



Jaarverslag
CSG Reggesteyn
2017

Inhoud

Voorwoord	5
Waar staan we voor?	6
De missie van CSG Reggesteyn	6
Onze identiteit	6
Wat ons drijft	6
Wat wij beloven	6
Onze onderwijsvisie	7
Ontwikkelingsrichting van Reggesteyn	9
Verantwoording van het college van bestuur	10
Inleiding	11
A Leerling	11
Vestiging Noetselerbergweg	12
Meer richten op de vorming van leerlingen	12
Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen	12
Onszelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren	12
Leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen	12
<i>Circusproject in Nijverdal niet alleen genieten voor deelnemertjes</i>	13
<i>Organisatie in handen van leerlingen</i>	13
<i>Enthousiasme</i>	13
Vestiging Rijssen	13
Meer richten op de vorming van leerlingen	13
Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen	13
Onszelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren	14
Leerlingen stimuleren meer verantwoordelijkheid te nemen	15
Vestiging Willem de Clercqstraat	17
Meer nadruk op de vorming van leerlingen	17
Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen	17
Onszelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren	17
Leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen	17
Aanvullende informatie onderwijsprestaties in 2017	18
B Medewerker	23
Versterken professionele identiteit	23
Eigen verantwoordelijkheid vergroten	24
Samen werkdruk aanpakken	24
Kracht van teams vergroten	24
Personeel: feiten en cijfers	25

Instream, doorstroom, uitstroom	25
Gemiddelde leeftijdsopbouw	26
Formatie	27
Functiegebouw	27
Functiemix	27
Levensfase bewust personeelsbeleid	27
Aanvullende informatie personeel	29
Inrichting en besturing	31
C Omgeving	33
Bewust omgaan met onze christelijke identiteit.....	33
Verantwoordelijkheid nemen voor een sterk onderwijsaanbod in een krimpende regio	34
Faciliteiten die goed onderwijs mogelijk maken	35
Samenwerken in de regio	36
Samenwerkingsverband 23-01	37
Aanvullende informatie: marktaandeel.....	38
Klachten en ongevallenregistratie	40
Financieel Bestuursverslag	42
Kerncijfers	42
Financieel overzicht.....	44
Weerstandsvermogen	44
Kapitalisatiefactor	44
Solvabiliteit en liquiditeit	45
Baten en lasten	47
Jaarrekening	49
Continuïteitsparagraaf	52
MR Jaarverslag over 2017	57
Onderwijs.....	57
Verantwoording en toezicht.....	60
Gegevens voorzitter college van bestuur en toezichthouders	63

Bijlage 1: Financiële jaarrekening 2017

Het college van bestuur en de raad van toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 29 juni 2017 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 10 juli 2017 toestemming verleend.

U kunt met dit verslag terugkijken; u kunt ons ook gedurende het jaar volgen. Hoe scholen voor voortgezet onderwijs invulling geven aan hun onderwijsopdracht is te zien op de website scholenopdekaart.nl. Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over CSG Reggesteyn) te vinden via de site van de Onderwijsinspectie: <http://tkrtp.owinsp.nl/schoolwijzer>. De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs (PCVO) Nijverdal-Rijssen en omstreken, het bevoegd gezag van CSG Reggesteyn met haar drie vestigingen in Nijverdal en Rijssen.

In dit verslag over het jaar 2017 willen we laten zien hoe het met Reggesteyn, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. We willen laten zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en daarmee willen we werken aan de verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze identiteit: waar staan we voor? Juist als christelijke school is het belangrijk daarover duidelijk te zijn. Het **ID-bewijs** van CSG Reggesteyn (2015), met daarin de kernwoorden 'Verdiep Verbind Verander' is het fundament voor ons werk. Het geeft betekenis aan het onderwijs, aan de onderlinge omgang en aan onze relatie met ouders, leerlingen en onze stakeholders.

Daarna is er in dit jaarverslag expliciet aandacht voor het **SchoolOntwikkelingsPlan 2017-2020**, afgekort het SOP. Dit strategisch beleidsplan is in 2017 vastgesteld en beschrijft de doelen voor de organisatie voor de komende jaren. In 2017 is al volop werk gemaakt van de in het SOP genoemde en gewenste ontwikkelingen. We hebben ervoor gekozen om de thema's uit het plan te gebruiken bij de indeling van dit jaarverslag. Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2017 in beeld gebracht.

We laten ook zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het werk van de raad van toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken willen wij een compleet beeld schetsen van wat en wie Reggesteyn is.

Wij hopen dat u dit verslag met genoeg leest.

Heeft u vragen of opmerkingen: wij stellen uw reactie zeer op prijs. Wij gaan graag met u in gesprek!

Aart van 't Veld

Voorzitter college van bestuur CSG Reggesteyn *



**In 2017 trad een nieuwe voorzitter van college van bestuur van CSG Reggesteyn aan; per 1 september heb ik het bestuurdersstokje overgenomen van Sam Terpstra. Laatstgenoemde heeft ruim 13 jaar als bestuurder vorm gegeven aan de ontwikkelingen binnen Reggesteyn.*

Foto: Lenneke Lingmont

Waar staan we voor?

De missie van CSG Reggesteyn

CSG Reggesteyn is een scholengemeenschap. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio. Deze regio loopt van Markelo tot Lemele en van Wierden tot de Sallandse Heuvelrug. Wij ondersteunen, begeleiden, stimuleren en coachen leerlingen in hun leerproces. We streven daarbij naar maatwerk, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen. We streven naar een maximaal resultaat: we willen het beste uit de leerlingen halen en hen de ruimte bieden zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen hen voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven en op het functioneren in de samenleving. Dit doen wij vanuit een herkenbare identiteit die haar bron vindt in de Bijbelse boodschap.

Onze identiteit

Wij hebben de afgelopen jaren gesprekken gevoerd over de vraag: wat is de betekenis van Reggesteyn? Waar staat de school voor? Welke bijdrage levert Reggesteyn aan de maatschappelijke omgeving? Het resultaat hebben we in 2015 opgetekend in het zogenaamde ID-bewijs, waarin drie kernwoorden leidend zijn: Verdiep, Verbind, Verander. Dit ID-bewijs vormde het startpunt voor vervolgesprekken in de drie vestigingen over de betekenis ervan voor ons dagelijks werk in het onderwijs. Het ID-bewijs is voor ons dus een 'werkdocument'. Immers: over de genoemde vragen willen we blijvend met elkaar en onze omgeving in gesprek.

Dat bleek bijvoorbeeld in november 2017, toen we tijdens een diner pensant met veel betrokkenen hebben nagedacht over de waarde van christelijk onderwijs in Nijverdal e.o. U leest hierover meer op blz. 33 van dit jaarverslag.

Een aantal passages uit het ID-bewijs:

Wat ons drijft

- Wij willen ons verbinden aan onze naasten, zoals God zich verbindt aan ons.
- Wij gunnen het iedereen om in aanraking te komen met de bijzondere boodschap van God en de mensen, zoals die tot ons klinkt uit de Bijbel.
- Wij willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie zij zijn en kunnen worden.

Wat wij beloven

Wij staan voor *onvoorwaardelijk, aandachtig, betrokken en creatief* onderwijs dat zich verbindt aan de samenleving zoals wij die voor ogen hebben. Wij zien het als onze taak om ervoor te zorgen dat onze maatschappij meer en meer de ideale samenleving wordt die we in ons identiteitsbewijs beschrijven. We willen dat doen door de mensen met wie wij elke dag optrekken te laten ontdekken en ervaren welke bijdrage zij daaraan kunnen leveren. Om dit te bereiken is het nodig dat we:

1. Ons verdiepen in elkaar. We moeten weten wat er speelt bij onszelf, bij onze naasten en in de samenleving.
2. Ons verbinden aan elkaar en aan onze gemeenschappelijke toekomst.
3. Doen wat nodig is om onze gemeenschappelijke toekomst voor elkaar te krijgen, ieder naar eigen kracht.

Onze onderwijsvisie

Op Reggesteyn:

- ontdekken leerlingen hun talenten en hun kwaliteiten en leren die ontplooien.
- sluiten we aan bij het niveau waarop een leerling binnenkomt.
- sluiten we aan bij de eigen achtergrond, leerstijl, leerwens, verwachting en fase van sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- bieden wij passend onderwijs.
- leggen leerlingen een goede basis voor het vervolgonderwijs, werk en beroep.
- leren leerlingen actief, door te doen.
- leren leerlingen zelfstandig te leren en te werken.
- leren leerlingen door samenwerken.
- ontwikkelen leerlingen hun sociale en communicatieve vaardigheden.
- leren leerlingen in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving.
- zoeken leerlingen hun weg in vragen van geloof, zingeving en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het is onze verantwoordelijkheid om leerlingen in dit leer- en ontwikkelproces te ondersteunen, begeleiden, stimuleren en te coachen. Daartoe biedt CSG Reggesteyn een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en nabij. Daarom werken we zoveel mogelijk op maat en houden we rekening met verschillen. En dagen wij leerlingen uit om te excelleren.



3 BELANGRIJKE PIJLERS ONZE PRIORITEITEN RICHTING 2020

- versterken professionele identiteit
- eigen verantwoordelijkheid vergroten
- samen werkdruk aanpakken
- kracht van teams vergroten

**medewerker:
weten wie je bent**

**leerling:
weten wie je bent**

**verbinding
met onze
omgeving:
weten wie
we zijn**

- meer richten op de vorming van leerlingen
- meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen
- onszelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren, zeker wanneer dat niet vanzelfsprekend is
- leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen

- bewust omgaan met onze christelijke identiteit
- verantwoordelijkheid nemen voor een sterk onderwijsaanbod in een krimpende regio
- faciliteiten bieden die goed onderwijs mogelijk maken
- samenwerken in de regio

Ontwikkelingsrichting van Reggesteyn

In 2017 is een nieuwe strategische koers voor Reggesteyn vastgelegd. Gesprekken hierover met alle betrokken in en om school hebben geleid tot een nieuw Schoolontwikkelingsplan 2017-2020. Het kreeg de titel 'Denk wij, doe mee'.

Het document is een vervolg op het eerdere schoolontwikkelingsplan 2016-2019 ('Samen aan de slag') en is ook nadrukkelijk gevoed door de belangrijkste uitgangspunten van ons ID-bewijs (dat in 2015 werd opgesteld).

De gemeenschappelijke noemer van zowel de Schoolontwikkelingsplannen (SOP) als het ID bewijs is het gegeven dat we als scholengemeenschap willen werken aan **Verbinding**. Natuurlijk vooral in de relatie tussen leerlingen en docent of ondersteunend personeel. Maar ook de onderlinge samenwerking vraagt aandacht: 'Denk wij' wil duidelijk maken dat we de kracht van teams overal in de organisatie willen vergroten. En tot slot werd en wordt steeds meer gezocht naar de betekenis van Reggesteyn in de samenleving.

De drie belangrijke pijlers onder het nieuwe SOP zijn hiermee ook min of meer benoemd :

- A De leerling (en zijn of haar ontwikkeling).
- B De medewerker (en het versterken van de professionaliteit, ook in de samenwerking).
- C De omgeving (en het uitwerken van de plek die Reggesteyn daarin wil hebben)

In 2017 zijn veel activiteiten gestart of doorgezet die voortkomen uit deze pijlers. Het schoolontwikkelingsplan bleek goede handvatten te bieden voor concrete activiteiten. We noemen:

Pijler A

- In Rijssen werd in 2017 nadrukkelijk werk gemaakt van Positive Behaviour Support
- In de onderbouw werd een nieuwe lessentabel ingevoerd. Enerzijds uit noodzaak, anderzijds om keuzeruimte voor leerlingen ook structureel mogelijk te maken.
- Op de vestiging Willem de Clercqstraat is gestart met zogeheten verwachtingsgesprekken tussen leerling, ouders en mentor.

Pijler B

- Voor de docenten bleek het doorvoeren van nieuw taakbeleid per 1-8-2017 niet haalbaar, maar werd wel een opzet voorbereid die past bij de ambities en ontwikkelrichting van de school. Gestreefd wordt naar het beter verdelen van taken (en werkdruk) en de verantwoordelijkheid voor de units wordt daarin namelijk centraal gesteld.
- Een onderzoek is gestart naar de ondersteunende processen in de school. Centrale vragen daarbij: doen we de goede dingen en wie zou die dingen kunnen doen?

Pijler C

- Met scholen in de regio zoeken we naar de mogelijkheden van samenwerking, gegeven de te verwachten krimp in het aantal leerlingen. We zijn het onderzoek gestart met scholengemeenschap De Waerdenborgh (Holtens-Goor).
- Daarnaast is in de gemeente Hellendoorn het gesprek over nieuwe huisvesting van Reggesteyn in een stroomversnelling geraakt. Begin 2017 heeft de gemeenteraad uitgesproken om, net als het bestuur, te streven naar een unilocatie voor de beide vestigingen in Nijverdal. Daartoe is in het voorjaar van 2017 een locatie-onderzoek gestart.

In 2018 gaan we verder op de ingeslagen weg. De belangrijkste ontwikkelingen met grote gevolgen voor de meerjarenbegroting zijn:

- De ontwikkeling van het aantal leerlingen
- De plannen voor huisvesting in Nijverdal
- De doorontwikkeling van IT binnen onderwijs en organisatie

21/02/2017

Tijs Beene uit 5 Vwo heeft een reis naar Houston gewonnen! Deze wedstrijd is georganiseerd in samenwerking met de United Space School in Houston (Texas).

Alle deelnemers, allen afkomstig van Technasium Scholen uit Overijssel, moesten een motivatiebrief in het Engels opstellen en een eerste opdracht uitwerken en presenteren.

De tweede ronde, waar nog 10 leerlingen aan deelnamen, bestond uit het bedenken van een nieuwe toepassing voor het gebruik van bestaande satellieten. (Welke extra informatie kun je uit de data van satellieten halen). Het eerste gedeelte bestond uit een pitch. Hierin moesten de deelnemers hun idee in maximaal 5 minuten presenteren door middel van een film. In deze ronde vielen weer 5 kandidaten af. De laatste ronde bestond uit een interviewronde waarin de jury verdiepende vragen ging stellen over het idee. Na deze ronde werden er twee kandidaten geselecteerd. Tijs heeft een volgsysteem voor vliegtuigen bedacht en uitgewerkt. De jury was van zijn idee zo onder de indruk dat hij een ticket naar Houston heeft gewonnen. Daar gaat hij 2 in de zomervakantie 2 weken de United Space School.



Verantwoording van het college van bestuur

Inleiding

In dit gedeelte kijken we terug naar het jaar 2017 vanuit het perspectief van de aandachtsgebieden zoals die geformuleerd zijn in het Schoolontwikkelingsplan (SOP). In dit plan zijn de drie belangrijke pijlers voor de jaren 2017-2020 benoemd, te weten de leerling, de medewerker en de omgeving. We zullen aan de hand van deze drie pijlers de activiteiten van 2017 benoemen.

A Leerling



Uit het SOP:

Onze bestemming, de bedoeling van onze kernactiviteit, het onderwijs, is gericht op de leerling. Voor hen willen wij een aantrekkelijk en waardevolle school vormen, waar ze zich thuis voelen. Een school waar ze uitgedaagd worden zich optimaal te ontwikkelen en zichzelf te ontdekken en waar ze voorbereid worden op de toekomst.

- Meer richten op de vorming van leerlingen
- Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen
- Onszelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren, zeker wanneer dat niet vanzelfsprekend is
- Leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen

Vestiging Noetselerbergweg

Meer richten op de vorming van leerlingen

Met de debatclub heeft Reggesteyn vestiging Noetselerbergweg een jarenlange traditie neergezet rondom de vorming van leerlingen. De leerlingen leren de mening van een ander te respecteren, leren om voor hun eigen mening uit te komen en leren om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Een andere wijze van vorming is het deelnemen van de 4^e klas havo aan de maatschappelijke stages. Net als andere jaren is in oktober 2017 de jaarlijkse stagemarkt georganiseerd. Tijdens de stagemarkt presenteren diverse vrijwilligersorganisaties zich in de aula van school. Leerlingen uit het derde leerjaar kunnen zich dan alvast oriënteren voor de maatschappelijke stage in het vierde leerjaar. Daarnaast kunnen ze zich alvast aanmelden bij één van de aanwezige organisaties.

Ook is in 2017 het Erasmus project weer opgepakt. De leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo nemen deel aan een van deze Erasmus projecten. Het is een programma voor het onderwijs vanuit de gedachte dat mensen zich voortdurend kunnen ontwikkelen door onderwijs, opleidingen en niet-formeel leren: een leven lang leren. In het schooljaar 2017 zijn de voorbereidingen voor dit project getroffen. Uitvoering vindt plaats in het voorjaar van 2018.

Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen

Zowel in de onder- als in de bovenbouw kunnen leerlingen twee en soms drie keer per week kiezen uit het extra aanbod van de (kern)vakken. In de bovenbouw wordt bovendien gewerkt met de zogenaamde snipperkaart. In ruil voor goede prestaties kunnen leerlingen vrijstelling van lessen aanvragen.

Onzelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren

In 2017 is het plan ontwikkeld om de overstap PO – VO te verbeteren voor leerlingen die minder kansrijk zijn. Dat heeft geresulteerd in een subsidie aanvraag die eind december ook is toegekend. Het gaat om een project waarbij leerlingen uit de doelgroep gedurende 10 middagen onderwijs volgen op de vestiging Noetselerbergweg. Daarbij worden zij begeleid door PO-docenten VO-docenten. Het project start in maart 2018.

Leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen

De werkuren in de onder- en bovenbouw zijn van belang om de verschillen tussen leerlingen te benutten. Maar wordt het nemen van verantwoordelijkheid door leerlingen op deze manier gestimuleerd. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de keuzes voor de uren en de wijze waarop zij daar invulling aan geven.



Circusproject in Nijverdal niet alleen genieten voor deelnemertjes

NIJVERDAL - Op de gang van CSG Reggesteyn, vestiging Noetselerbergweg, is het rumoer al van verre te horen. Aan de hoge stemmen valt af te leiden dat het hier niet gaat om leerlingen van het voortgezet onderwijs. Het zijn stemmetjes van jonge kinderen die in hun enthousiasme veel geluid produceren. Het is april en dus weer tijd voor de 'Circus 2-daagse'.

de bomvolle gymzaal is het een drukte van jewelste. Er wordt volop geoefend voor de circusvoorstelling, die de kinderen 's avonds uitvoeren. Sommigen laten in opperste concentratie plastic borden balanceren op een stokje, anderen proberen zo goed mogelijk een trampolinesprong uit te voeren. Het plezier straalt ervan af. Kinderen die het allemaal nog een beetje spannend vinden, worden goed opgevangen door de begeleiders van de groepjes.

Organisatie in handen van leerlingen

Sinds 2001 organiseert Reggesteyn jaarlijks een circusproject voor basisscholen. Een heel bijzonder project, want havo 5-leerlingen met het vak beweging, sport en maatschappij (bsm), hebben de organisatie in handen. Weinig scholen durven het aan om zo'n groot project alleen door leerlingen te laten dragen. Initiatiefnemer en docent bewegingsonderwijs Edward Huisman staat elk jaar weer versteld van de prestaties die 'zijn' leerlingen neerzetten.

"Wij instrueren ze wel, maar de leerlingen regelen verder alle contacten, behoeftes en workshops voor die dag. Hier leren ze erg veel van: samenwerken, oplossingsgericht denken, het omgaan met kinderen en met elkaar. Wij werken hier gedurende het schooljaar heel gericht naartoe. Geven ze het vertrouwen, dat ze dit kunnen."

Enthousiasme

Behalve de basisschooljeugd, zijn ook de bsm-leerlingen zelf erg enthousiast, zo blijkt wel uit de reacties van Selina Kamp en Lianne Timpers, twee van de organisatoren van dit jaar. "Het mooie is dat je binnen de kaders zelf mag kiezen wat je wilt gaan doen. Zo wilde ik graag de Marijkeschool uitnodigen, omdat ik vroeger vanuit de Marijkeschool ook heb meegedaan aan dit project en weet hoe leuk dit is", licht Selina Kamp toe.

Haar vakgenootje Lianne Timpers vult aan: "Ook voor later is dit project heel zinvol. Ik wil straks hbo-verpleegkunde gaan doen. Dan krijg je ook te maken met allerlei verschillende mensen. Het is dan mooi om te zien dat ieder op zijn eigen niveau alles aankan."



Vestiging Rijssen

Meer richten op de vorming van leerlingen

De PBS-werkgroep (Positive Behaviour Support) heeft in het afgelopen jaar kernwaarden voor onze vestiging opgehaald. 39 ouders, 130 personeelsleden en 600 leerlingen hebben hun input geleverd op verschillende momenten. Uiteindelijk zijn we op drie kernwaarden uitgekomen;

Betrokken, Veilig en Respect. Deze kernwaarden worden in 2018 verder uitgewerkt in gedragsverwachtingen die per kernwaarde worden geformuleerd. Deze werkgroep wordt ondersteund door Pim Kalkman van Verus.

Het identiteitsbewijs, met onze drieslag verbind, verdiep en verander, zit steeds meer in de genen van ons personeel. Doordat we onze identiteit steeds op de werktafel houden wordt er ook meer over gesproken in de school en wordt het meer van nature toegepast in de klas.

Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen

Er is in twee units een start gemaakt met een pilot 'RTTI' (unit havo/vwo en unit theoretische leerweg). Ons onderwijskundig doel: Het differentiëren een verdere impuls geven door te gaan werken met RTTI bij alle toetsen, maar vanuit de analyse van toetsen ook met het gedifferentieerd

lesgeven in de klas. Op basis van de analyse worden nu opdrachten op maat geformuleerd. Daaraan moeten we gericht werken.

In de unit basis/kader onderbouw is een pilot gestart met de drie kernvakken naast elkaar organiseren. Als een leerling goed is in bijvoorbeeld Engels dan kan hij/zij in het lokaal ernaast naar bijvoorbeeld wiskunde waar hij minder op scoort.

