bien d'autres encore. Nous mobilisons l'ensemble de notre communauté pour transformer les soins de santé tels que nous les connaissons.

Notre Fondation est régie par un conseil d'administrateurs bénévoles comportant des membres des communautés médicales, scientifiques, académiques et des affaires. Ces leaders dynamiques veillent à ce que nous respections les normes les plus élevées quant à l'éthique et les meilleures pratiques comptables. Le conseil supervise et approuve le budget, les objectifs de collecte de fonds et les octrois de fonds recueillis pour soutenir les priorités du CUSM.

Pour obtenir davantage d'information sur nous, veuillez visiter le <https://fondationcusm.com/>.

PROFIL IDÉAL

Le conseiller ou la conseillère philanthropique possèdera la capacité de travailler en équipe et une expérience avérée dans l'obtention et la culture de dons majeurs. Le candidat ou la candidate disposera d'une connaissance approfondie de la philanthropie et de capacités stratégiques pour identifier les opportunités futures de croissance et notre potentiel émergent avec de nouveaux groupes de donateurs.

Sachant sociabiliser et animer des conversations de manière convaincante, le conseiller ou la conseillère philanthropique aura la capacité éprouvée d'engager de manière efficace et proactive les philanthropes de diverses communautés culturelles. Authentique et sincère, et dotée d'un degré élevé de compassion, la personne idéale sera intuitive et axée sur les donateurs, elle comprendra les nuances des interactions avec les donateurs et, dans toutes les situations, saura nouer des relations solides et partager les histoires du CUSM et de la Fondation.

Enthousiasmé·e par les soins de santé et motivé·e par les défis, le conseiller ou la conseillère philanthropique saisira cette occasion unique de faire croître les succès de la collecte de fonds de la Fondation du CUSM. La personne retenue associera son engagement à maintenir des pratiques de collecte de fonds exceptionnelle à son désir d'inspirer le personnel et les intervenants à atteindre de nouveaux sommets en matière de soutien pour notre centre hospitalier de renommée mondiale.

PRINCIPALES FONCTIONS

Le conseiller ou la conseillère philanthropique aura la responsabilité de cultiver et de gérer un portfolio de donateurs assignés. Relevant de la direction du développement, le candidat ou la candidate coordonnera les efforts de culture, de sollicitation et de gestion des donateurs par

des visites individualisées et en petit groupe et des expériences privilégiées, des communications stratégiques par tous les médias, ainsi que la personnalisation des activités de sensibilisation avec pour objectifs premiers de conserver ces donateurs et de les inciter à augmenter leurs dons.

La personne choisie aura aussi la responsabilité de superviser et de réaliser des projets spéciaux contribuant à la croissance de nouveaux marchés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre un plan d'action détaillé pour cultiver et solliciter personnellement les donateurs, et les mobiliser à augmenter leurs dons;
- Gérer un portefeuille de 150 donateurs potentiels identifiés;
- Collaborer avec l'équipe du développement pour la stratégie et le plan de sollicitation, d'intendance et de gestion afin de stimuler les donateurs, incluant des activités de marketing direct très personnalisées;
- Respecter et surpasser les objectifs liés aux activités, aux revenus, à la rétention, aux améliorations et à l'entretien de relations positives;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies qui encouragent la fidélisation des donateurs et favorisent les relations personnelles avec l'organisme;
- Assumer le suivi des donateurs potentiels et actuels, et documenter les activités, points de contacts et sollicitations;
- Contribuer au développement du matériel de communication, y compris les publications, destiné à l'entretien de relations, sollicitation, reconnaissance et intendance des donateurs potentiels;
- Élaborer et gérer des stratégies pour les campagnes de marketing direct (imprimées, électroniques et téléphoniques) coordonnées aux efforts et aux campagnes de dons majeurs;
- Collaborer avec les équipes des dons majeurs et stratégiques pour identifier d'importants donateurs potentiels et legs, et leur accorder une attention particulière.

NORMES DE RENDEMENT

- Développer et entretenir des relations constructives avec les dirigeants de la Fondation;
- Mettre en œuvre des plans d'action, selon les besoins, afin de répondre aux objectifs de la Fondation;
- Participer à créer et encourager un milieu de travail respectueux et collaboratif.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Passion pour le travail dans un environnement de financement trépidant et pleinement intégré, et appréciation de la mission et des objectifs de la Fondation du Centre universitaire de santé McGill;

- Obtention d'un baccalauréat ou d'un programme de certificat en collecte de fonds ou expérience professionnelle directe dans le domaine;
- Minimum de deux ans d'expérience dans la collecte de fonds ou dans un domaine connexe;
- Expérience avec les programmes Raiser's Edge, Outlook, Word, Excel, et PowerPoint;
- Expérience en collecte de fonds concrète en personne;
- Excellente maîtrise, à l'oral comme à l'écrit, du français et de l'anglais;
- Souci des détails et aptitude démontrée en recherche et analyse;
- Excellentes compétences relationnelles, capacité de travailler de façon autonome et en équipe;
- Grande motivation personnelle, gestion efficace du temps, flexibilité et attitude générale positive;
- Capacité de résoudre des problèmes, d'innover, de faire preuve d'imagination, et volonté d'apprendre;
- Capacité de gérer plusieurs projets à la fois, de respecter les échéances, et faculté d'adaptation à l'évolution des priorités;
- Dévouement envers la protection de la confidentialité et le traitement approprié et sensible des informations confidentielles;
- Grande aisance relationnelle, diplomatie, tact et maîtrise de soi;
- Expérience avérée en gestion de projets;
- Connaissances en marketing ou compréhension des principes fondamentaux du marketing;
- Consentement à travailler en soirée ou la fin de semaine, si nécessaire.

Nous vous remercions de votre intérêt envers la Fondation du CUSM. Toutes les candidatures soumises seront examinées, mais seules les personnes choisies seront convoquées pour une entrevue.

Les candidats et candidates doivent nous faire parvenir leur CV et leur lettre de présentation par courriel :

Fondation du Centre universitaire de santé McGill
5100, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 700
Montréal, Québec H4A 3T2
À l'attention d'Elizabeth To
Elizabeth.to@muhc.mcgill.ca