Binnen Praktijkonderwijs (PRO) wordt vooral gekeken naar de mogelijkheden van de leerlingen. Deze omslag in denken is daar een aantal jaren geleden al gemaakt. Er worden veel maatwerktrajecten voor leerlingen gemaakt en er wordt aangesloten op de behoeften van de individuele leerlingen. Er wordt binnen PRO gewerkt met competenties en de bijbehorende beoordelingsstructuur wordt nu in Presentis bijgehouden.

Binnen de unit basis/kader bovenbouw worden leerlingen uitgedaagd om vakken op een ander niveau te doen. In de praktijk blijkt dat een bepaalde categorie leerlingen hier graag in mee wil doen en anderen laten dat liggen. Organisatorisch zijn we hier in het afgelopen halfjaar wel tegen een aantal problemen opgelopen. Dit is door de interim-unitleider voortvarend opgepakt en de problemen lijken inmiddels gekanaliseerd.

In de theoretische leerweg hebben we leerlingen klas 4 (zowel de vestiging Willem de Clercqstraat als vestiging Rijssen) keuzes laten maken in de profielen. Ze volgen twee keuzemodules in hun interessegebied. Dit is vooral bedoeld om TL-leerlingen ook doe-vakken te laten ervaren en zich meer te oriënteren op het MBO.

Potentiele havoleerlingen worden in de tweede periode uitgedaagd op vestiging Noetselerbergweg om zich voor te bereiden op het havotraject.

Onzelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren

Door de verschillende schoolsoorten kunnen we leerlingen die minder kansrijk zijn goed bedienen. Er zijn leerlingen met sociaal-emotionele problemen en/of met leerproblemen die we via speciale trajecten (onder andere CGL) perspectieven bieden. De samenwerking met externe partijen in deze is voorwaardelijk en goed geregeld. Met name de ervaring van PRO wordt hier ingezet.

Het pluspunt is ook het afgelopen jaar een uitstekende voorziening gebleken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden hier door mensen met expertise op sociaal-emotioneel gebied en onderwijsinhoud begeleid.

De speciale setting klassen 3 en 4 basis-beroeps (als voortzetting op de ondersteuningsklassen in de onderbouw) zijn in aantal wat teruggedraaid maar als organisatievorm verder ontwikkeld. We willen structureel een ondersteuningssetting gaan organiseren om met name leerlingen die een speciale onderwijsvraag hebben beter te kunnen begeleiden.

De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat we in de dagelijkse praktijk ook tegen grenzen van onze mogelijkheden aan lopen. Er komen nu complexe leerlingen binnen met speciale hulpvragen waar we als school niet altijd het antwoord op hebben. Hier is verdere scholing van docenten en ons expertiseteam nodig.



Leerlingen stimuleren meer verantwoordelijkheid te nemen

Leerlingen krijgen steeds meer keuzes. In de verschillende units zijn diverse mogelijkheden om het onderwijsprogramma te arrangeren vanuit de leerlingen. Bijvoorbeeld keuzemodules/keuzevakken (bijvoorbeeld Microsoft Office Specialist (MOS) opleiding binnen ICT). Dat impliceert dat de leerling ook meer verantwoordelijkheid krijgt cq neemt op zijn of haar eigen leerproces.

In de unit havo/vwo worden er POP-gesprekken gehouden (enquête-interview) waarbij ze specifiek bevroegd worden op het eigen leer- en werkproces.

In een aantal profielen vinden er competentiegesprekken plaats waarbij de leerlingen ook bevroagd en gecoacht worden op hun verantwoordelijkheid in het leerproces.

Sinds dit jaar werken we op de vestiging Rijssen ook met leerlingen die vanuit het keuzevak geüniformeerde dienstverlening (klas 4) dienst draaien in de aula in de gangen en buiten. Ze zijn herkenbaar aan hun hesje en hebben de verantwoordelijkheid om tijdens de pauzes zaken in goede banen te leiden. Daarnaast kunnen zij vanuit de signalering verbeteringen voorstellen aan de proceskant.

Reggesteyn biedt leerlingen kans op wereldwijd erkend certificaat

Veel leerlingen CSG Reggesteyn hebben MOS-certificaat op zak

Het afgelopen schooljaar hebben 91 leerlingen van CSG Reggesteyn vestiging Rijssen een Microsoft Office Specialist (MOS) certificaat gehaald. Dit aantal kan nog oplopen omdat er 1 dag voor de vakantie nog examens worden afgenomen. Met dit certificaat kunnen deze leerlingen aantonen dat ze over de juiste vaardigheden beschikken die nodig zijn om Office-applicaties optimaal te gebruiken. De leerlingen die voornamelijk afkomstig zijn van havo en vwo leerjaar 1 beschikken op jonge leeftijd al over één van de zogeheten '21st Century Skills'. Het MOS-certificaat is een wereldwijd erkend certificaat.

Reggesteyn biedt deze scholing op zeer jonge leeftijd aan. De MOS-trainingen vinden normaal gesproken plaats op mbo's en hbo's, maar in de unit havo-vwo wil Reggesteyn de leerlingen de mogelijkheid bieden om vanaf het begin tijd te besparen bij het maken van werkstukken en verslagen.

Dit jaar hebben ook de leerlingen van TL leerjaar 3 de kans gekregen om d.m.v. zelfstudie zich voor te bereiden op een MOS-examen. Een groot deel van de kandidaten is geslaagd en een kleine helft is zelfs verder gegaan voor een Excel-certificaat.



Vestiging Willem de Clercqstraat

Meer nadruk op de vorming van leerlingen

Het Loopbaan Oriëntatie Begeleidingsprogramma (LOB) voor het vmbo biedt ruimte voor de vorming van leerlingen die verder gaat dan het cognitieve. Wie ben ik en waar liggen mijn talenten. De vestiging heeft zogenaamde rubrics ontwikkeld waarmee het gesprek met leerlingen over deze onderwerpen goed gevoerd kan worden en die inzicht geven in de ontwikkelingen van de leerlingen, ook op gebied van vorming. Ook via de maatschappelijke stages en de bezoeken aan bedrijven en de gastsprekers in de lessen wordt aandacht gegeven aan de vorming van leerlingen.

Meer variatie in onderwijs en keuzeruimte voor leerlingen

Zowel bij de Theoretische Leerweg (TL) als bij de Basis/Kader (B/K) wordt gewerkt aan het respecteren van de verschillen tussen jongeren. Bij de onderbouw B/K en TL betekent dit dat bij de lessen mens en beroep leerlingen kennis maken met het beroepenveld maar ook met hun eigen talenten. Aan het eind van leerjaar 2 kunnen de leerlingen daarmee een verantwoorde keuze maken voor de sector en de afdeling die bij hen past. In de bovenbouw TL is in 2017 voor het eerst samengewerkt met de bovenbouw TL van de vestiging Rijssen. Leerlingen kunnen uit een zevental verschillende keuzevakken Dienstverlening en Producten (D&P) kiezen ter voorbereiding op hun keuze voor de vervolgstudie.

Met de extra ruimte die het gebouw C biedt en de verbouwingen van de lokalen is ruimte geboden aan de docenten om te experimenteren met diverse onderwijsvormen. De wijze waarop een ieder deze ruimte benut is onderwerp van gesprek tijdens de ontwikkel gesprekken.

Onzelf verbinden aan de kansrijkheid van jongeren

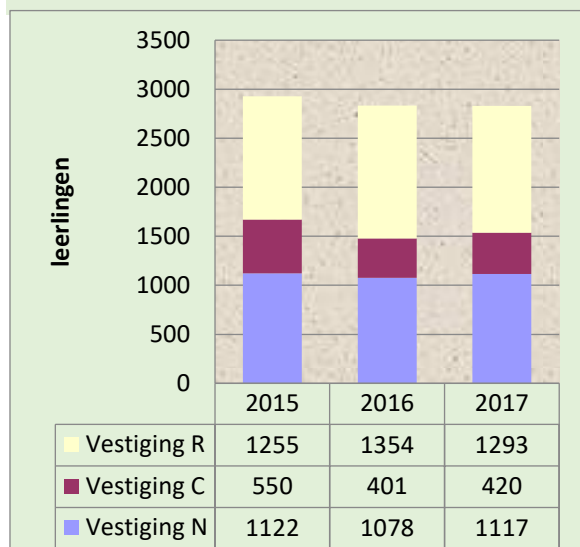
De speciale setting van de ondersteuningsklassen is nog steeds actueel. Met deze setting wordt de overstap van het PO naar het VO makkelijker en krijgen leerlingen die minder kansrijk zijn een extra stimulans om hun talenten te ontwikkelen.

Leerlingen stimuleren om zelf meer verantwoordelijkheid te nemen

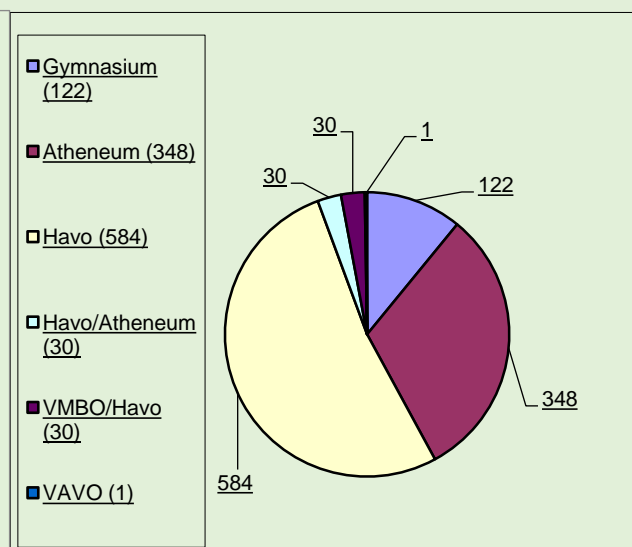
In september 2017 is gestart met het voeren van verwachtingsgesprekken tussen leerling, ouder en mentor. Tijdens dat gesprek wordt nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de leerling over zijn/haar ontwikkelproces aan de orde gesteld. Tijdens de LOB gesprekken in de volgende leerjaren wordt hierop verder geanticipeerd.

Aanvullende informatie onderwijsprestaties in 2017

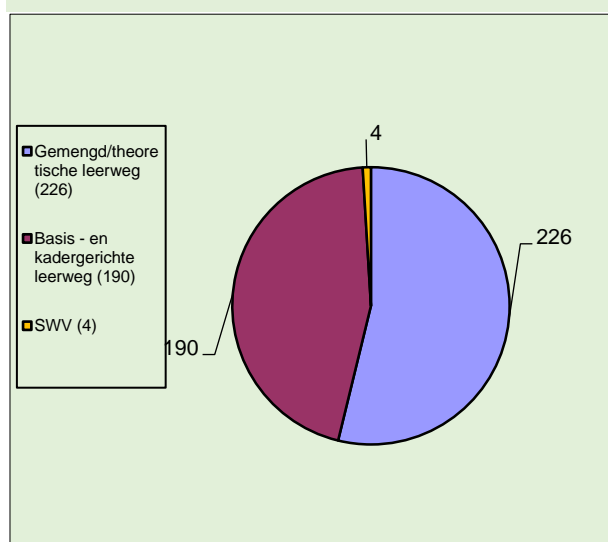
Aantal leerlingen Reggesteyn



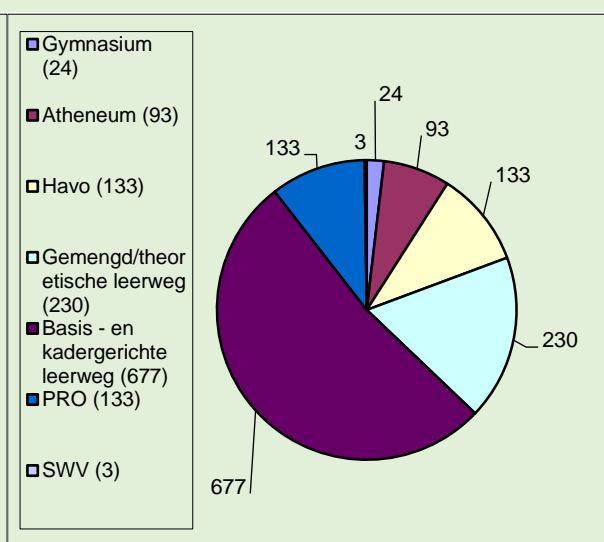
Leerlingen vestiging Noetselerbergweg



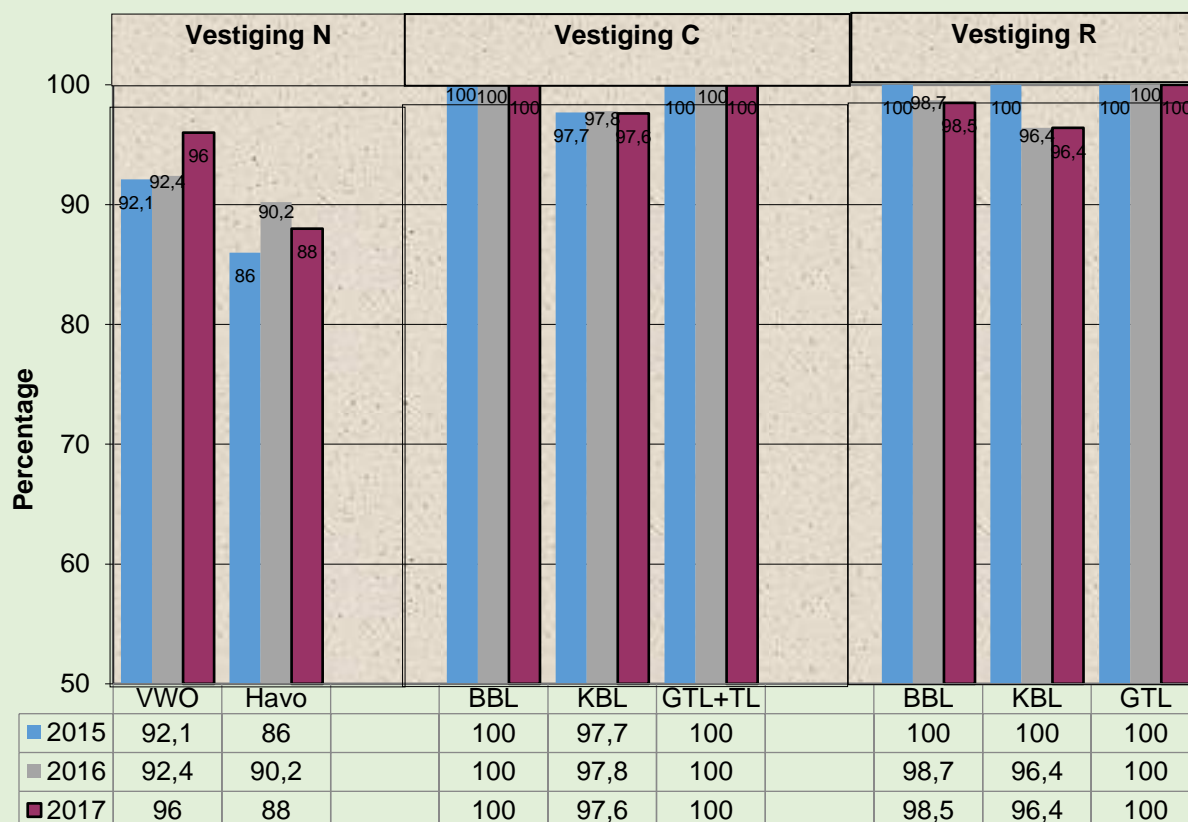
Leerlingen vestiging Willem de Clercqstraat



Leerlingen vestiging Rijssen



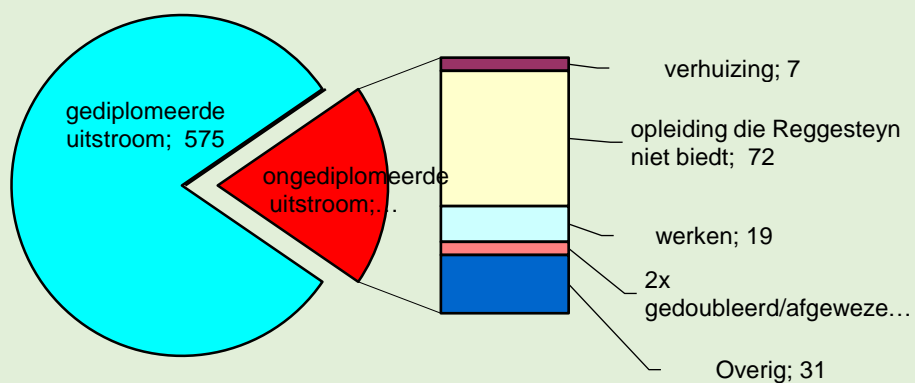
Geslaagden per vestiging



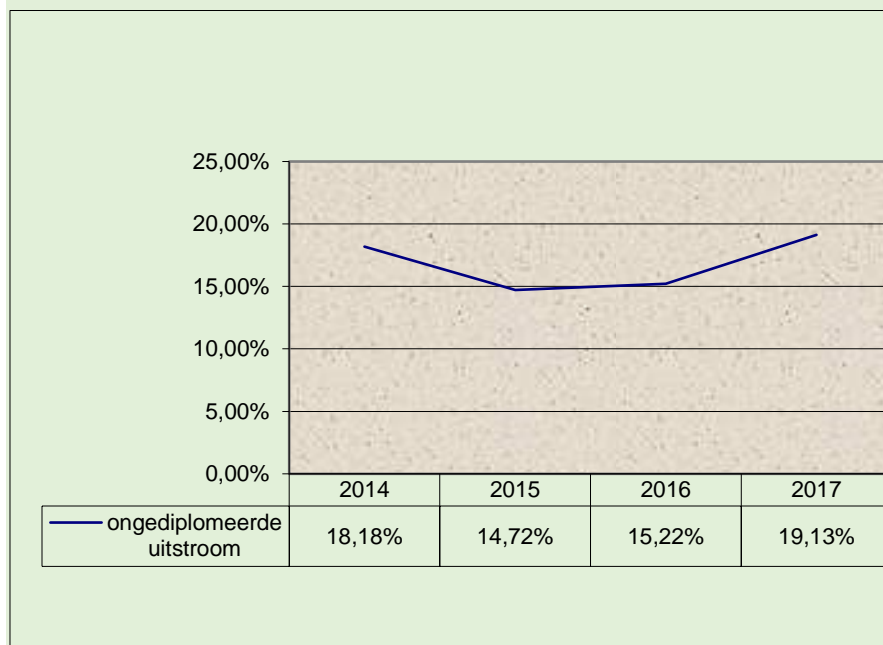
Tabel rendement

Opleiding	School	Positie van de leerling in leerjaar 3 t.o.v. het basisschooladvies		Succesvolle overgang van leerjaar 1 naar 2 en van leerjaar 2 naar 3		Succesvolle overgang van leerjaar 3 naar 4, 4 naar 5 en 5 naar 6	
		Reggesteyn	Norm	Reggesteyn	Norm	Reggesteyn	Norm
VWO	Vestiging N	11,61	4,75	95,5	95,49	81,1	81,71
	Vestiging R	-2,33	-7	97,37	95,48	82,35	82
HAVO	Vestiging N	11,61	4,75	95,5	95,49	83,74	79,71
	Vestiging R	-2,33	-7	97,37	95,48	86,27	79,88
VMBO-GT	Vestiging C	-8,19	-10,05	98,52	95,46	91,41	86,74
	Vestiging R	-2,33	-7	97,37	95,48	93,25	86,82
VMBO-K	Vestiging C	-8,19	-10,05	98,52	95,46	92,39	86,29
	Vestiging R	-2,33	-7	97,37	95,48	92,98	86,16
VMBO-B	Vestiging C	-8,19	-10,05	98,52	95,46	95,48	87,29
	Vestiging R	-2,33	-7	97,37	95,48	90,93	87,22

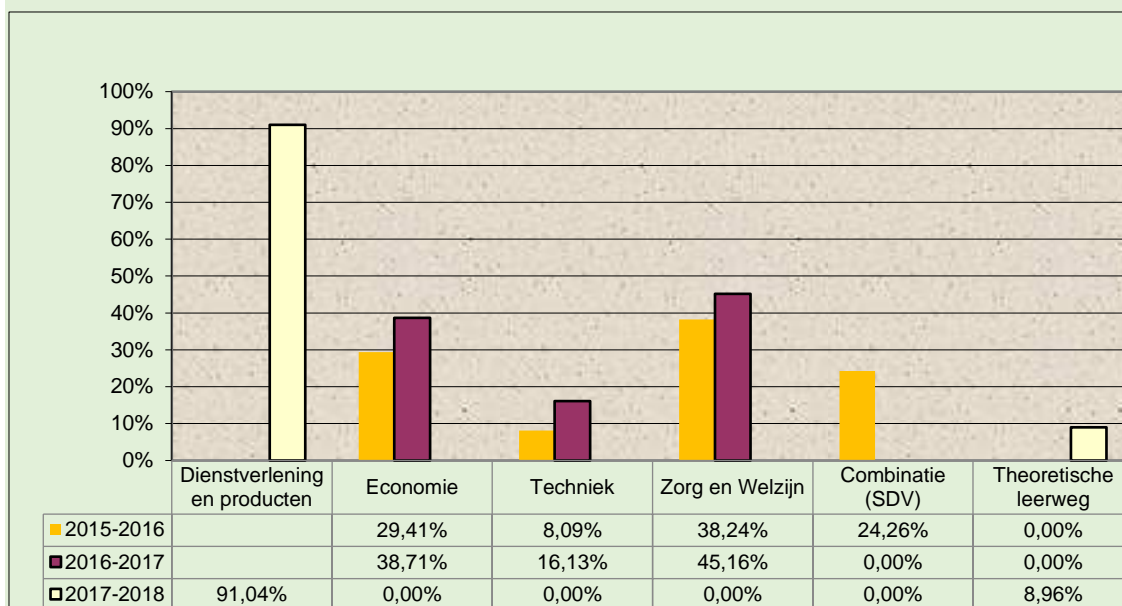
Categorie schoolverlaters in 2017



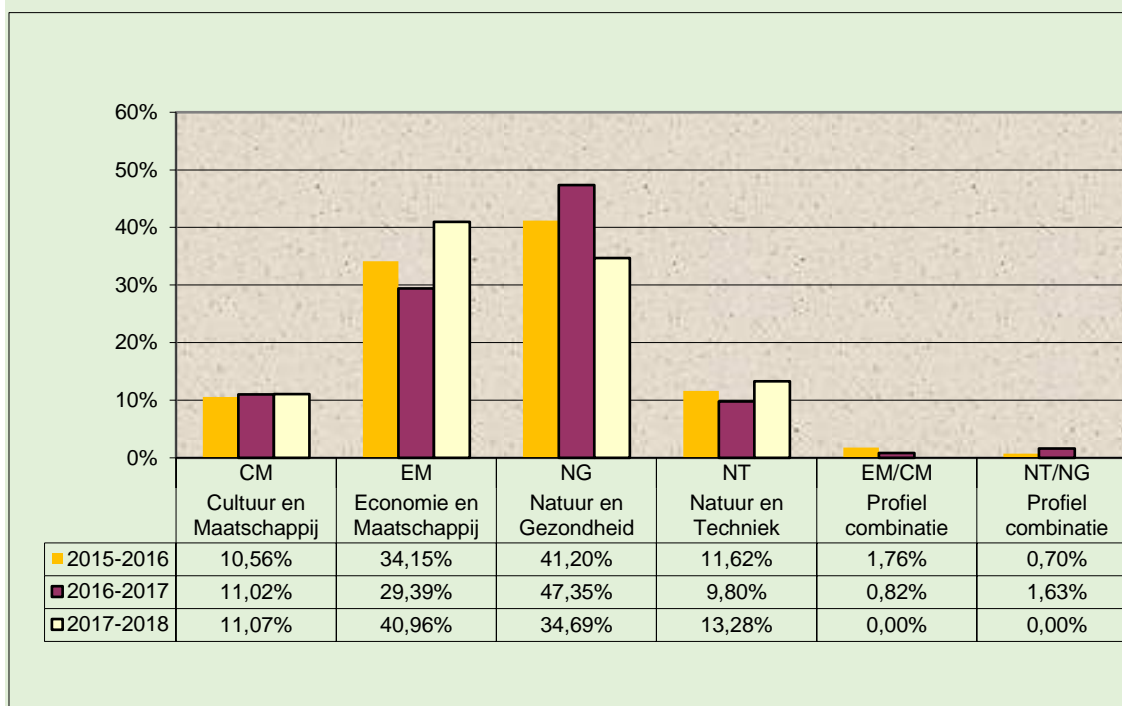
Percentage ongediplomeerde uitstroom



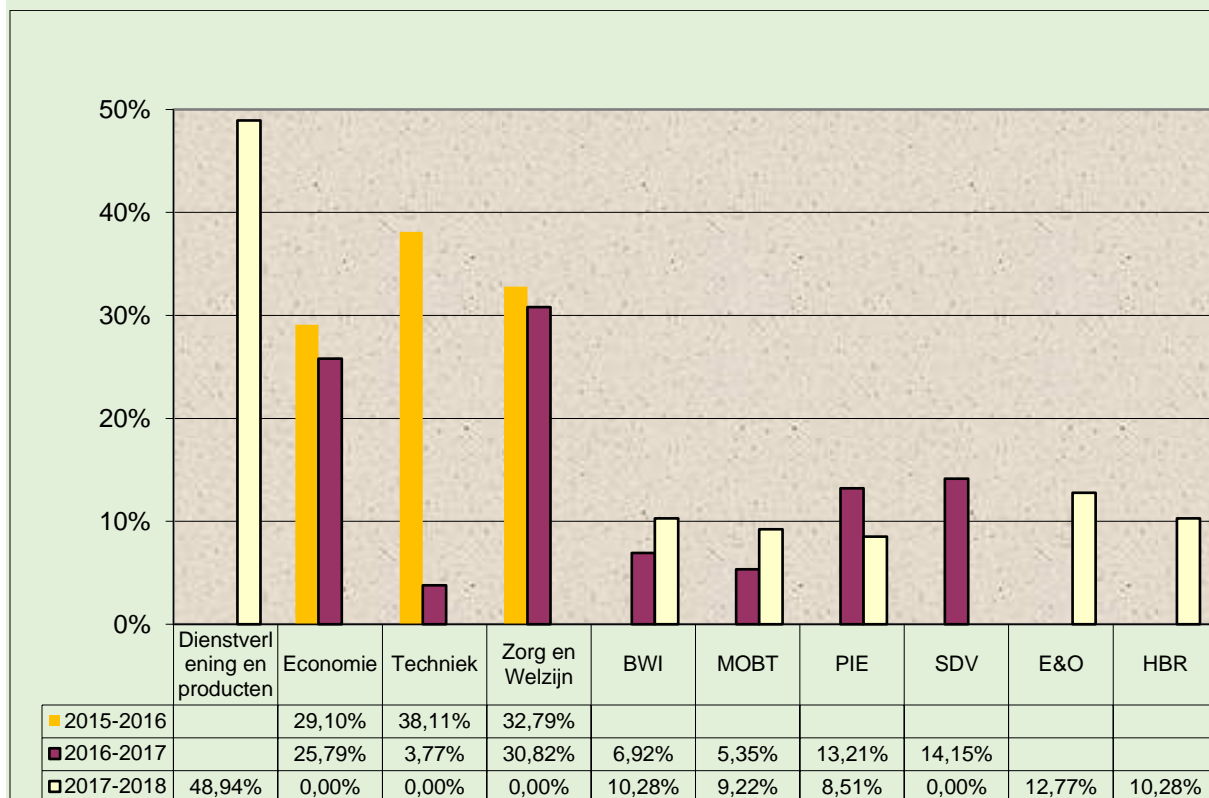
Profiel-sectorkeuze 2017 vestiging Willem de Clercqstraat



Profiel-sectorkeuze 2017 vestiging Noetselerbergweg



Profiel-sectorkeuze 2017 vestiging Rijssen



B Medewerker



Uit het SOP:

Onderwijsorganisaties krijgen meer en meer kenmerken van een organisatie van professionals en van een lerende organisaties. De basis hiervan ligt in het uitkristalliseren van de professionele identiteit: 'Wat is de kern van mijn werk?'. 'Welke bijdrage lever ik aan de kwaliteit van de school, de ontwikkeling van leerlingen, de ontwikkeling van mijn vak? Hoe sta ik daar als persoon in? Kan ik verwachtingen waarmaken en wil ik dat ook? Hoe kan ik meer regie nemen en krijgen over mijn werk en mijn eigen individuele ontwikkeling? Hoe versterk ik mijn beroepseer en beroepstrots?'

- versterken professionele identiteit
- eigen verantwoordelijkheid vergroten
- samen werkdruk aanpakken
- kracht van teams vergroten

Versterken professionele identiteit

De docent is essentieel voor de kwaliteit van het onderwijs. Het versterken van de professionele identiteit richt zich vooral op de binnenkant van het docentschap, te weten de houding en het handelen van de docent in de alledaagse onderwijspraktijk.

Daarom is op Reggesteyn het afgelopen jaar ingezet op weten waar je voor staat en daarover in gesprek blijven met anderen. Dit is onder andere geëxpliciteerd in ons ID-bewijs. Op diverse momenten wordt daarop terug gegrepen. Wat vinden wij belangrijk in ons onderwijs en waarom? Deze vraagstelling heeft ook aan de basis gelegen van het nieuwe SOP, afgerond in 2017. Docenten en medewerkers zijn bevraagd over wat zij wenselijk, waardevol of belangrijk vinden.

Daarnaast is het belangrijk om je als docent te blijven en je ontwikkelen. Bijhouden van het vak, nieuwe inzichten opdoen rond didactiek en kritisch reflecteren op eigen keuzes en de verantwoording daarvan. Reggesteyn biedt daarvoor in 2017 docenten de mogelijkheid om diverse Master trajecten te volgen. Vaak afgesloten met een praktijkgericht onderzoek. Maar ook wordt aandacht besteed om samen met collega's je te verdiepen in kwesties uit de beroepspraktijk (studiemiddagen).

In het kader van Zelf evaluatie en Collegiale visitatie zijn visitaties gedaan tussen de diverse units c.q. vestigingen van Reggesteyn. De bezoeken hebben geleid tot meer kennis van elkaar en verbondenheid tussen de units c.q. vestigingen. De uitkomsten van deze visitaties worden verwerkt in de unitplannen 18/19.

Eigen verantwoordelijkheid vergroten

Professionaliteit van docenten betekent ook dat docenten invloed hebben op de uitvoering en inrichting van het onderwijs. Daarvoor is professionele ruimte nodig. In 2017 zijn de voorbereidingen gestart om het taakbeleid om te vormen tot het nieuwe inzetbaarheidsbeleid dat meer ruimte biedt aan teams/units om keuzes te maken.

Samen werkdruk aanpakken

Werkdruk en onderwijsgeven lijken twee kanten van dezelfde medaille. Vanuit betrokkenheid en verbondenheid met leerlingen wordt het vak soms erg zwaar gevonden. Zoals hierboven al is aangegeven, is door de aanpak van het taakbeleid en het omvormen naar nieuw inzetbaarheidsbeleid een koers ingezet, waarbij docenten met elkaar het werk beter verdelen. Echter taakeisen (werkinhoud en werkcontext) zijn vaak weinig aanpasbaar, daarom hebben we ingezet op het ontwikkelen van regelmogelijkheden. Dat betekent minder lessen (met weinig regelmogelijkheden) en meer ruimte voor taken voor een docent (met meer regelmogelijkheden).

Kracht van teams vergroten

De kracht van teams wordt versterkt door vertrouwen, verantwoordelijkheid en vrijheid. Reggesteyn heeft daar in 2017 meer en meer aanzetten toegegeven. Teams hebben binnen de kaders de vrijheid om zelf hun bijdrage aan de strategische koers van Reggesteyn te bepalen. Dit kan per team verschillen, en is afhankelijk van de ontwikkeling en de specifieke context. Het team is verantwoordelijk voor de bereikte resultaten en legt daarover verantwoording af. Meer in reflecterende zin dan in afrekenende zin.

20 januari 2017

Clarinus Nauta aardrijkskunde leraar van het jaar 2017

Aardrijkskundedocent Clarinus Nauta van CSG Reggesteyn heeft op 20 januari 2017 de KNAG Onderwijsprijs in ontvangst tijdens de feestelijke uitreiking in het Museon. De KNAG Onderwijsprijs wordt uitgereikt aan de docent en/of geograaf die zich in het bijzonder inzet voor het aardrijkskundeonderwijs. De winnaar draagt een jaar lang de titel Aardrijkskundeleraar van het Jaar.

Tot aan zijn pensioen was Clarinus Nauta een bevlogen docent bij CSG Reggesteyn. Hij kreeg het voor elkaar om leerlingen op bijzondere wijze enthousiast te maken voor het vak aardrijkskunde. Naast het inhoudelijke aardrijkskundeonderwijs zet Nauta zich ook op hoger niveau in voor het vak aardrijkskunde. Hij richtte bijvoorbeeld de KNAG Kring Oost op, die enkele keren per jaar bijeenkomt om kennisuitwisseling tussen verschillende scholen maar ook vakgebieden mogelijk te maken en gezamenlijke projecten op te zetten. Dat Nauta het als docent zo ontzettend goed voor elkaar heeft bleek uit de uitslag van de stemming: bijna de helft van de stemmen ging naar Clarinus Nauta.



Personeel: feiten en cijfers

Instroom, doorstroom, uitstroom

In 2017 zijn in totaal 43 medewerkers in dienst gekomen:

36 medewerkers verkregen hun eerste dienstverband bij CSG Reggesteyn, daarvan hebben 2 nieuwe ingestroomde medewerkers een benoeming voor onbepaalde tijd gekregen.

Zeven medewerkers zijn reeds eerder aangesteld geweest. Ze hebben een verlenging gekregen van hun tijdelijk dienstverband of zijn na een tijdelijke afwezigheid opnieuw in dienst getreden.

In 2017 zijn er 62 medewerkers uitgestroomd: Acht medewerkers zijn uitgestroomd vanwege (flexibel/keuze) pensioen, drie medewerkers zijn met wederzijds goedvinden uit dienst gegaan, zeventien medewerkers hebben het ontslag op eigen verzoek verkregen vanwege het accepteren van een andere baan of vanwege privé-overwegingen.

Van 23 medewerkers is het tijdelijk contract niet verlengd in verband met het handhaven van de flexibele schil en bij elf medewerkers is het dienstverband niet gecontinueerd vanwege het beëindigen van de vervanging van een afwezige medewerker.

In 2017 zijn er 58 vacatures opengesteld (in vergelijking met 2016 is dit een daling met 24 vacatures). Er zijn 5 interne vacatures opengesteld, dit betrof een tweetal taakopenstelling, 2 vacatures voor Lichamelijke opvoeding en een vacature voor M&B, welke later is ingetrokken vanwege gewijzigde lesverdeling intern.

Er zijn 32 tijdelijke vacatures opengesteld. De grotere vacatures zijn veelal ingevuld door meerdere parttimers. Bij een aantal kleine vacatures is ervoor gekozen om na de selectie deze samen te voegen tot een (bijna) fulltime dienstverband en daarop 1 kandidaat te benoemen. Dit veelal vanwege een beperkt kwalitatief aanbod.

Een aantal van de tijdelijke vacatures is meerdere keren opengesteld geweest. Dit betrof de vacatures voor docent Praktijkonderwijs, Groepsdocent en docent Mobiliteit en Transport. Deze vacatures bleken het afgelopen jaar moeilijker vervulbaar te zijn. Hiertoe is bij M&T ook gekozen voor een tijdelijke oplossing met een detachering, dit in afwachting van de hernieuwde openstellingen.

De vacature Zorg en Welzijn bleek kwalitatief moeilijk te vervullen. De vacature is na herhaaldelijke openstelling ingetrokken en er is een interne kandidaat benoemd (met uitzicht op aanstelling voor onbepaalde tijd).

Voor het vak Engels zijn drie fulltime vacatures gesteld. Deze zijn allemaal ingevuld, waaronder 1 met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd. Het vak Engels blijft aandacht vragen in het kader van een goede kwalitatieve invulling.

In afwijking van het reguliere beleid is een tijdelijke vacature ingevuld met een externe gedetacheerde kandidaat ter ondersteuning van een unitleider. Hiervoor is gekozen omdat het een tijdelijke oplossing betreft in afwachting van een structuurwijziging.

Er zijn 21 vervangingsvacatures geweest. Van deze vacatures zijn er uiteindelijk 4 ingetrokken. Dit had te maken met een versneld herstel van de afwezige medewerker, dan wel met een herverdeling van werkzaamheden c.q. urenuitbreiding bij zittende medewerkers. De vervangingsvacatures voor, Technisch Onderwijsassistent, docent Nederlands en conciërge bleken moeilijker in te vullen en zijn derhalve meerdere keren opengesteld geweest.



Gemiddelde leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd voor Reggesteyn in 2017 bedraagt op 31 oktober 2017: 46,95 jaar. De gemiddelde leeftijd ten opzichte van 2016 (46,54 jaar) is iets gestegen. De vestiging Willem de Clercqstraat heeft nog steeds het jongste personeelsbestand. De vestiging Noetselerbergweg en de vestiging Rijssen hebben beiden een gemiddelde leeftijdsopbouw van 47,3. Over het algemeen is het onderwijsondersteunend personeel op alle vestigingen gemiddeld genomen een paar jaar ouder dan het onderwyzend personeel.

Vestiging	totaal	directie	OP	OOP
Vestiging C	43,35	47,00	41,97	46,29
Vestiging N	47,30	54,00	46,36	49,57
Vestiging R	47,35	54,00	45,41	53,47
Totaal				
Staf incl. directie	51,10	60,43		46,43

Formatie

Het leerlingenaantal is in 2017 (begrotingsjaar 2018) nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2016. Het aantal leerlingen in 2017 is 2830. Door aanpassingen in de lessentabellen is er sprake van een daling van het aantal FTE van 261,5 FTE in 2016 naar 248 FTE in 2017.

Functiegebouw

In 2017 zijn er geen wijzigingen doorgevoerd in het functiegebouw.

Functiemix

Verdeling LB- LC-LD	0-meting functiemix %	Benodigd 1314 (maatwerkafspraken)		Bezetting op 01-10-2017		Streefformatie functiemix 2017
		Totaal (fte)	Totaal (%)	Totaal (fte)	Totaal (%)	Totaal (%)
LB	67,96	106,5527	53,00	95,0579	53,45	53
LC	20,82	56,2920	28,00	43,3114	24,35	28
LD	11,22	38,1981	19,00	39,4803	22,20	19
Totaal	100,00	201,0429	100,00*	177,8496	100,00	100,00

De te realiseren streefwaarde van de maatwerkafspraken is als volgt vastgesteld. (conform de formule: 1* LC en 2* LD). De maatwerkafspraken leveren daarbij een puntentotaal op van: 1*28,00 en 2* 19,00= 66 punten. De te realiseren waarde in 2017 moet dus minimaal 66 punten bedragen om invulling te blijven geven aan de maatwerkafspraken. De gerealiseerde waarde in 2017 is afgerond 69 punten (1*24,35 en 2* 22,2). Hiermee zijn de maatwerkafspraken gecontinueerd en gerealiseerd.

Levensfase bewust personeelsbeleid

In 2016/2017 is er wederom de mogelijkheid geweest voor de inzet van verlof in verband met levensfase bewust personeelsbeleid. Onderdeel van dit beleid is dat alle medewerkers 50 uur (op grond van een fulltime dienstverband, deeltijders naar rato) op jaarbasis naar eigen inzicht, binnen de gestelde kaders, kunnen inzetten.

De inzet voor 2016/ 2017 was als volgt:

In uren	Recht	Opname (BAPO)	Les reductie	Taak reductie	sparen	Kinder- opvang	pensioen
OP	10.152	4.040	612	555	4.610	226	109

In uren	Recht	Opname (BAPO)	sparen	Pensioen	uitbetalen
OOP	2898	1.173	632	48	1.045
Directie	763	269	444	50	

Ziekteverzuim

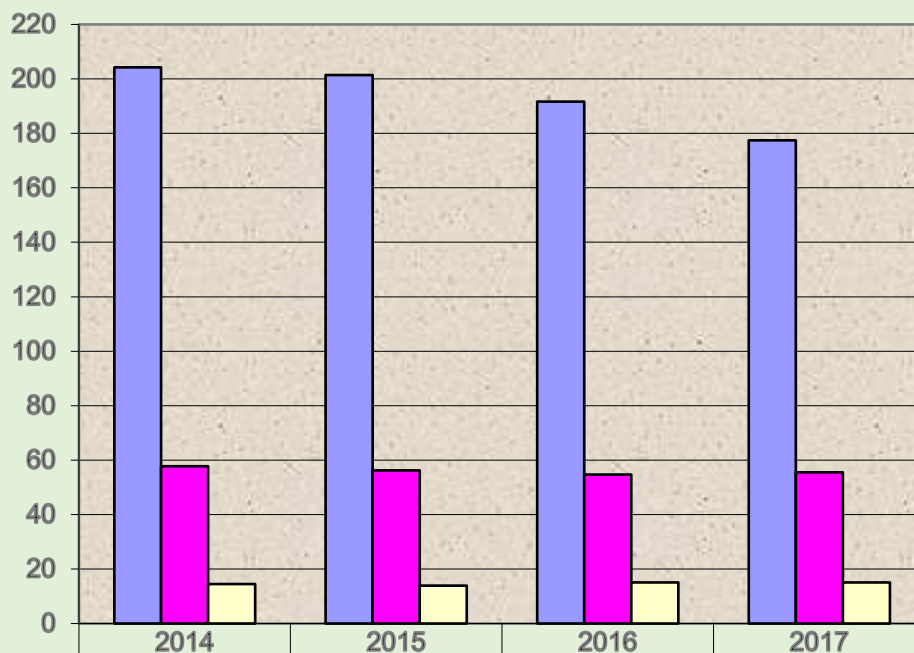
Jaartal	Reggesteyn OP	Reggesteyn OOP	VO-OP	VO-OOP
2013	5,0	4,0	5,0	5,4
2014	6,2	4,4	4,9	5,1
2015	6,3	4,1	4,9	5,2
2016	5,9	6,6	5,1	5,4
2017	5,1	9,6*	n.t.b.	n.t.b.

Voor het OP geldt dat het ziekteverzuimpercentage navenant gelijk ligt aan het landelijke gemiddelde (VO-OP 2016).

Het ziekteverzuimpercentage voor het OOP ligt dit jaar aanzienlijk hoger dan vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door een aantal langlopende verzuimdossiers. Ook is bij de presentatie van de jaarcijfers voor het OOP per 2017 de landelijke richtlijn gevolgd om schoolleiding toe te voegen aan het OP-verzuim. Dit resulteert in een relatief hoog ziekteverzuimpercentage onder het OOP, omdat een aantal langdurige verzuimdossiers een grote impact hebben op een relatief klein aantal formatieplekken.

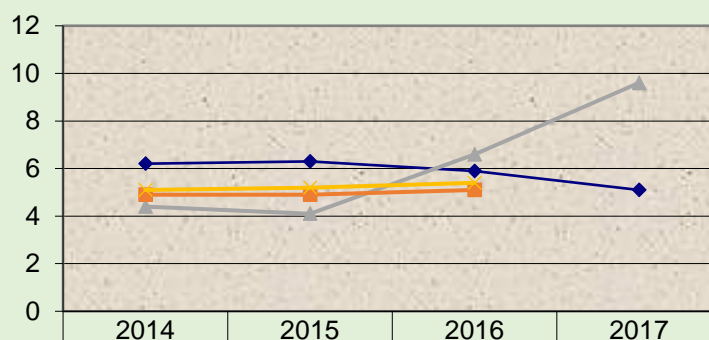
Aanvullende informatie personeel

Ontwikkeling totaal FTE



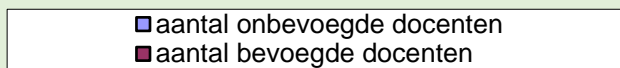
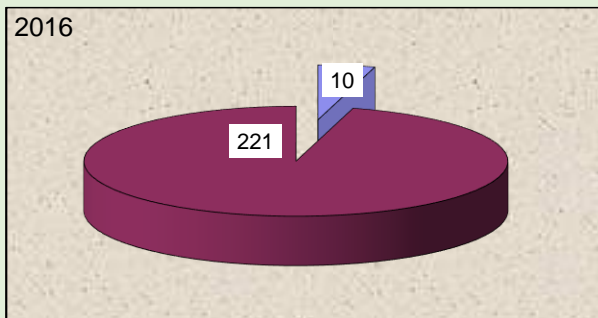
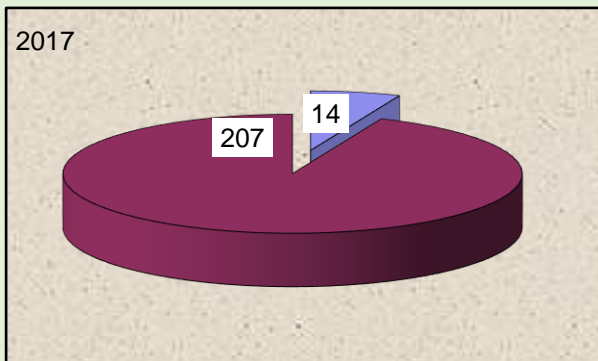
■ OP in FTE	204,25	201,41	191,60	177,46
■ OOP in FTE	57,81	56,26	54,75	55,48
□ Directie en ander leidinggevend personeel	14,49	13,89	15,14	15,14

Ziekteverzuim



◆ Reggesteyn OP	6,2	6,3	5,9	5,1
▲ Reggesteyn OOP	4,4	4,1	6,6	9,6
■ landelijk OP	4,9	4,9	5,1	
✕ landelijk OOP	5,1	5,2	5,4	

Bevoegde en onbevoegde docenten



Inrichting en besturing

Organisatie

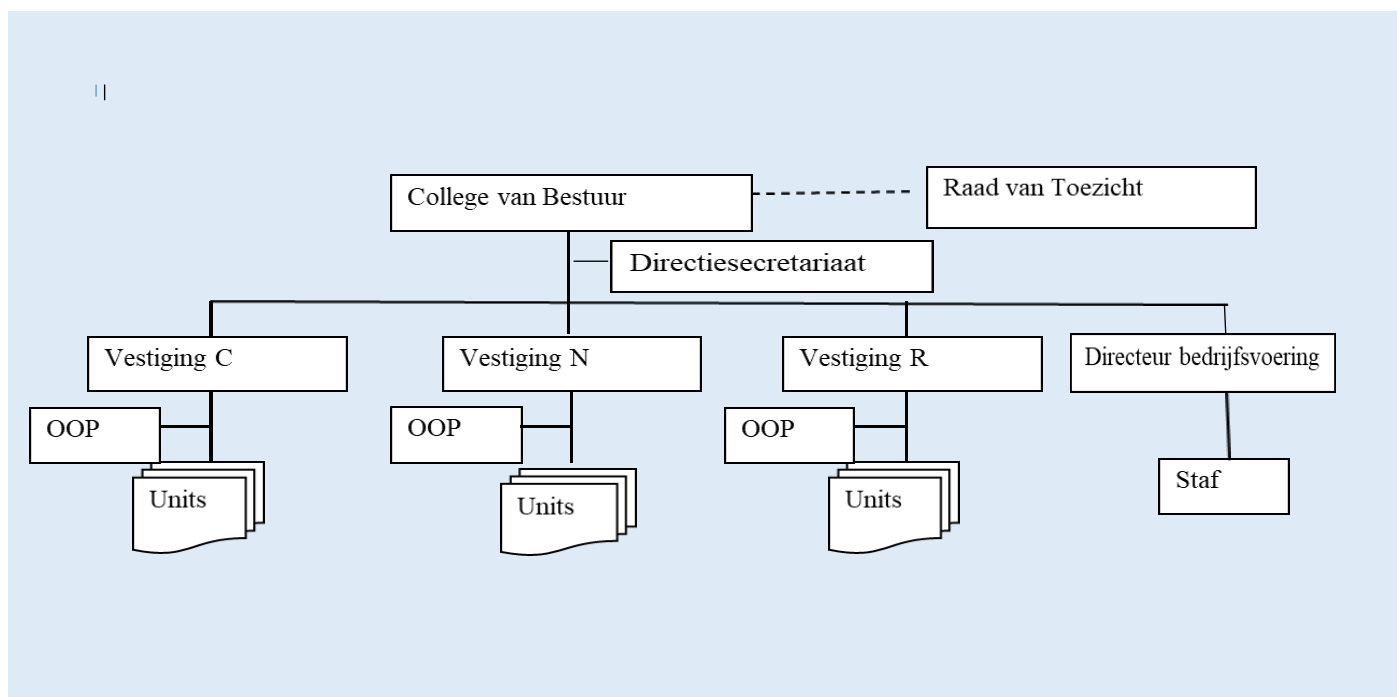
De stichting houdt een school voor voortgezet onderwijs in stand (CSG Reggesteyn). Reggesteyn verzorgt het volgende onderwijs: praktijkonderwijs, vmbo basis, - kader, - (gemengd) theoretische leerweg, havo, vwo en gymnasium. Het onderwijs wordt verzorgd op een drietal vestigingen (Rijssen, Hellendoorn en Nijverdal).

Het onderwijs is georganiseerd in units. Elke unit bestaat uit een aantal medewerkers die het onderwijs verzorgen voor een bepaalde groep leerlingen. Aan de units wordt leidinggegeven door een unitleider. Het ondersteunende proces is op elke vestiging ondergebracht bij de unit facilitair, deze wordt geleid door een manager facilitaire organisatie. Elke vestiging wordt geleid door een directeur, die samen met de manager facilitaire organisatie en unitleiders het managementteam van de vestiging vormen.

Voor de overstijgende ondersteunende processen (P&O, Financiën & Control, PR & Communicatie en ICT) is er een afdeling Bedrijfsvoering, deze wordt geleid door een directeur.

Het geheel wordt bestuurd door een éénhoofdig voorzitter college van bestuur (CvB). De voorzitter CvB vormt samen met de directeuren het Overleg Bestuur Directie (OBD). De rol van interne toezichthouder wordt vervuld door de raad van toezicht (RvT), die tevens optreedt als werkgever van het bestuur. Daarnaast is er krachtens de Wet Medezeggenschap Scholen een Medezeggenschapsraad (MR) die advies geeft op voorstellen, en zo mogelijk instemt met voorgenomen besluiten van het bestuur.

Organogram



Sturingsinstrumenten

Reggesteyn kent de volgende primaire sturingsinstrumenten:

Planning en Control-cyclus. Inhoudelijk startpunt van deze cyclus is het Schoolontwikkelingsplan (SOP), dat de school eenmaal per vier jaar opstelt. Het SOP wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur onder instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door de raad van toezicht (RvT).

Het SOP heeft een looptijd van vier jaar. Het bevat in ieder geval een beschrijving van de missie en visie van Reggesteyn en de ambities in onderwijs, met streefdoelen en indicatoren. Elk jaar wordt er een Kaderbrief opgesteld waarin voor het komend jaar normen worden gekoppeld aan de verschillende indicatoren. Elke unit, managementteam en afdeling van bedrijfsvoering stelt een werkplan op met activiteiten die een bijdrage leveren aan de realisatie van de streefdoelen.

Jaarlijks stelt het OBD een begroting op voor het komend jaar en een raming voor de vier daarop volgende jaren. De MR adviseert over de besteding van middelen op hoofdlijnen. Het college van bestuur (CvB) stelt die begroting vast, die wordt goedgekeurd door de RvT.

Het volgen van de realisering van de plannen en de bijsturing waar nodig maakt deel uit van de cyclus. Dit wordt verwezenlijkt in een vaste reeks van overleggen. In de eerste plaats in de units waar de voortgang van de werkplannen wordt besproken, in de managementteams van de vestigingen en in het overleg bestuur directie. Tevens wordt er per kwartaal een exploitatieoverzicht opgesteld die inzicht geeft in het verloop van inkomsten en uitgaven. Dit wordt besproken in het overleg met de rvt.

In 2017 is begonnen met een bespreking in het Overleg Bestuur en Directie (OBD) om te komen tot een (beperkte) aanpassing van de Planning en Control cyclus. Doel is om de verschillende onderdelen van de cyclus (nog) beter op elkaar af te stemmen.

Beleid en besluiten

Een tweede sturingsinstrument is het vaststellen van beleid en het nemen van besluiten die gelden voor geheel Reggesteyn. Dit wordt vastgesteld en/of goedgekeurd door het CvB, na eventueel advies en instemming van MR en RvT. Het beleid wordt voorbereid door een directeur die het (beleids)terrein in portefeuille heeft.

C Omgeving



Uit het SOP:

CSG Reggesteyn is een open, brede christelijke school. Onze uitgangspunten staan geformuleerd in ons ID-bewijs. Het gesprek over de wijze waarop dat vorm krijgt in ons dagelijks werk moet een voortgaand gesprek zijn. We willen ons met elkaar, met de leerlingen, ouders en onze stakeholders verbinden. We willen in gesprek gaan over fundamentele vragen. We willen laten zien waar we voor staan en mogen elkaar daarop aanspreken en ondersteunen. We gaan in gesprek met andere christelijke scholen (Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), met Verus en de kerken in de regio. Specifiek als het gaat om een daling van het aantal jongeren in de leeftijd 12-18 jaar zal dit de komende jaren ook Reggesteyn raken. Een en ander is vertaald naar een prognose voor Reggesteyn in de notitie 'Markt, marktpositie en prognose'. Deze verwachte daling brengt een aantal vragen en uitdagingen met zich mee. Leidend daarbij is het motto: *slimmer en anders, maar wel breed! Staat voor een breed, aantrekkelijk onderwijsaanbod in de regio.*

We zijn ons ervan bewust dat kwalitatief uitstekend onderwijs om faciliteiten vraagt die dat mogelijk maken. Naast de kwaliteit van het personeel zijn de inrichting en uitstraling van de schoolgebouwen evenals de beschikbare en ondersteunende faciliteiten van groot belang.

- Bewust omgaan met onze christelijke identiteit
- Verantwoordelijkheid nemen voor een sterk onderwijsaanbod in een krimpende regio
- Faciliteiten bieden die goed onderwijs mogelijk maken
- Samenwerken in de regio

Bewust omgaan met onze christelijke identiteit

De dagopeningen zijn een duidelijke uiting van de Christelijke identiteit van de school. De methode geeft aan iedere docent ruimte en inhoud om die identiteit op eigen wijze vorm en inhoud te geven. Daarnaast hebben de vestigingen een goede traditie rondom de vieringen met Kerst en Pasen. Een treffend voorbeeld daarvan was de kerstviering van de vestiging Noetselerbergweg: 'Heb het leven lief'. Aan deze viering werkten leerlingen, medewerkers én ouders mee.

In november 2017 is een zogenaamd 'diner pensant' georganiseerd waarbij we stil stonden bij 100 jaar christelijk voortgezet onderwijs in Nijverdal. Een bijzonder jubileum, omdat het ook exact 100 jaar geleden was dat door een grondwetswijziging in Nederland de schoolstrijd werd beëindigd en het bijzonder onderwijs ook financieel gezien werd gelijkgesteld met het openbaar onderwijs. Die avond stond niet alleen in het teken van herinneringen (o.a. door het verschijnen van een jubileumboek), maar vooral van gesprekken over de toekomst het christelijk onderwijs.



Afgelopen jaar is in Rijssen vanuit de commissie school en kerk begonnen met de voorbereiding van een gezamenlijke studiemiddag rondom het thema '101 Christelijk onderwijs'. Deelnemers zijn: Passie Wierden, PCPO Rijssen en Reggesteyn Rijssen. De dag is gepland op 10 oktober 2018.

Er is op de vestiging Rijssen opnieuw een voorgangersontbijt georganiseerd waar een zevental voorgangers aanwezig was (8 november 2017). Deze bijeenkomst startte met een kort bezinningsmoment. Het thema was: 'Zingeving voor jongeren in de 21^e eeuw'.

Verantwoordelijkheid nemen voor een sterk onderwijsaanbod in een krimpende regio

In het najaar van 2017 werden verschillende prognoses bekend over de leerlingaantallen voor Reggesteyn in de komende 15 jaar. Bron en doel van die prognoses verschilden, maar de trend is overduidelijk: Reggesteyn krijgt te maken met een forse daling van het aantal leerlingen: 20 % minder leerlingen in 2030 is een realistische inschatting.

Al in het voorjaar van 2017 is in verband met deze krimp toenadering gezocht tot het bestuur van De Waerdenborgh. Een project is gestart, waarbij de doelstelling is om het bestaande gevarieerde aanbod in stand te houden, ondanks genoemde krimp. Daarnaast zoeken de beide scholen naar mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs door samenwerking verder te verbeteren. We laten ons in dit project begeleiden door het bureau BMC.

In 2017 was het project in de verkennende fase. Daarbij wordt ook nadrukkelijk de gemeentebesturen (van Rijssen-Holten, Wierden, Hof van Twente en Hellendoorn) gezocht.

Met de bestuurder van het CSG Het Noordik is afgesproken om te bezien in hoeverre de bestaande vormen van samenwerking (op gebied van identiteit en personeelsplanning) kunnen worden

gecontinueerd of uitgebreemd. Ook deze verkenning moet worden gezien vanuit de uitdaging om in een krimpende markt met toenemende concurrentie toch de goede dingen te kunnen (blijven) doen. Die uitdaging gaat Reggesteyn graag aan door samen te werken.

Faciliteiten die goed onderwijs mogelijk maken

Duurzame huisvesting

Duurzaamheid kan ervaren worden als een containerbegrip en daardoor aan kracht en betekenis inboeten. Terwijl het juist voor de toekomst van de leerlingen van levensbelang is dat er nu duurzame keuzes worden gemaakt. Reggesteyn ervaart ook dat er nu een verantwoordelijkheid is voor de toekomstige generaties die zullen komen. De voorraden fossiele brandstoffen zijn eindig en daarvoor zal een oplossing gezocht moeten worden. Dit geldt ook voor vraagstukken als opwarming van de aarde, CO₂-uitstoot en voedselproblematiek.

In 2017 heeft dit geleid tot de keuze om een investering te doen voor zonnepanelen voor de vestiging Rijssen. Een aanbesteding heeft ertoe geleid dat we investeren in zonnepanelen waarvan het totale opgewekt vermogen per jaar gelijk staat aan het verbruik van ongeveer 50 huishoudens.

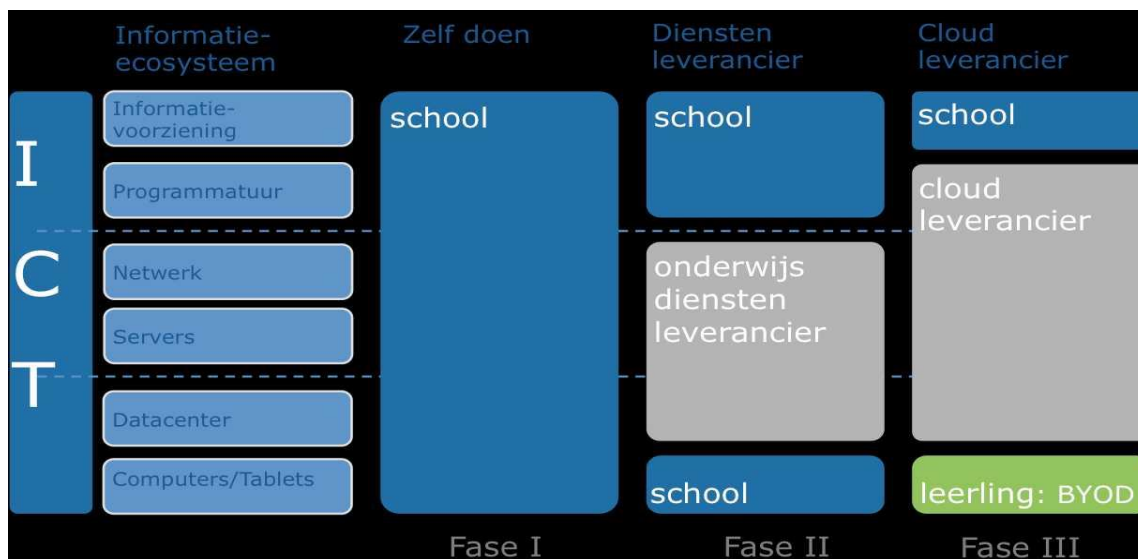
Maar duurzaamheid heeft ook betrekking op oplossingen die we nu kiezen. Zijn die op langere termijn houdbaar? Kan de oplossing blijven aansluiten op nieuwe ontwikkelingen? Zijn we toekomstbestendig? Of moeten we op korte termijn opzoek naar nieuwe en andere oplossingen?

De huidige schoolgebouwen in de gemeente Hellendoorn voldoen daar niet aan. De huidige gebouwen bieden niet meer die mogelijkheden die het onderwijs vraagt. Daarnaast gebruiken de gebouwen veel energie. Daarom is samen met de gemeente Hellendoorn vaart gemaakt met de voorbereiding van de nieuwbouw. Eind 2017 is een locatieonderzoek gestart naar een geschikte plaats om het nieuwe gebouw te vestigen. Dit onderzoek wordt begin 2018 afgerond. Ondertussen zijn het afgelopen jaar door medewerkers bezoeken afgelegd bij scholen om zich te oriënteren op diverse schoolgebouwen.

ICT

Medio 2016 is er een project gestart om de gewenste richting te bepalen voor IT voorziening. Dit project heeft een gedragen visie opgeleverd over de rol en positie van IT in het onderwijs. In het licht van de gewenste ontwikkeling (IT-rijker onderwijs en meer plaats- en tijdonafhankelijk leren en werken) werd geconstateerd dat de aanwezige IT-voorziening te weinig flexibel en te duur was. Daarom is er gekozen voor een ontwikkelingsrichting die toewerkt naar de mogelijkheid om gebruikers meer keuze te geven over de IT-middelen. De school ontwikkelt zich dan van eigenaar van alle diensten en systemen, naar een regie-organisatie. Diensten worden door externe leveranciers geleverd, de school neemt op basis van een gesloten contract de diensten af waarbij prestaties zijn afgesproken. Dit betekent dat de focus verschuift van het beheersen van alle IT onderdelen, naar vooral de toepassingen in het onderwijsleerproces.

In het onderstaande schema is fase I de fase waarop de school zich bevond op het moment voor de transitie. De school was zelf volledig 'eigenaar' van alle IT aangelegenheden (informatievoorziening, programmatuur in de vorm van licenties, netwerk, servers, dataopslag en devices), dit alles beheerd via gedetacheerd personeel.



In 2017 is de transitie van fase I naar fase II afgerond. Die transitie heeft voor de school een aantal gevolgen. Deze zijn onder andere: de gebruiker wordt functioneel beheerder van de eigen IT componenten, het netwerk en de op de devices aangeboden diensten worden op afstand verzorgd door de leveranciers, een andere positionering van de HelpDesk (deze schakelt tussen gebruiker en leveranciers) en het beheer van de informatievoorziening en contractmanagement worden belangrijk (informatiemanagement). Door op termijn alle nu nog op eigen servers aanwezige applicaties / programmatuur als een clouddienst af te nemen, zal de rol van de gebruikers, de helpdesk en het informatiemanagement nog verder verschuiven.

In de aanvankelijke planning van het transitieproces was besproken dat medio 2017 de nieuwe contracten zouden ingaan en dat van de zes projecten een aantal later uitgevoerd konden worden (na 2017). Echter de geplande datum van de omzetting van de contracten is vertraagd doordat de aanbestedingsprocedure meer tijd vroeg. Ook zijn enkele projecten toch in 2017 uitgevoerd in plaats van 2018. Tevens is er het toegevoegde project 'Devices voor medewerkers' gestart en afgerond in 2017 (elke medewerker kreeg een laptop in bruikleen) en het project 'Doorontwikkeling DWO/SP' opgestart. Dit heeft de kosten in 2017 behoorlijk doen oplopen, maar we verwachten deze meerkosten op korte termijn terug te kunnen verdienen.

Samenwerken in de regio

Reggesteyn kiest voor een actieve rol in het tot stand brengen van samenwerking tussen scholen. Uitgaande van eigen kracht en een zelfstandige positie dragen we met andere scholen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het aanbod in de regio.

Daarom ook zijn we samen met De Waerdenborch een project gestart om door samenwerking antwoorden te vinden op de uitdaging van krimp in de regio.

Samenwerking in de keten is voor Reggesteyn ook van groot belang. Allereerst wordt dit zichtbaar in de trajecten die we voortgezet of opgestart hebben met primair onderwijs.

In Rijssen is een intervisietraject herstart in samenwerking met basisscholen van PCPO Rijssen.

In Nijverdal is een projectaanvraag ingediend om de doorstroming van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar onze school te verbeteren. Daartoe werken we (binnen het project) in eerste instantie samen met de basisscholen van de Stichting Ieder Kind telt.

Ook met het vervolgonderwijs bleven de contacten intensief en met name gericht op het verbeteren van de doorgaande leerlijn:

- Vooral in Rijssen zijn veel doorlopende leerlijnen zichtbaar van VMBO naar MBO. We werken daar volop samen met ROC van Twente en het bedrijfsleven om leerlingen thuisnabij en praktisch onderwijs te bieden.
- Voor havo en vwo leerlingen zijn er diverse projecten die we hebben opgezet in samenwerking met Saxion (hogeschool) en/of TU Twente.

Vanuit de directie is er een actieve betrokkenheid binnen de VO-raad; Ineke Munter bekleedt de functie van ledenadviseur en Ben Mooiman heeft zitting in de werkgroepen bedrijfsvoering en Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).

Samenwerkingsverband 23-01

Binnen het Samenwerkingsverband zoeken we de samenwerking om thuisnabij onderwijs mogelijk te maken voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben.

Daartoe is in februari 2017 het zogenaamde Ondersteuningsplan CSG Reggesteyn vastgesteld. Daarin wordt beschreven hoe wij Passend Onderwijs vorm geven.

De doorontwikkeling van de Pluspunten (vestiging Rijssen en vestiging Willem de Clercqstraat) moeten in dit licht worden gezien.

Een treffend voorbeeld is ook het opstarten van een zogeheten arrangement in Nijverdal waarbij expertise vanuit het speciaal onderwijs wordt gecombineerd met een setting binnen het reguliere VO (vestiging Willem de Clercqstraat) om een plek te bieden aan leerlingen, die voorheen in Almelo onderwijs volgden.

Het mogelijk maken van thuisnabij onderwijs past uitstekend bij de missie van onze school.

Daarnaast is er echter ook een financiële noodzaak om te komen tot meer arrangementen binnen of vanuit onze school. In 2017 werd in het Samenwerkingsverband geconstateerd dat bij ongewijzigd beleid de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband vanaf 2020 niet meer sluitend is. Dat heeft alles te maken met de kosten van Passend Onderwijs die worden gemaakt omdat er nog steeds bovengemiddeld veel leerlingen in onze regio gebruik maken van Speciaal Onderwijs of de Tussenvoorziening in Almelo (Rebound, De Schakel of Link). In het bestuur van het Samenwerkingsverband is, mede op aandringen van Reggesteyn, afgesproken om nieuwe beleidsuitgangspunten vast te stellen die leiden tot gewijzigd beleid. In het proces daarnaartoe laten we ons begeleiden door het bureau Van Beek en Terpstra.

7 juni 2017

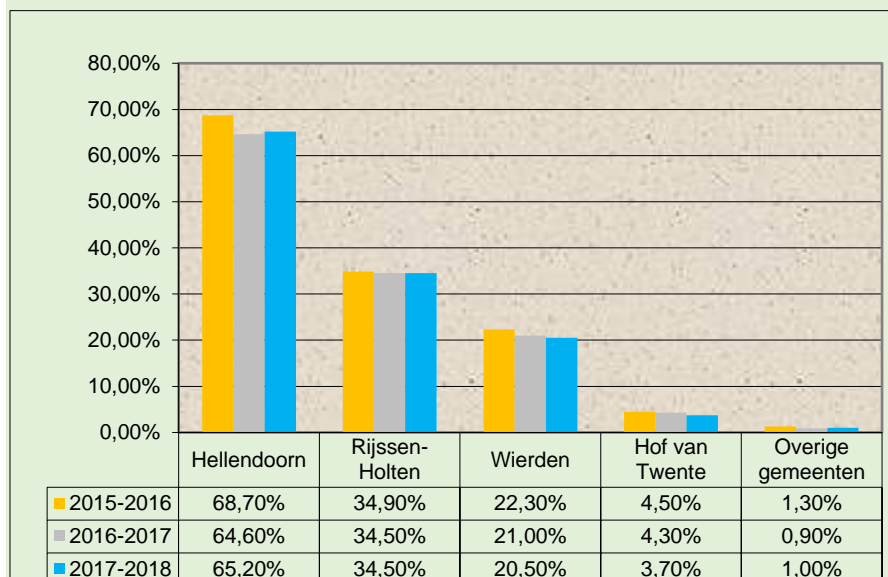
Hardwerkende leerling bereikt haar doel

Door een combinatie van hard werken en een enorm doorzettingsvermogen heeft de visueel beperkte Elselen Keizer uit Holten haar doel bereikt. De leerling van het Praktijkonderwijs van CSG Reggesteyn Rijssen heeft bij de gemeente Hellendoorn met succes gesolliciteerd als medewerker in de koffi corner. Door een nauwe samenwerking tussen Reggesteyn, gemeente en Soweco heeft Elselen nu een baan die haar op het lijf geschreven is.

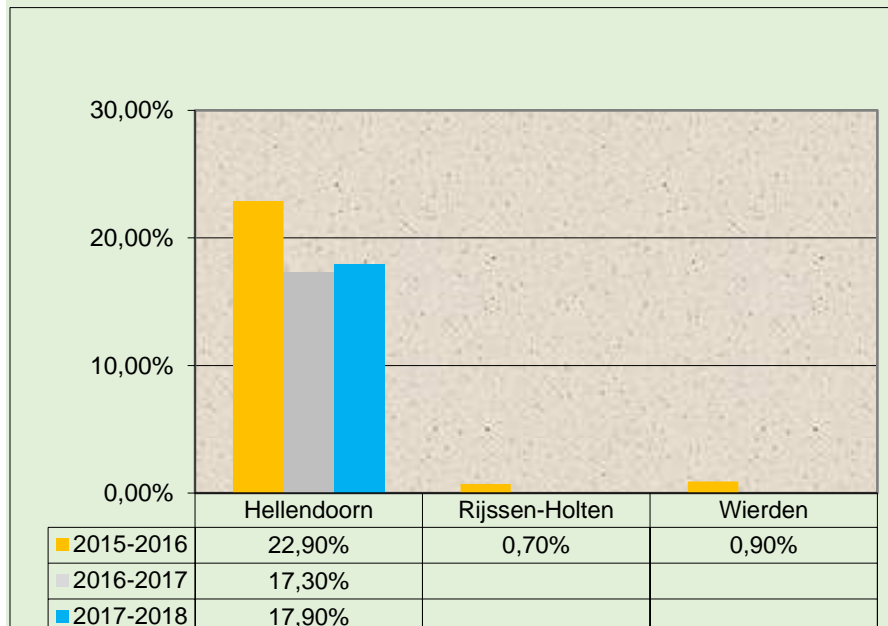
Afgelopen jaren heeft Elselen Keizer uit Holten op het Praktijkonderwijs van Reggesteyn in Rijssen gezeten. Leerlingen komen op het Praktijkonderwijs omdat ze veel moeite met leren hebben. Dit geldt ook voor Elselen. Daarnaast heeft ze nog meer uitdagingen doordat ze visueel beperkt is. Met één oog ziet ze niets en met het andere oog ongeveer 10%. Dit heeft haar echter nog nooit weerhouden om volop aan alles mee te doen. CSG Reggesteyn Praktijkonderwijs onderhoudt nauwe banden met de verschillende omliggende gemeenten. In april 2017 was er een vacature bij de gemeente Hellendoorn op het gemeentehuis in Nijverdal. Er werd gezocht naar een medewerker in de koffi corner. Elselen is op sollicitatiegesprek geweest en kon gedetacheerd via Djopzz uitzendbureau eind april aan de slag. Via een nazorgtraject is de stagebegeleider van Praktijkonderwijs van Reggesteyn nog 2 jaar betrokken bij Elselen en samen met o.a. de jobcoach van Soweco en de re-integratieconsulent van de gemeente zal het hele traject in de gaten gehouden worden.

Aanvullende informatie: marktaandeel

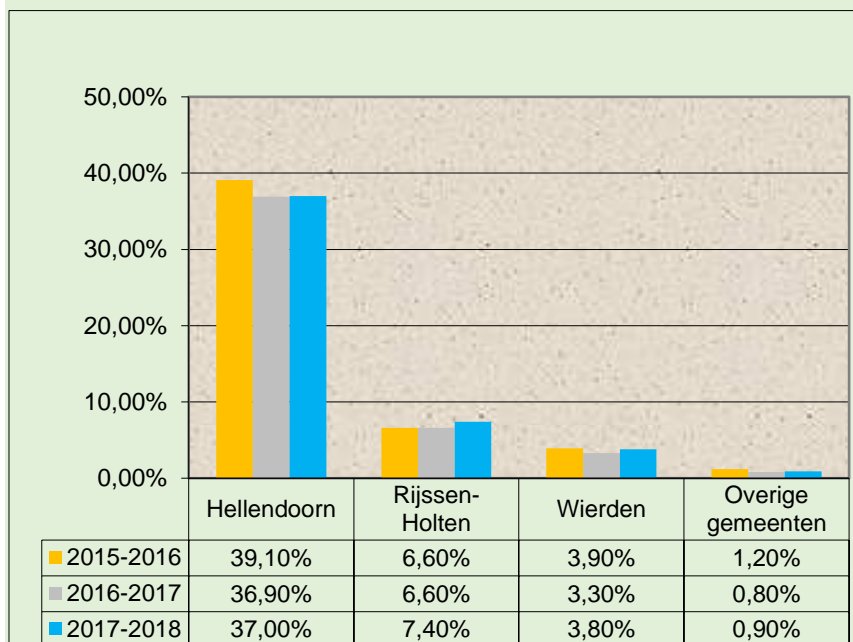
Marktaandeel Reggesteyn



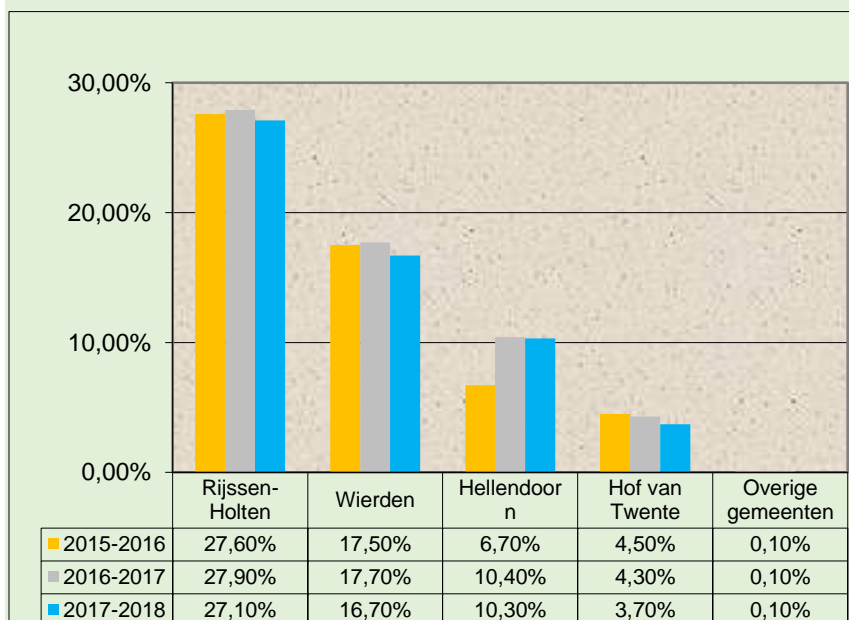
Marktaandeel vestiging Willem de Clercqstraat



Marktaandeel vestiging Noetselerbergweg



Marktaandeel vestiging Rijssen



Klachten en ongevalregistratie

CSG Reggesteyn werkt met interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. Zij zijn voor leerlingen, ouders/verzorgers en/of medewerkers te benaderen als men met zaken te maken krijgt die men om redenen van vertrouwelijkheid niet kan of wil bespreken met de schoolleiding.

De vestiging Willem de Clercqstraat kent 1 vertrouwenspersoon, de vestiging Noetselerbergweg 2 en de vestiging Rijssen 1. Daarnaast zijn er 2 externe vertrouwenspersonen.

De interne contactpersonen zijn:

Dhr. Willem Makkinga, vestiging Willem de Clercqstraat

Mevr. Bea van der Meiden en dhr. Herro de Roest, vestiging Noetselerbergweg

Dhr. Bert Veneman, vestiging Rijssen

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Dick Smeijers

Mevr. Maria de Vries-Smelt

Contactpersoon namens vestiging W. de Clercqstraat:

“In 2017 ben ik twee keer benaderd als vertrouwenspersoon. Een keer door een klasgenoot van de leerling waar het uiteindelijk om ging. Door middel van een drietal gesprekken met deze leerling en uiteindelijke tussenkomst van unitleider en ouders, is dit, zoals nu is in te schatten, opgelost.

De tweede keer ben ik door een collega benaderd, die ik heb doorgestuurd naar de juiste persoon.”

Contactpersoon namens vestiging Noetselerbergweg:

“De laatste maanden van het kalenderjaar 2017 heb ik mij beziggehouden met een klacht van ouders over een docent. Bij het behandelen van deze klacht heb ik diverse gesprekken gevoerd met mijn collega contactpersoon (Herro de Roest), de leerling in kwestie, de docent, de leerling en docent, de moeder, moeder en docent, en de unitleider van leerling en docent. De klacht is min of meer naar tevredenheid afgehandeld.”

Contactpersoon namens vestiging Noetselerbergweg:

“Het afgelopen kalenderjaar ben ik twee keer in mijn rol als contactpersoon in contact geweest met ouders en leerlingen over zaken die het gevolg waren van gedragingen of uitspraken van een collega. Bij één van deze twee klachten ben ik via collega-contactpersoon Bea van der Meiden betrokken geweest. Ik fungeerde dan als klankbord of back-up. In een andere situatie ging het om een opmerking die ik met de betreffende collega besproken heb. Beide zaken zijn naar beider partijen naar tevredenheid afgerond.

Verder ben ik dit jaar door meerdere collega's, OP en OOP, in vertrouwen genomen over persoonlijke zaken die van invloed waren op werk of op zijn of haar leidinggevende.

Over het algemeen ben ik dan klankbord, luisterend oor, adviseur of katalysator. Soms ben ik daarna in contact geweest met een leidinggevende.

Contactpersoon namens vestiging Rijssen:

“Het afgelopen jaar ben ik drie keer als contactpersoon benaderd en heb met deze 3 mensen verschillende gesprekken gevoerd. In alle gevallen ging het om personeelsleden. Daarbij ging het vooral om de manier van communiceren van direct leidinggevende naar de betrokken persoon. Door te luisteren en de problemen aan te horen was er, in mijn beleving, al heel wat opgelost.”

De ervaring van de externe vertrouwenspersonen:

“De functie van extern vertrouwenspersoon heeft een absolute meerwaarde binnen de schoolorganisatie: het is een aanspreekpunt voor ouders en personeel en leerlingen. We stellen dit zo expliciet omdat het soms lijkt of er alleen windstilte heerst. Het is als met een brandmelder; alleen bij paniek slaat het aan, en een veilig huis kan niet zonder.”

“De ervaring van het jaar 2017 is dat het een relatief rustige periode betrof: enkele telefoontjes over ‘lichte’ problemen in verband met een beoordeling van werk van leerlingen. Deze konden we snel van een adequaat antwoord voorzien. Eén melding betrof een zwaardere categorie en raakte echt aan de basis van vertrouwen in de docent en de school. Deze kwestie is niet opgelost en de klager heeft de weg van de externe klachtenprocedure gevolgd.

Ongevallenregistratie

In 2017 zijn drie ongevallen met leerlingen geregistreerd. In twee gevallen ging het om een ongeval bij lichamelijke opvoeding en het derde vond plaats tijdens een projectweek. Alle ongevallen zijn conform protocol volledig afgehandeld.

Vestiging	Aantal incidenten	Toelichting
Noetselerbergweg	2	Beide incidenten tijdens de gymles. Ze zijn conform protocol volledig afgehandeld.
Willem de Clercqstraat	1	Dit ongeval vond plaats tijdens een projectweek en is eveneens conform protocol afgehandeld.
Rijssen	-	

Financieel Bestuursverslag

Kerncijfers

	2017	2016	2015	2014	2013
Financieel					
Totale baten incl. financiële baten (x 1000)	24.814	24.826	24.865	23.909	24.179
Totale lasten (x1000)	25.235	25.295	25.495	23.796	23.518
Exploitatieresultaat (x1000)	-421	-469	-630	113	661
Eigen vermogen (x1000)	4.120	4.541	5.010	5.640	5.526
Totaal vermogen (x1000)	9.760	10.045	10.355	10.786	10.745
Solvabiliteitsratio (norm 0.30)	0.42	0.45	0.48	0.52	0.51
Liquiditeit (norm 0.75)	2.34	2.16	2.10	2.09	1.71
Rentabiliteit	-1.7%	-1,9%	-2,5%	0,5%	2.7%
Weerstandsvermogen (tussen 10% - 40%)	17%	18%	20%	24%	23%
Kapitalisatiefactor	34%	35%	37%	45%	44%
Rijksbijdrage / totale baten	96.2%	95,2%	94,7%	94,8%	94.9%
Personele lasten / totale lasten	79,0%	77,4%	77,0%	80,1%	76.6%
Materiële lasten / totale lasten	21,0%	22,6%	23,0%	19,9%	23.4%
Totale lasten / aantal leerlingen	8.908	8.642	8.490	8.015	8.096
Totale Inkomsten / aantal leerlingen	8.759	8.482	8.280	8.053	8.323
Personele lasten / aantal leerlingen	7.037	6.687	6.533	6.419	6.201
Materiële lasten / aantal leerlingen	1.871	1.955	1.957	1.596	1.895
Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar					
• Totaal VO	2830	2833	2927	3003	2969
• Leerjaar 1 en 2	1113	919	894	1046	1062
• Havo 3-5	470	475	528	505	507
• VWO 3-6	349	381	356	359	371
• VMBO 3-4	482	522	554	514	490
• PRO 1-6	133	141	144	136	111
• LWOO	273	386	432	408	392
• OPDC 't Nijrees c.q. de Schakel	9	6	12	16	21
• VAVO	1	3	7	19	15

Rendementen onderwijs					
VMBO diploma na 4 jaar	99%	98%	99%	98%	93%
HAVO diploma na 5 jaar	88%	90%	86%	86%	72%
VWO diploma na 6 jaar	96%	92%	92%	78%	92%
Personeel in dienst					
Onderwijzers/leraren/docenten	177,5	191,5	201,5	205	195
Ondersteunend personeel	70,5	70	70	72	70
Totaal fte	248,0	261.5	271,5	277	265

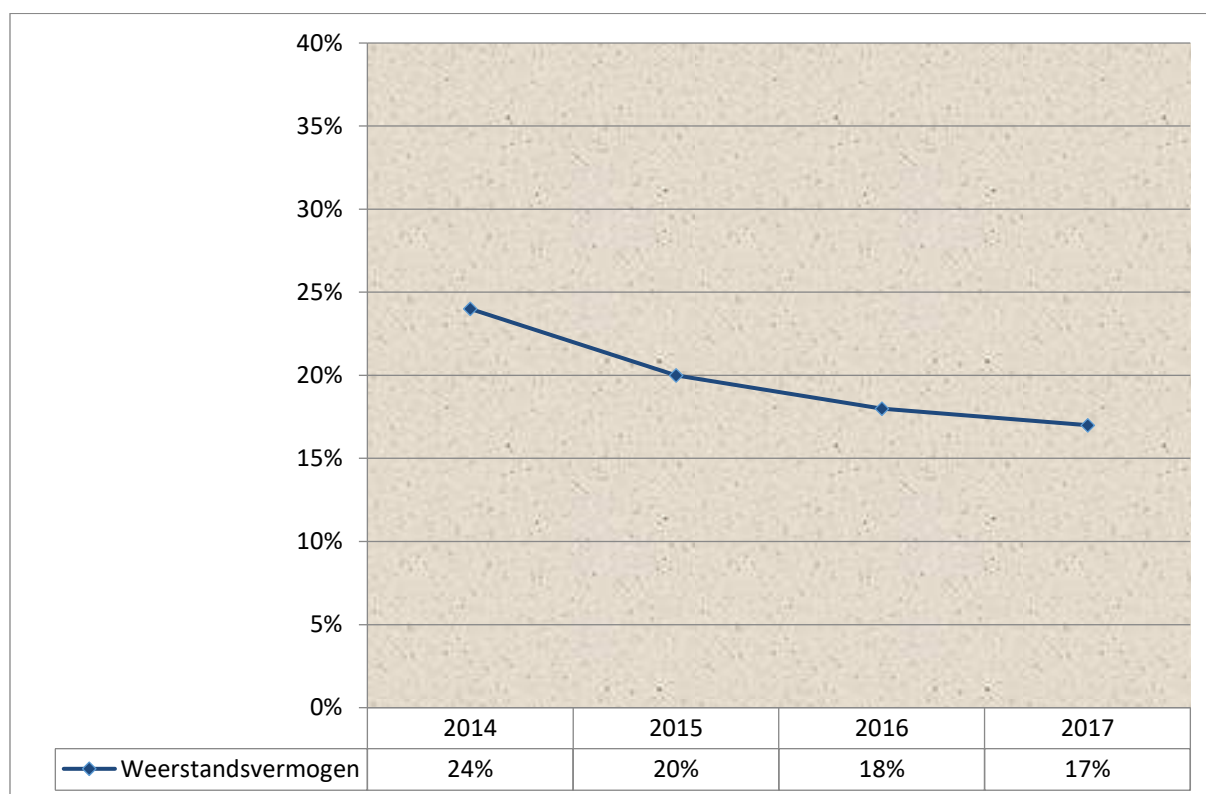
Financieel overzicht

Zoals uit de balans per ultimo 2017 kan worden opgemaakt is de financiële situatie van Reggesteyn bevredigend.

Weerstandsvermogen

Naar aanleiding van een schrijven van de VO-raad over het weerstandsvermogen als maat voor de reservepositie van schoolbesturen zijn ook binnen Reggesteyn het weerstandsvermogen en de daaruit te dekken financiële risico's bekeken.

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Als ondergrens wordt 10% gehanteerd. Indien het percentage boven de 40% komt, kan in het algemeen worden aangenomen dat de reserves te groot zijn voor de toekomstige risico's. Het weerstandsvermogen van Reggesteyn in 2017 is 17%. In 2016 was het weerstandsvermogen 18%. Dit percentage valt binnen de marges zoals gesteld in het schrijven van de VO-raad.

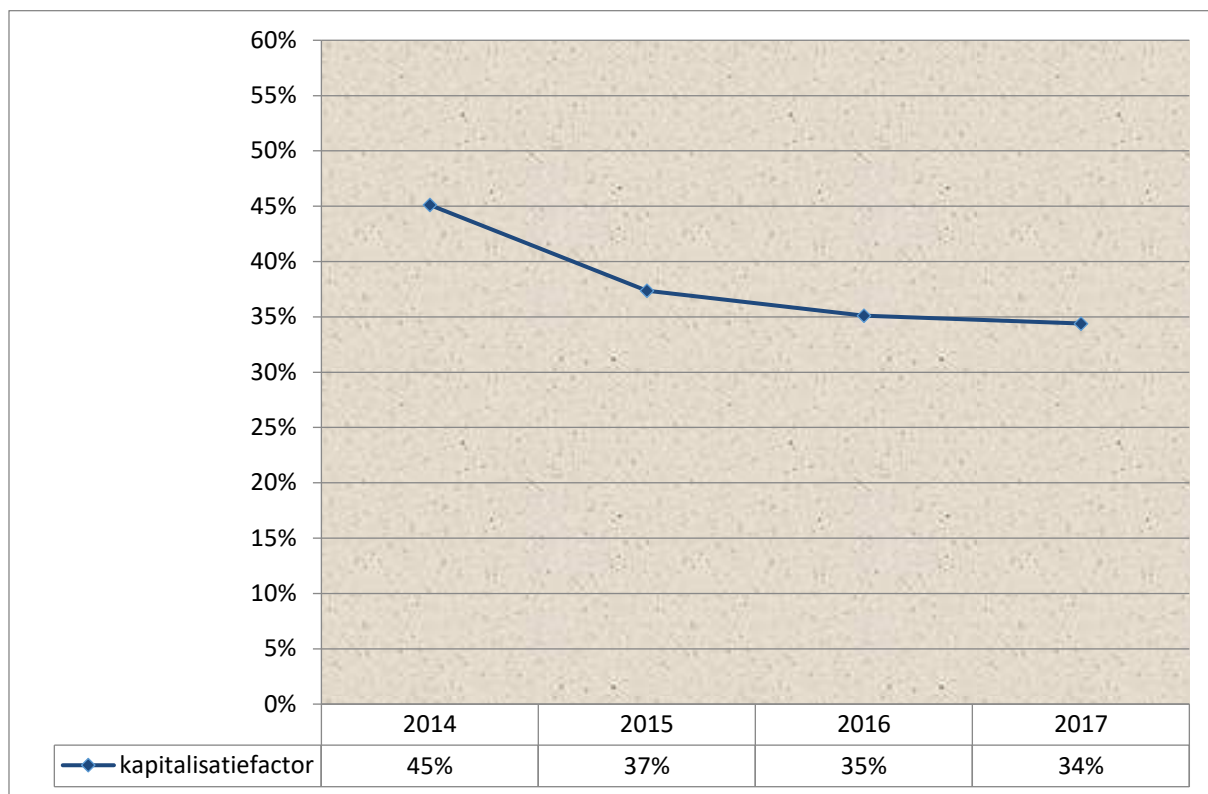


Kapitalisatiefactor

Naar aanleiding van de rapportage van de commissie Don hanteert het Ministerie OCW de kapitalisatiefactor als maatstaf om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de invulling van hun taken.

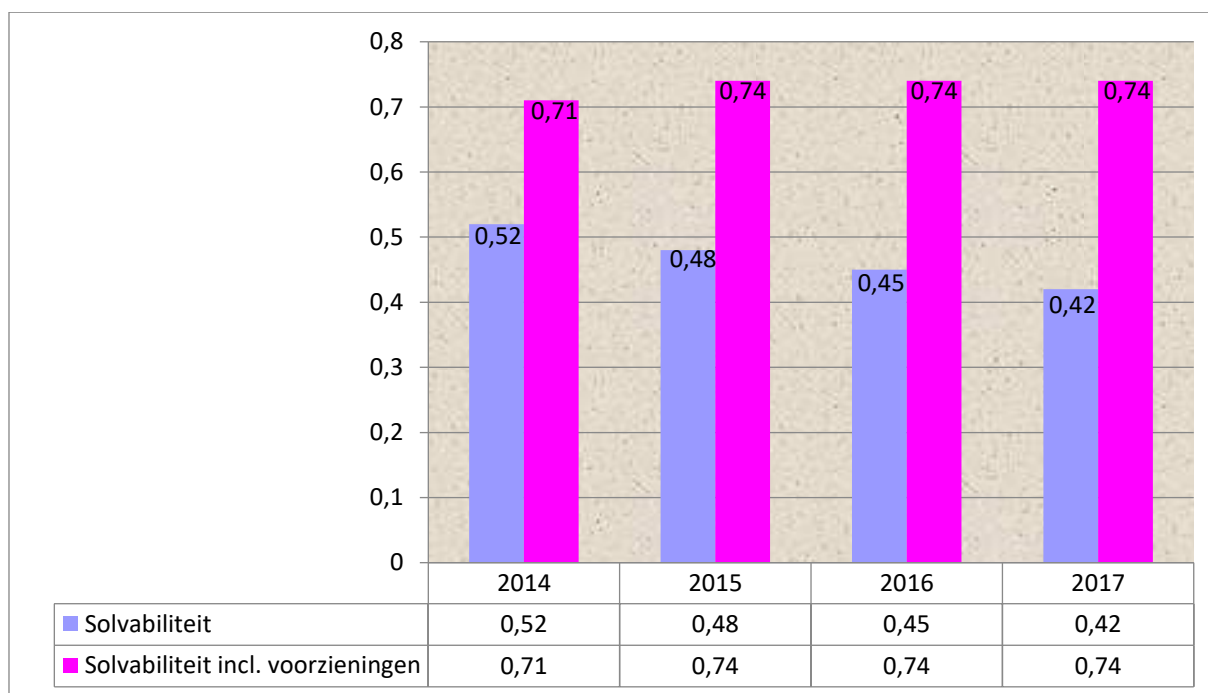
De kapitalisatiefactor is het totale vermogen (balanstotaal) uitgedrukt in een percentage van alle baten inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Volgens de normen van de commissie Don behoort Reggesteyn tot de grote besturen. Voor grote besturen geldt een bovengrens van 35%. Reggesteyn heeft een kapitalisatiefactor van 34%.

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de kapitalisatiefactor in 2017 is gedaald.



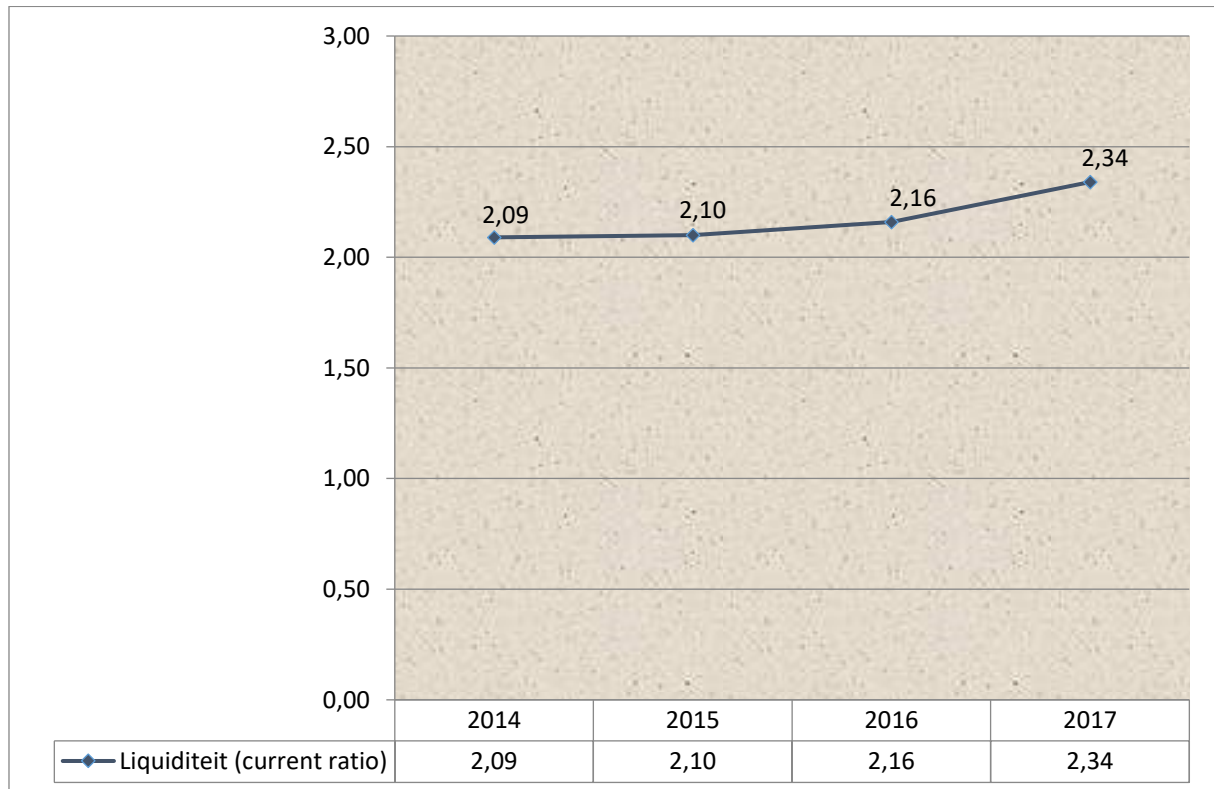
Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Is de solvabiliteit meer dan 50% dan betekent dit dat een instelling bij liquidatie kan voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de verschaffers van vreemd vermogen. De onderwijsinspectie geeft een ondergrens van 30% aan.



Uit bovenstaande grafiek met het verloop van de solvabiliteit is af te leiden dat het vermogen van Reggesteyn voor het grootste deel bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen. De solvabiliteit is in 2017 afgenomen. Reggesteyn kent geen langlopende schulden. Het vreemde vermogen bestaat uit kortlopende schulden.

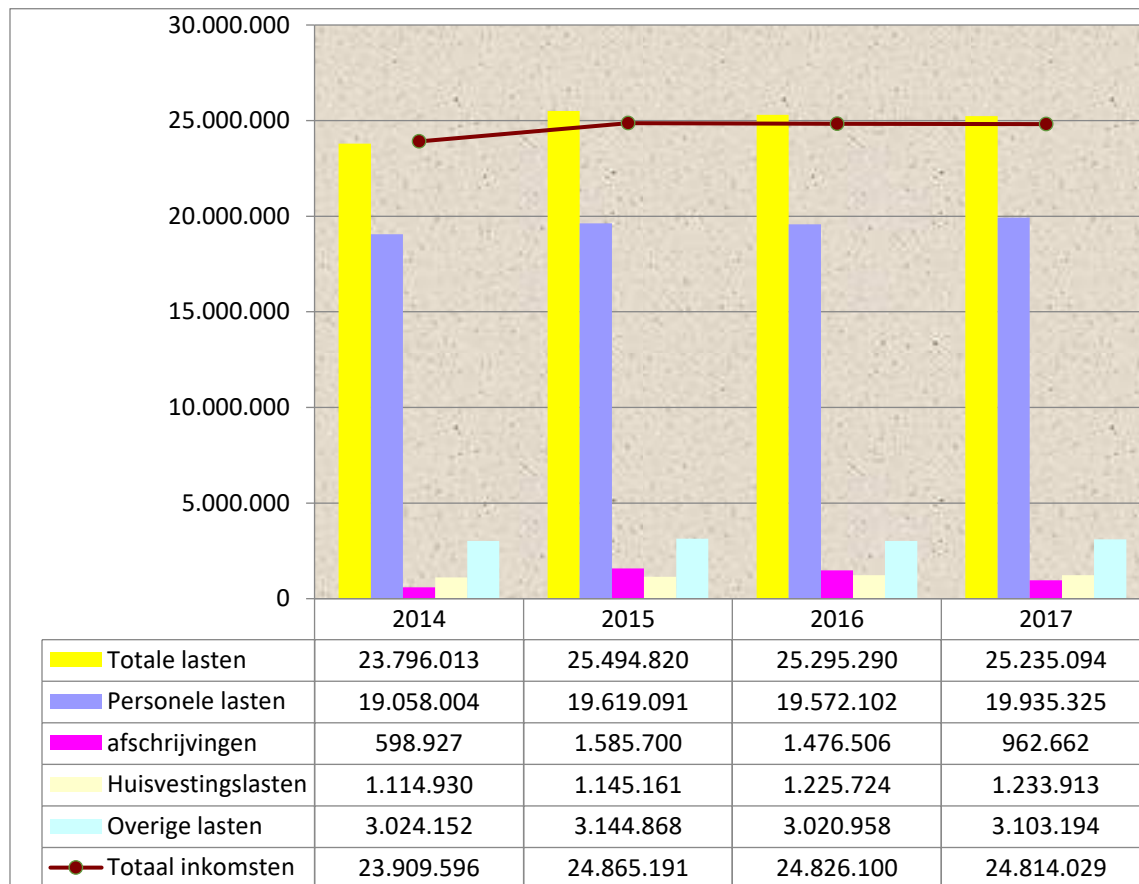
De liquiditeit (current ratio is vlottende activa/kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre een instelling kan voldoen aan de lopende betalingsverplichtingen. Een waarde van 0.75 of meer is een gezonde waarde.



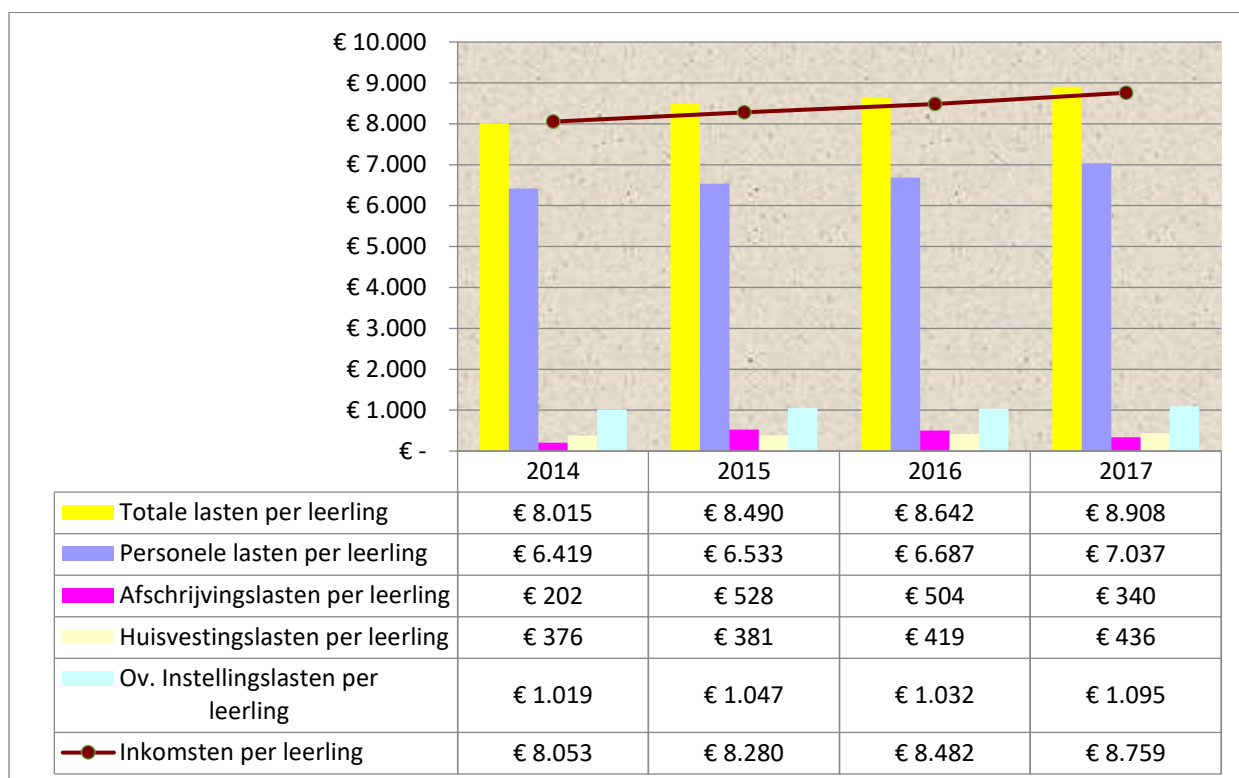
Baten en lasten

Uit onderstaande grafieken zijn de baten en lasten van de afgelopen 4 jaar af te lezen.

Baten en lasten totaal



Baten en lasten per leerling



Jaarrekening

Uit de bijgaande financiële jaarrekening blijkt dat Reggesteyn in het jaar 2017 een tekort heeft van € 421.065

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil
Rijksbijdrage	23.882.508	23.392.702	489.806
Overige inkomsten	926.661	672.889	253.772
Rente inkomsten	4.860	27.500	-22.640
Totaal inkomsten	24.814.029	24.093.091	720.938
Loonkosten	19.935.325	18.814.385	1.120.940
Afschrijvingen	962.662	948.418	24.082
Huisvestingslasten	1.233.913	1.171.982	61.931
Overige lasten	3.103.194	3.021.050	82.144
Totaal lasten	25.235.094	23.955.835	1.289.097
Vershil	-421.065	137.256	-568.159

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2017 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag.

Indien het resultaat wordt gecorrigeerd voor de eenmalige posten is het genormaliseerd resultaat ongeveer € 117 k, hetgeen slechter is dan begroot.

Genormaliseerd resultaat	2017
Resultaat eind kalenderjaar	-421
Inhuur extern personeel ICT projecten	401
Geen daling leerlingen	137
Genormaliseerd resultaat	117

Begroot Resultaat	137
--------------------------	-----

Vershil tussen begroot en werkelijk	20
--	----

De belangrijkste afwijking t.o.v. de begroting vindt haar oorzaak in twee afzonderlijke ontwikkelingen:

1. De inhuur van externen door het (gedeeltelijk ook eerder) opstarten van ICT projecten (€ 401 k), meer dan begroot.
2. Het aantal leerlingen is gelijk gebleven terwijl een daling was verwacht met als gevolg dat de begrootte toevoeging aan de algemene reserve niet nodig was (€ 137 k).

Risico's

Risico door uitkeringen

In het kader van de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag verrichten wij de volgende activiteiten:

- Bij ontslag met wederzijds goedvinden, dan wel op initiatief van de werkgever faciliteren wij de werknemer bij het vinden van een andere betrekking door het aanbieden van een scholings- dan wel begeleidingstraject om elders op korte termijn een baan te vinden
- Wij attenderen medewerkers bij wie het contract niet verlengd wordt, dan wel recent is afgelopen actief op vacatures uit ons netwerk en op social media (facebook, LinkedIn). Daarnaast brengen we het CV van medewerkers, die daaraan hun medewerking wensen te verlenen, actief onder de aandacht bij het netwerk van P&O adviseurs. Dit netwerk bestaat uit deelnemers uit de regio's Groningen, Friesland, Utrecht, Drenthe, Overijssel en Gelderland.
- Indien gewenst ondersteunen wij oud-collega's bij het solliciteren via het UWV-portal.

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De rating van de Rabobank is AA.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is er geen van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Treasury statuut

CSG Reggesteyn heeft in 2017 het Treasury statuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de geldende regelgeving.

Liquide middelen.

CSG Reggesteyn beschikt eind 2017 over de volgende liquide middelen:

Kasmiddelen		3.340
Banktegoeden		
Rabobank	5.120.433	
ING Bank	37.674	
Totaal banktegoeden		5.158.107

Deze liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar

Tenslotte

We mogen met een zekere tevredenheid terugkijken op het verslagjaar 2017. Niet zozeer vanwege het financieel resultaat; wel omdat we er in geslaagd zijn de financiële huishouding goed te sturen.

1. De belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting vindt haar oorzaak in de inhuur van externen door het (gedeeltelijk eerder) opstarten van ICT projecten (€ 401 k) en het aantal leerlingen is gelijk gebleven terwijl een daling was verwacht met als gevolg dat de begrootte toevoeging aan de algemene reserve niet nodig was (€ 137 k). In beide gevallen gaat het om gewenste/wenselijke ontwikkelingen.
2. We zijn er goed in geslaagd de omvang van de ingezette formatie in de pas te laten lopen met de toegekende budgetten, die aangepast zijn aan de actuele leerlingenaantallen van het schooljaar 2017-18.
3. We zijn er ook in geslaagd verdere stappen te zetten in de directe koppeling tussen financiën en de operationele processen en het voorgenomen beleid. Een niet eenvoudig proces gezien de sterke interactie en onderlinge verbinding tussen de verschillende processen. De doorontwikkeling van de Planning & Control cyclus past in dit beeld.
4. We constateren een versterking van het financieel bewustzijn (kosten, uitgaven, inkoopbeleid, werken met offertes etc) in alle delen van de schoolorganisatie.

We mogen ons daarbij verheugen in een goed functionerende centrale staf. De samenwerking tussen de verschillende afdelingen binnen de staf is in het verslagjaar verder verbeterd.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf geeft Reggesteyn de verwachte ontwikkelingen voor de komende jaren weer. De belangrijkste ontwikkelingen met grote gevolgen voor de meerjarenbegroting zijn:

- De ontwikkeling van het aantal leerlingen
- De plannen voor huisvesting in Nijverdal
- De doorontwikkeling van IT binnen onderwijs en organisatie

Kengetallen

Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar	2017	2018	2019	2020
• Totaal VO	2830	2762	2758	2654
• Leerjaar 1 en 2	1113			
• Havo 3-5	470			
• VWO 3-6	349			
• VMBO 3-4	482			
• PRO 1-6	133			
• LWOO	273			
• OPDC 't Nijrees c.q. de Schakel	9	5	5	5
• VAVO	1	3	3	3
Personeel in dienst ultimo jaar				
Management/directie	15,0	14,0	13,0	13,0
Onderwijzers/leraren/docenten	177,5	173,0	173,0	166,5
Ondersteunend personeel	55,5	54,0	54,0	52,0
Totaal fte	248,0	241,0	240,0	231,5

In de prognoses van de leerlingenaantallen is in dit schema uitgegaan van de gegevens zoals die in onze prognose zijn opgesteld.

In de meerjarenprognose is onmiskenbaar een forse krimp van het aantal leerlingen te zien: gemiddeld zo'n 2 % per jaar gedurende de komende 10 jaar. Op verschillende manieren spelen we als organisatie in op deze ontwikkeling:

- Bij de benoeming van nieuwe personeelsleden wordt al sinds enkele jaren gewerkt met een flexibele schil door als regel slechts te werken met tijdelijke benoemingen. Het in stand houden van deze flexibele schil is en blijft van groot belang.
- Al in het voorjaar van 2017 is in verband met deze krimp toenadering gezocht tot het bestuur van De Waerdenborgh. Een project is gestart, waarbij de doelstelling is om het bestaande gevarieerde aanbod in stand te houden, ondanks genoemde krimp. We laten ons in dit project begeleiden door het bureau BMC.
- In 2017 is gestart met een intern onderzoek naar de mogelijkheden om de ondersteunende processen binnen de school anders in te richten. Dit onderzoek (dat in 2018 wordt afgerond) heeft o.a. tot doel om te komen tot meer efficiëntie en ook tot meer flexibiliteit om zodoende in te kunnen spelen op ontwikkelingen als gevolg van krimp.

Huisvesting

Voor de vestigingen in Nijverdal liggen er plannen om de gebouwen-situatie grondig aan te passen. Met de gemeente Hellendoorn is overeenstemming bereikt over het streven om op middellange termijn een uni-locatie mogelijk te maken. De plannen zijn nog niet opgenomen in de meerjarencijfers omdat op dit moment nog niet duidelijk is op welke wijze en wanneer andere huisvesting voor Reggesteyn in de gemeente Hellendoorn gerealiseerd wordt. Daartoe loopt een onderzoek waarvan de uitkomst in de loop van 2018 wordt verwacht.

IT

In 2017 zijn de plannen rond en investeringen in IT in een stroomversnelling gekomen. Vanuit het bestemmingsplan IT wordt gewerkt aan het inrichten van een digitale werkomgeving voor medewerkers en in een digitale leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. De investeringen hiertoe zijn fors, maar hebben voor de meerjarenbegroting voorsnog geen effect: de meerkosten voor de digitale werkomgeving vallen weg tegen de minderkosten door een grote efficiency-slag rond IT. De financiële gevolgen van een digitale leeromgeving (incl. devices) voor leerlingen worden pas in 2018 duidelijk.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Reggesteyn gebruikt een Planning en Control-cyclus als sturingsinstrument, maar onderdelen ervan worden ook ingezet voor risicobeheersing en controle van lopende processen. Daartoe worden kwartaalrapportages ingezet, waarbij onderwijs, personeel en financiën vaste onderdelen zijn. In het najaar van 2017 is gestart met het aanscherpen van onze Planning en Control-cyclus. De onderliggende onderdelen willen we nog beter op elkaar afstemmen en ook de rapportage-systematiek wordt herijkt.

Risico-analyse 2018

In het najaar van 2017 is een begin gemaakt met de totstandkoming van een actuele risicoanalyse. Daartoe is een projectgroep samengesteld, bestaande uit de directeuren, stafhoofden, CvB en twee leden van de auditcommissie uit de raad van toezicht. Uitgaande van de doelen uit het SOP heeft deze groep interne en externe ontwikkelingen in kaart gebracht die een risico kunnen vormen voor het behalen van gestelde doelen. In 2018 wordt de analyse afgerond door het benoemen van beheersmaatregelen bij elk van de substantiële risico's. Op basis van deze beheersmaatregelen zullen ook de gevolgen voor de meerjarenbegroting en de reservepositie van de school in beeld worden gebracht

Balans

De onderstaande schattingen van de balanswaarden zijn door het bestuur vastgesteld in de meerjarenbegroting 2018-2022.

		2017	2018	2019	2020
		EUR	EUR	EUR	EUR
1	ACTIVA				
	VASTE ACTIVA				
1.1	Immateriële vaste activa	26	9	0	0
1.2	Materiële vaste activa	3.901	3.357	2.890	2.449
1.3	Financiële vaste activa	0	0	0	0
	TOTAAL VASTE ACTIVA	3.927	3.366	2.890	2.449
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.4	Voorraden	7	2	2	2
1.5	Vorderingen	665	543	543	543
1.7	Liquide middelen	5.161	5.464	6.160	6.964
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.833	6.009	6.705	7.509
	TOTAAL ACTIVA	9.760	9.375	9.595	9.958
2	PASSIVA				
2.1	EIGEN VERMOGEN	4.120	4.101	4.059	4.358
2.1.1	Algemene reserve	3.417	3.389	3.361	3.674
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat	226	249	249	249
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.6	Bestemmingsreserve publiek	477	463	449	435
2.3	VOORZIENINGEN	3.145	2.903	3.145	3.179
2.5	KORTLOPENDE SCHULDEN	2.495	2.371	2.391	2.421
	TOTAAL PASSIVA	9.760	9.375	9.595	9.958

De reserves staan ter beschikking van het college van bestuur en zijn vrij besteedbaar.

Baten en Lasten

De raming van Baten en Lasten voor de jaren 2018 t/m 2020 zijn als volgt vastgesteld door het bestuur:

		2017	2018	2019	2020
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Baten				
3.1	Rijksbijdragen	23.882	23.589	22.959	23.059
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies				
3.5	Overige baten	927	758	744	753
	Totale baten	24.809	25.347	23.703	23.812
	Lasten				
4.1	Personeelslasten	19.935	18.786	18.138	17.855
4.2	Afschrijvingen	963	951	980	956
4.3	Huisvestingslasten	1.234	1.415	1.439	1.464
4.4	Overige lasten	3.103	3.178	3.198	3.249
	Totale lasten	25.235	24.330	23.755	23.524
	Saldo baten en lasten				
5	Financiële baten en lasten	5	11	11	11
	Resultaat	-421	28	-41	299
	Bestemmingsreserve flexbapo	38	14	14	14
	Korting door daling van aantal leerlingen	0	-165	-9	-253
	Bestemmingsreserve prestatiebox				

Conclusie

De financiële situatie van Reggesteyn is bevredigend te noemen. Vanuit de kasstromen en de meerjarenbegroting is er de komende jaren geen behoefte aan aanvullende financiering.

Door de verwachte daling van het aantal leerlingen zal er de komende jaren geld moeten overblijven. De inkomsten worden immers gebaseerd op het aantal leerlingen op teldatum jaar T-1. De te verwachten personele uitgaven worden gebaseerd op het aantal geprognostiseerde leerlingen per schooljaar. Bij een daling van het aantal leerlingen is het aantal op de teldatum T-1 hoger dan het aantal leerlingen in het schooljaar beginnend in jaar T.

Ter ondersteuning en onderbouwing van de meerjarenbegroting is in 2017 een begin gemaakt met:

- a. Een aanscherping van de Planning en Control-cyclus
- b. Een actualisatie van de risicoanalyse

De uitwerking van beide trajecten wordt begin 2018 in gang gezet.

Ik bedank alle medewerkers die zich, op welke wijze dan ook, voor onze scholengemeenschap hebben ingezet.



A. van 't Veld, voorzitter college van bestuur

Nijverdal, mei 2018

MR Jaarverslag over 2017

Inleiding

In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving/overzicht gegeven van de activiteiten, de werkwijze en de bezetting, binnen de MR over het afgelopen kalenderjaar.

In mei waren de MR verkiezingen aan de orde, binnen de leerling geleding leidde dit ertoe dat er geen verkiezingen zijn uitgeschreven. De 4 zittende leerlingen zijn actief gebleven binnen de MR. Voor de Oudergeleding ging het om één verkiesbare positie en voor de personeelsgeleding om 2 posities. De verkiezingen zijn vlot en goed verlopen mede door het hanteren van een digitale manier van stemmen, mede hierdoor kon de 'nieuwe' MR met ingang van het nieuwe schooljaar goed starten met haar werkzaamheden. De MR als geheel heeft in 2017 9 keer vergaderd, 8 reguliere vergaderingen en 1 ingelaste vergadering m.b.t. de vaststelling van onze nieuw lessentabellen. De PMR heeft daarnaast nog 10 keer vergaderd en de OLG heeft 8 vergaderingen belegd. In al deze vergaderingen zijn heel veel onderwijs relevante zaken aan de orde gekomen. Een aantal zaken willen we nader toelichten.

Onderwijs

De onderwijs waliteit (opbrengsten) zijn Reggesteyn breed, zo blijkt uit de Inspectierapportage weer helemaal op orde. Alle schoolsoorten op alle vestigingen scoorden 'groen', dit betekent een 'Basis toezichtarrangement' vanuit de Inspectie.

Binnen Reggesteyn en ook binnen de MR heeft m.n. de discussie en de besluitvorming rondom de nieuwe lessentabellen tijd, aandacht en energie gevraagd. Concluderend kunnen we stellen dat er goede gesprekken zijn gevoerd die geleid hebben tot redelijk evenwichtige nieuwe lessentabellen. M.b.t. een aantal geconstateerde knelpunten moet er de komende jaren, binnen een aantal vakken, nog een betere afstemming ontstaan tussen de schoolsoorten en de vestigingen.

M.b.t. denken over onderwijs, hoe je het (anders) kunt organiseren en vormgeven, zijn er een aantal initiatieven ingezet, waaraan MR leden van harte hebben meegewerkt. Ook hebben we al in 2017 gesproken over een nieuw taakbeleid. In dit proces speelt ook mee dat we beter in moeten kunnen spelen op het veranderende onderwijs waar leerlingen en de maatschappij om vragen en anderzijds om flexibeler te kunnen inspelen op de teruglopende overheidsbekostiging en op de terugloop van leerlingenaantallen. Kernpunt van dit nieuwe beleid is dat de verdeling van lessen en bijbehorende taken in de units door de professionals wordt genomen. Daarnaast moet dit beleid conform CAO zijn. M.b.t. de schoolveiligheid en gezondheid is per 1 september 2017 Reggesteyn een rookvrije school. De 'gezonde kantine' heeft in Nijverdal goud gescoord en in Rijssen zilver.

Eind 2017 zijn de laptops uitgedeeld aan het OP. De gebruikersovereenkomst en financiële consequenties zijn besproken in de MR.

Binnen de unit VMBO Bovenbouw in Rijssen speelde een complexe problematiek. De MR heeft tegen het voorgenomen besluit gestemd en het CvB heeft een adviseur aangesteld.

Personeel

Hier speelde nadrukkelijk de uitwerking van de wet 'Werk en zekerheid', die er in de praktijk op neerkomt dat ook goede en veelbelovende medewerkers, na 3 tijdelijke aanstellingen binnen 2 jaar geen nieuwe (vaste) aanstelling krijgen, omdat de bekostigingsgrond (te) onzeker is. Daarnaast was er aandacht voor Arbo zaken, ziekteverzuim en voor een nieuwe 'Cafetarieregeling', aanvullende arbeidsvoorwaarden.

Financiën

De teruglopende overheidsbekostiging en de terugloop in leerlingenaantallen in de komende jaren, was en is een regelmatig terugkerend punt op de MR agenda. De vraag die hierin besloten ligt is: welke structurele keuzes kan/wil Reggesteyn in dit kader maken om de jaarlijkse begroting sluitend te krijgen. Het denken hierover is het afgelopen jaar toch wel in een stroomversnelling geraakt. Deels

wordt dit veroorzaakt uit noodzaak (sluitende begroting) en deels ook door de overtuiging dat het onderwijs van de toekomst nieuwe en andere benaderingen vraagt in aanbod en uitvoering, waarin flexibiliteit en inspelen op nieuwe ontwikkelingen veel meer een belangrijk item is. Het geeft ook nieuwe energie, kansen en uitdagingen voor de toekomst. Binnen de financiële discussie speelde en speelt ook de vraag: hoe kunnen we als school voldoende ICT mogelijkheden/middelen en randvoorwaarden blijven creëren, om ons onderwijs goed vorm te kunnen blijven geven. In dit kader is ook gestart met een onderzoek hoe de ondersteunende processen m.b.t. het onderwijs, beter kunnen worden geprioriteerd en in kaart gebracht. Dit moet in de toekomst gaan leiden tot een herinrichting en herprofilering van de ondersteunende functies.

Huisvestiging

Het afgelopen jaar is er langzaam wat meer zicht gekomen op aanpassing van de huisvestingssituatie van Reggesteyn in Hellendoorn/Nijverdal. Uiteindelijke doel is om te komen tot één nieuwe Reggesteyn onderwijsvestiging in Hellendoorn/Nijverdal als vervanging van de vest. C en N. Het lijkt er nu op dat dit steeds dichterbij komt.

Bezetting en werkwijze MR

Voor de oudergeleding is Ester Kleinherenbrink herkozen. Cathy van Schilt zal de secretariële taken overnemen van Henk Luiten, wie, vanwege het vertrek van Frits Bosman als voorzitter, de voorzittersrol op zich neemt. In verband met zwangerschapsverlof van Cathy van Schilt neemt Peter Löwik (OP-R) gedurende haar afwezigheid haar taken over. Ook Atiya Citgez (OOP-N) schuift dit jaar voor het eerst aan, in de vervanging van Cathy van Schilt. Van het personeel zijn Annelies Roelofs (OOP-N) en Ina Beltman (OP-C) gekozen. Vanwege het vertrek van Emily Meijerink (OP-R) schoof Michelle Klingeman aan. Het dagelijks bestuur bestaat uit Els Admiraal (voorzitter ouder-leerling geleding), Peter Löwik (secretaris), Cathy van Schilt (secretaris) en Henk Luiten (voorzitter).

Het afgelopen jaar is er veel overleg geweest met de bestuurder (CvB) en werd er ook regelmatig informeel met elkaar gesproken. Ook is er eenmaal overleg geweest met de Raad van Toezicht. Als MR zijn we ook intensief betrokken geweest in de procedure om te komen tot de benoeming van een nieuwe bestuurder.

Voorafgaand aan iedere MR-vergadering worden de onderwerpen voorbereid in de ouder-leerlingengeleding (OLG) en de PMR. Specifieke onderwerpen kan de MR delegeren naar één van de drie werkgroepen (Financiën – Personeel – Onderwijs). Zo werd de besluitvorming over b.v. lessentabellen voorbereid in de werkgroep onderwijs, de begroting in de werkgroep financiën en de voorbereiding voor de verkiezingen in werkgroep personeel.

Een aantal MR leden heeft dit jaar een gerichte scholing gevolgd m.b.t. een aantal specifieke onderwerpen.

Contacten achterban

Als MR onderhouden we de contacten als volgt:

Agenda's en notulen van de MR vergaderingen zijn publiek, via ons intranet 'SharePoint'

Niet MR leden kunnen als toehoorder, de vergadering bijwonen.

Informeel gesprekken en contacten, b.v. tijdens 'de koffie'

Regelmatig verschijnt er een MR info bulletin voor m.n. de medewerkers van Reggesteyn en twee keer per jaar naar alle ouders.

MR heeft een eigen emailadres: MR@Reggesteyn.nl (staat ook open voor reacties)

Tot slot

Het werken met drie werkgroepen (Financiën – Personeel – Onderwijs) is een goede keus gebleken. Niet iedereen hoeft zich in elk onderwerp te verdiepen. Onderwerpen die alleen de PMR aangaan worden in de PMR besproken. Dit om op de MR vergadering meer tijd te hebben voor het bespreken van zaken die voor alle geledingen interessant zijn.

13 november 2017

CSG Reggesteyn krijgt de gouden Schoolkantine Schaal 2017!!

CSG Reggesteyn, locatie Noetselerbergweg, heeft van het Voedingscentrum de Gouden Schoolkantine Schaal 2017 ontvangen! Reggesteyn heeft de afgelopen jaren hard gewerkt om niet alleen gezonde producten aan te bieden, maar ook een gezond leefklimaat te creëren. Daarnaast is Reggesteyn, vooruitlopend op de verplichting in 2020, sinds 1 september 2017 ook een rookvrije school. Dit betekent dat er binnen alle schoolgebouwen en op alle schoolterreinen van de school niet meer gerookt mag worden. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van alle vestigingen. De vestiging Rijssen heeft een zilveren schaal in ontvangst mogen nemen.

Reggesteyn heeft hard gewerkt om de kantine gezonder te maken, aan de hand van nieuwe, verbeterde richtlijnen, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Deze richtlijnen zijn opgesteld door het Voedingscentrum, in opdracht van het ministerie van VWS. Jongeren geven aan dat zij moeilijk weerstand kunnen bieden aan vette of zoete snacks als ze er liggen. Ditzelfde principe geldt ook voor het roken. Uit onderzoek is gebleken dat jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Omdat Reggesteyn een gezonde school wil zijn, is nu al de keuze gemaakt voor een rookvrije school in plaats van verplichting in 2020. Nu gezonde keuzes leren maken, betekent meer kans op gezonde en actieve volwassenen later in de maatschappij. Ook vanuit de leerling- en oudergeleding van de MR kwam het verzoek om een gezonder leefklimaat voor Reggesteyn.



Verantwoording en toezicht

Met de raad van toezicht (RvT) wordt de kwaliteit van het toezicht geëvalueerd aan de hand van de vernieuwde code 'Goede Onderwijsbestuur'.

Het jaar 2017 was nog maar net begonnen of we maakten als raad bekend, dat dhr Sam Terpstra het voornemen had om per 1 september 2017 zijn functie als bestuurder neer te leggen. Het betekende voor de raad dat er meerdere keren vergaderd werd over de procedure en de profielschets van een nieuwe bestuurder. De MR werd in een vroegtijdig stadium betrokken in de procedure, evenals de directie van Reggesteyn. Er werden leden van deze drie geledingen gedelegeerd naar een Benoemingsadviescommissie (BAC). Tevens werd een commissie benoemd om op een gepaste manier afscheid te gaan nemen van Sam Terpstra die 13 jaar leiding had gegeven aan de school.

Werving en Selectie

Ondersteund door het werving- en selectiebureau Beljon en Westerterp werd begonnen met de procedure om een nieuwe bestuurder te werven. In verschillende rondes van overleg met MR en directie werd er in goed overleg samengewerkt. Dit had als resultaat dat de BAC unaniem een Kandidaat kon voordragen aan de RvT ter benoeming. Deze voordracht werd overgenomen door de RvT, zodat per 1 september dhr. Aart van 't Veld in functie aan kon treden als bestuurder van Reggesteyn. Als Raad zijn we erg blij met de snelle manier waarop hij zich de uitdagingen van Reggesteyn heeft eigengemaakt. We zijn ervan overtuigd dat we in hem een gedreven bestuurder hebben gevonden die op een open manier communiceert met alle geledingen van de school.

Afscheid

Na 13 jaar kwam er een einde aan de periode waarin dhr. Sam Terpstra leiding heeft gegeven aan Reggesteyn. Hij stond aan de basis van het Identiteitsbewijs en heeft hard gewerkt om de school steeds op een positieve manier in de schijnwerpers te zetten. Ook in den Haag kende men Reggesteyn. Hij onderhield goede contacten met de scholen in de regio en ook met het bedrijfsleven van Rijssen en Nijverdal. Immers verreweg de meeste leerlingen zullen hun verdere leven in de regio blijven wonen en velen zullen daar ook werk gaan vinden. Het was zijn overtuiging dat de school daar een fundamentele bijdrage aan kon en moest leveren. Als Raad zijn we hem dankbaar voor het werk dat hij gedurende die 13 jaar gedaan heeft voor Reggesteyn.

Onderwijskwaliteit

Een fundamentele taak van de Raad is te letten op de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe worden de rapportages van de inspectie nauwlettend gelezen evenals de tevredenheidsonderzoeken, de examenuitslagen en de periodieke rapportages van de bestuurder. Het lijkt zo gewoon als alle geledingen van de school door de inspectie als voldoende worden beoordeeld. Maar om die beoordeling te verwerven moet er echt heel veel gebeuren door alle medewerkers van de school. Voor de werving van nieuwe leerlingen is het uiterst belangrijk dat je als school kan melden dat alle geledingen in het groen staan. Dat is de code naam voor een voldoende beoordeling. Ook dit jaar werd het predicaat 'voldoende', afgegeven door de inspectie. De Raad neemt daar in dankbaarheid kennis van.

Identiteit

Reggesteyn is een open Christelijke school die zich niet schaamt voor haar christelijke uitgangspunten. Tijdens de vergaderingen van de Raad betekent dit bijvoorbeeld dat er begonnen wordt met een moment van bezinning dat door de leden zelf wordt voorbereid. Als Raad zijn we ervan overtuigd dat er op school op een verrassende en actuele manier invulling wordt gegeven aan de identiteit. Voor ouders wordt dit het meest zichtbaar in de door de leerlingen uitgevoerde Kerst

en Paasvieringen. Deze worden ook door leden van de Raad bezocht.

In november werd er stilgestaan bij de viering van 100 jaar Voortgezet Christelijk onderwijs in Nijverdal. Dit gebeurde tijdens een diner pensant. Het was een boeiende ontmoeting van de school met mensen uit het bedrijfsleven en ook afgevaardigden uit de kerken van Nijverdal rondom de vraag wat de christelijke identiteit kan betekenen. Leden van de Raad waren hierbij aanwezig en de voorzitter van de Raad was uitgenodigd als één van de sprekers.

Financiën

In de jaren dat er steeds meer kinderen werden geboren in Rijssen en Nijverdal was het wel eens nodig om de begroting naar boven bij te stellen. Het betekende vaak een investering in de toekomst die zich vanzelf wel zou uitbetalen. Zo ging het heel veel jaren. We zitten nu in een ander tijdsgewricht. En dat betekent een teruglopend leerlingenaantal en de prognoses zijn, dat die trend zich door zal zetten. Minder leerlingen door minder geboorten zullen ertoe moeten leiden dat de begroting stapsgewijs naar beneden moet worden bijgesteld. De directie is zich daar ten volle van bewust en ook de auditcommissie kijkt nauwlettend mee om dit proces zo zorgvuldig als maar mogelijk is te laten verlopen. De financiële positie van Reggesteyn is gezond zoals ook blijkt uit de cijfers die in dit jaaroverzicht zijn opgenomen. Maar om dat in de toekomst ook zo te houden moet er wel scherp aan de wind worden gezeild.

In 2017 heeft de raad van toezicht uiteraard toegezien op het rechtmatig en doelmatig verwerven en besteden van middelen. Daartoe heeft de raad vanuit haar toezichhoudende verantwoordelijkheid na bespreking (met college van bestuur) goedkeuring verleend aan:

- Jaarverslag en jaarrekening 2016
- Het Schoolontwikkelingsplan (2017-2020)
- De opzet voor een nieuwe risicoanalyse
- De begroting 2018

HR en het functioneren van de bestuurder

De werkgeverscommissie heeft met Sam Terpstra een functioneringsgesprek gevoerd en ook een beoordelingsgesprek dat tevens een afrondend eindgesprek was. Met de nieuwe bestuurder is een arbeidsvoorwaardengesprek gevoerd en alle onderdelen daarvan zijn schriftelijk vastgelegd.

Schoolontwikkelingsplan

Het vorige schoolontwikkelingsplan liep af in 2017 en het werd tijd voor een nieuw plan. Dit is nog geschreven door dhr. Terpstra, uiteraard in overleg met de verschillende geledingen van de school. Omdat het al duidelijk was dat hij de school ging verlaten is het plan niet tot in detail ingevuld. Op hoofdlijnen is beschreven hoe belangrijk het is dat elke leerling een professionele docent verdient. Om die professionaliteit te waarborgen wordt er meer werk gemaakt van de collegiale consultatie, oftewel er wordt gewerkt met intervisie modellen waarin docenten onderling elkaar kunnen stimuleren en motiveren. Er wordt begonnen met de Positive Behavior Support.

In het SOP wordt ook rekening gehouden met het teruglopende leerlingenaantal. Het zal een hele uitdaging zijn om alle modules voor de leerlingen open te houden.

Contact met de scholen

Elk jaar wordt minimaal één school bezocht door de RvT. In 2017 was de vestiging Rijssen aan de beurt. Er worden op zo'n dag lesbezoeken afgelegd en ook gesprekken gevoerd met leerlingen, ouders, docenten en het MT. Voor de Raad is het elk jaar een zeer inspirerende dag, want in korte tijd wordt zichtbaar wat er normaliter slechts op papier is te lezen. Er komen vragen aan bod hoe de kwaliteit in de praktijk van de les wordt ervaren, maar ook hoe de identiteit wordt vorm gegeven.

Met de docenten en het MT wordt besproken hoe lastig het was om een aantal modules van Nijverdal naar Rijssen te verplaatsen. De praktijk was nogal weerbarstig en de implementatie in het rooster verliep niet vlekkeloos. Voor de Raad is het goed om ook daar kennis van te nemen en voor de docenten was het goed dat ze wisten dat hun moeiten en zorgen ook door de Raad gehoord werden.

Tenslotte

De RvT kijkt natuurlijk extra scherp naar datgene dat niet goed gaat en denkt mee met de bestuurder in het zoeken naar verbeterpunten. Dat laat onverlet dat we als Raad ook constateren dat we een school zien waar hard gewerkt wordt door gepassioneerde leerkrachten. Zij vinden er vreugde in om er te zijn voor die leerling die een beetje buiten de boot dreigt te vallen. De docenten zetten zich in om een veilig leerklimaat te bieden. Het is voor hen een uitdaging om er ook te zijn voor de leerling die kan excelleren en haar uit te dagen.

Een speerpunt van het beleid van de school is het zorgen voor een goed en betrouwbaar mentoraat waar leerlingen zich echt gezien en begrepen weten. Uit verschillende onderzoeken wordt het duidelijk dat dit ook in de praktijk door leerlingen zo beleefd wordt. De school mag dan gelukkig heel veel leerlingen herbergen, maar leerlingen gaan niet op in de massa. Ze worden gekend. En dan is het werken op een grote school een voordeel want ze kunnen uit zeer veel verschillende leerroutes kiezen. Als RvT willen we ons er voor inzetten dat dat vooral zo blijft in Rijssen en Nijverdal.

Gegevens voorzitter college van bestuur en toezichthouders

Persoonlijke gegevens voorzitter college van bestuur

Tot 1 september 2017:

Naam: S.A. Terpstra

Geboortedatum: 04-09-1953

Functie: voorzitter college van bestuur CSG Reggesteyn tot 01-09-2017

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht Dimence Groep Deventer
- Kerndocent leergang Excelleren in Onderwijsbestuur AOG School of Management, Groningen
- Lid stuurgroep project toptechniek in bedrijf (ROC van Twente)
- Lid stuurgroep project TechYourFuture
- Lid veldadviesraad NSO-CNA, Amsterdam
- Voorzitter bestuur Stg. Samenwerkingsverband VO-SVO regio Almelo e.o.
- Lid dagelijks bestuur, secretaris Stg. SWV 23-01 VO
- Voorzitter Stuurgroep Twents Meesterschap, Universiteit Twente
- Lid thema werkgroep Governance, VO-raad Utrecht

Voorzitter college van bestuur vanaf 1 september 2017:

Naam: A. van 't Veld

Geboortedatum: 19-08-1964

Functie: voorzitter college van bestuur CSG Reggesteyn sinds 01-09-2017

Datum einde dienstverband: onbepaald

Nevenfuncties: Secretaris Dagelijks Bestuur Stg. Samenwerkingsverband 23-01 VO

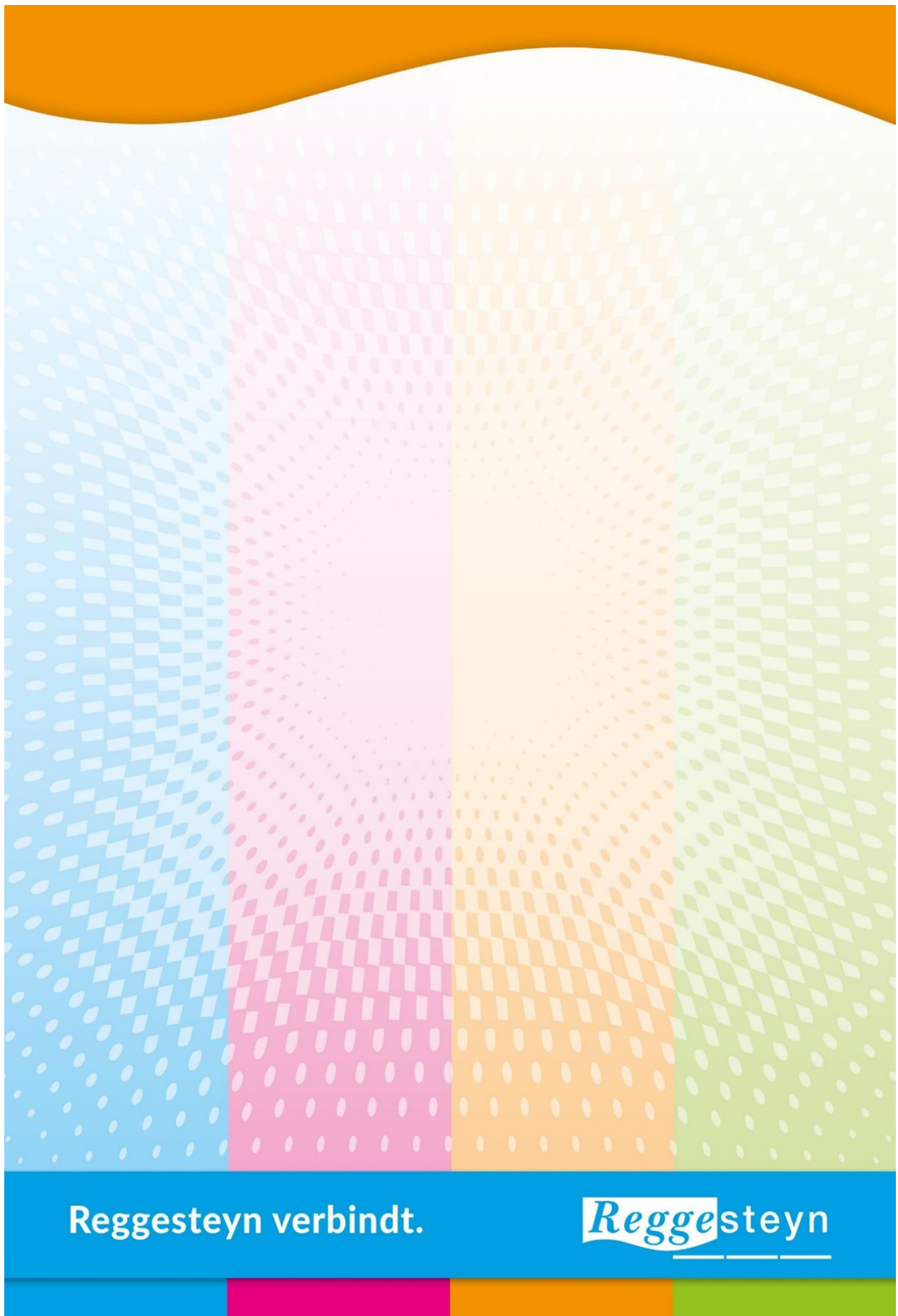
Rooster van aftreden leden raad van toezicht

naam	datum benoeming	datum herbenoeming	termijn	datum aftreden
R. (Rindert) Ekhart	01-01-2014	01-01-2018	eerste	01-01-2022
A.A. (Arjen) van der Spek	01-12-2010	01-12-2014	tweede	01-12-2018
K.A.M.J.G. (Karin) van Boxtel	01-09-2013	01-09-2017	tweede	01-09-2021
H.R. (Jet) de Lange	01-09-2016	01-09-2020	eerste	01-09-2024
C.J. (Clazinus) Netjes	01-09-2016	01-09-2020	eerste	01-09-2024
R. (Rolf) Robbe	01-09-2016	01-09-2020	eerste	01-09-2024

Gegevens toezichthouders in 2017

Naam	geboortedatum	hoofdfunctie	nevenfuncties	functie
R. (Rindert) Ekhart	21-04-1974	ING Bank N.V., Financial Risk Officer	CSG Reggesteyn de Stichtingsraad van het Wetenschappelijk Instituut voor het CDA Bestuur CDA Afdeling Rijssen-Holten tot 19 april 2017	lid raad van toezicht lid voorzitter
A.A. (Arjen) van der Spek	17-02-1960	Predikant in de Kandelaar in Holten (PKN) en voorzitter van de kerkenraad	CSG Reggesteyn Columnist voor het Gezamenlijk kerkblad van Drenthe en Overijssel en lid van de redactie	voorzitter raad van toezicht
K.A.M.J.G. (Karin) van Boxtel	26-11-1968	Eigenaar KaVaBo Eigenaar TML Makelaars Hellendoorn B.V.	CSG Reggesteyn Bestuur BLOS gemeente Hellendoorn	lid raad van toezicht lid
Mevr. mr. H.R. (Jet) de Lange	02-10-1957	Secretaris RvB Stichting GGZ Rivierduinen	CSG Reggesteyn Voorzitter van het college van kerkrentmeesters PKN-Didam Extern toezichthouder op examens bij het Instituut bedrijfskunde en rechten van de faculteit economie van de HAN Stichting Achterhoek VO te Doetinchem.	lid raad van toezicht lid raad van toezicht
Dhr. mr. C.J. (Clazinus) Netjes	22-10-1953	Eigenaar Nicias 3o - Bestuur Management Strategie	CSG Reggesteyn Vogellanden, Centrum voor Revalidatie en Bijzondere Tandheelkunde, Zwolle Wetland Wonen Groep, Vollenhove Hondsrug College, Emmen Waterschap Drents Overijsselse Delta, Zwolle Sociaal Economische Adviesraad SER-Overijssel Vereniging Belangenbehartiging Algemeen Bestuurders Waterschappen, Den Haag	lid raad van toezicht voorzitter raad van toezicht vicevoorzitter raad van commissarissen lid raad van toezicht lid algemeen bestuur en commissievoorzitter lid namens VNO-NCW Midden secretaris bestuur

			Bestuurlijke Overleg Samen werkt Beter Overijssel Philadelphia Zorg Menzis Zorgverzekeraar u.a., Wageningen	lid namens VNO-NCW Midden lid Familieraad Noord lid Ledenraad
Dhr. drs. R. (Rolf) Robbe	09-06-1956	Beleidsadviseur en projectleider Hogeschool Viaa Zwolle	Gereformeerde Scholengemeenschap Groningen CSG Reggesteyn	lid raad van toezicht lid raad van toezicht



Reggesteyn verbindt.

Reggesteyn

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs

voor Nijverdal - Rijssen en omgeving

JAARREKENING

2017

Inhoudsopgave

	Pagina
Jaarrekening	
1. Balans per 31 december 2017	3
2. Staat van baten en lasten over 2017	5
3. Kasstroomoverzicht over 2017	6
Toelichting jaarrekening	
4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017	7
5. Toelichting op de balans per 31 december 2017	13
6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2017	23
7. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	29
Overige gegevens	
1. Samenwerkingsverbanden	30
2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
Bijlagen:	
1. WNT-verantwoording 2017 CSG Reggesteyn	35
2. Gegevens over de rechtspersoon	40

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
VASTE ACTIVA			
1.1	Immateriële vaste activa		
1.1.1	Licenties	<u>26.417</u>	<u>47.642</u>
		26.417	47.642
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.224.012	1.331.772
1.2.2	Inventaris en apparatuur	<u>2.676.940</u>	<u>2.982.751</u>
		3.900.952	4.314.523
	TOTAAL VASTE ACTIVA	<u>3.927.369</u>	<u>4.362.165</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
1.4	Vorraden		
1.4.1	Gebruiksgoederen	6.675	2.013
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	97.454	56.614
1.5.7	Overige vorderingen	7.005	1.750
1.5.8	Overlopende activa	<u>560.029</u>	<u>484.337</u>
		664.488	542.701
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.340	4.280
1.7.2	Banken	<u>5.158.107</u>	<u>5.133.956</u>
		5.161.447	5.138.236
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	<u>5.832.611</u>	<u>5.682.950</u>
	TOTAAL ACTIVA	<u><u>9.759.980</u></u>	<u><u>10.045.115</u></u>

A.1.1. Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
2.1 EIGEN VERMOGEN			
2.1.1	Algemene reserves	3.552.030	4.026.084
2.1.2	Bestemmingsreserves	<u>567.731</u>	<u>514.742</u>
		4.119.761	4.540.826
2.2 VOORZIENINGEN			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.351.952	1.233.937
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>1.792.790</u>	<u>1.633.339</u>
		3.144.743	2.867.276
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN			
2.4.3	Crediteuren	430.388	358.221
2.4.7	Belastingen en sociale premies	831.120	877.613
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	237.734	213.546
2.4.9	Overige kortlopende schulden	118.787	106.645
2.4.10	Overlopende passiva	<u>877.447</u>	<u>1.080.988</u>
		2.495.476	2.637.013
TOTAAL PASSIVA		<u><u>9.759.980</u></u>	<u><u>10.045.115</u></u>

A.1.2 Staat van baten en lasten 2017

	Rekening 2017 EUR	Begroting 2017 EUR	Rekening 2016 EUR
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	23.882.508	23.392.702	23.983.017
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.000	-	-
3.5 Overige baten	923.661	672.889	823.491
Totaal baten	<u>24.809.169</u>	<u>24.065.591</u>	<u>24.806.508</u>
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	19.935.325	18.814.385	19.572.102
4.2 Afschrijvingen	962.662	948.418	1.476.506
4.3 Huisvestingslasten	1.233.913	1.171.982	1.225.724
4.4 Overige lasten	3.103.194	3.021.050	3.020.958
Totaal lasten	<u>25.235.094</u>	<u>23.955.835</u>	<u>25.295.290</u>
Saldo baten en lasten	-425.924	109.756	-488.782
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	4.860	27.500	19.592
5.3 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>4.860</u>	<u>27.500</u>	<u>19.592</u>
Netto resultaat	<u>-421.065</u>	<u>137.256</u>	<u>-469.190</u>

A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

	2017	2016
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-425.924	-488.782
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	962.662	1.175.330
- leermiddelen (waardevermindering boeken)	-	301.177
- mutaties voorzieningen	<u>277.467</u>	<u>180.462</u>
	1.240.129	1.656.969
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-4.662	4.244
- vorderingen	-136.518	-195.845
- schulden	<u>-141.537</u>	<u>-20.671</u>
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-282.718	-212.272
Ontvangen interest	<u>19.592</u>	<u>42.935</u>
	<u>19.592</u>	<u>42.935</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	551.078	998.850
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in gebouwen en terreinen	-8.652	-350.399
Investeringen overige materiële vaste activa	-519.215	-706.870
Desinvestering overige materiële vaste activa	-	3.307
Investeringen immateriële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-527.867	<u>-1.053.963</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossingen op leningen /g	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	23.211	-55.113
Beginstand liquide middelen	5.138.236	5.193.349
Eindstand liquide middelen	<u><u>5.161.447</u></u>	<u><u>5.138.236</u></u>

De investeringen materiële en immateriële vaste activa zijn gecorrigeerd voor de overlopende betalingen.
 De interestlast is gecorrigeerd voor de overlopende ontvangsten.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

CSG Reggesteyn is de school van de stichting; voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, statutair gevestigd aan de Noetselerbergweg 20 te Nijverdal. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het stichten en instandhouden van één of meer protestants christelijke scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Nijverdal-Rijssen en al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin des woords.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De cijfers over 2016 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2017 mogelijk te maken. Het betreft de herrubricering van de inkomsten samenwerkingsverband van de overige baten naar de Rijksbijdragen.

De overige baten zijn in 2016 € 353 k lager en de Rijksbijdragen € 353 k hoger.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar CSG Reggesteyn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van CSG Reggesteyn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De belangrijkste schattingen zitten in de volgende posten:

- Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa worden beschreven onder het kopje materiële vaste activa.
- Bij de bepaling van de voorraad leermiddelen wordt uitgegaan van een gebruiksduur van 48 maanden.

Schattingwijzigingen

In 2017 hebben zich geen schattingswijziging voorgedaan.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten op grond van RJ290 onder andere overige effecten, handels en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening van CSG Reggesteyn zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren en crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten - voor zover van toepassing - in de eerste opname worden meegenomen. Indien de financiële instrumenten bij de vervolwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Algemeen

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De rating van de Rabobank is AA.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzingen in de staat van baten en lasten.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderinglasten.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Immateriële vaste activa

Dit zijn investeringen ter verkrijging, ontwikkeling, onderhoud of verbetering van immateriële bedrijfsmiddelen. Als voorbeelden worden in de RJ onder andere genoemd: octrooien, computersoftware en copyrights.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De geactiveerde lasten hebben betrekking op de eerste aanschaf en de implementatie van administratieve programma's zoals AFAS (financieel), Raet (salaris en HRM), Magister (leerling administratie), NARIS (risicoanalyse) en de website.

Het geactiveerde bedrag wordt volgens de lineaire methode afgeschreven in 5 jaar.

Materiële vaste activa

De verbouwingen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en de bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500.

Voor de verbouwing van de vestiging de Cattelaar in Rijssen worden de verbouwkosten geactiveerd.

De afschrijving begint wanneer de verbouwing of een gedeelte daarvan in gebruik wordt genomen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Onder het kopje voorziening groot onderhoud wordt aangegeven hoe CSG Reggesteyn omgaat met groot onderhoud.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:

Gebouwen en terreinen	5 %
Interne verbouwingen en noodlokalen	10%
Interne verbouwingen vestiging C	20%
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	6 2/3 %
Machines/installaties lokalen	6 2/3 %
Overige inventaris lokalen	6 2/3 %
Audiovisuele middelen	20 %
Hardware	20 %
Automaten en leerling kluisjes	20 %
Overige inventaris	10 %
Leermiddelen	25 %

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Overige vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voorraden

De voorraden betreffen de gebruiksgoederen welke worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen".

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door CSG Reggesteyn is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud t/m 2026 en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Voor de gebouwen in Nijverdal wordt ervan uitgegaan dat er in 2023 sprake zal zijn van verbouw of nieuwbouw. De voorziening groot onderhoud loopt voor de gebouwen in Nijverdal tot 2023.

Jubileum- en spaarverlofvoorziening

De jubileum- en de spaarverlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor toekomstige jubileumuitkeringen en de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door medewerkers van CSG Reggesteyn. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen en de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. Geopteerd is voor een waardering op nominale waarde, omdat naar de mening van het College van Bestuur het effect van het contant maken van de verplichting niet significant is.

De berekening voor jubilea is gebaseerd op een gemiddeld bedrag per fte. Spaarverlof is gebaseerd op aantal gespaarde uren. De berekening voor spaarverlof is gebaseerd op aantal gespaarde uren X GPL.

Voorziening uitkeringen

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2016 een uitkering hebben en die ouder zijn dan 50 en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 80% opgenomen in een voorziening.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat CSG Reggesteyn zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door CSG Reggesteyn gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers van CSG Reggesteyn. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregelingen

CSG Reggesteyn is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als CSG Reggesteyn de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar CSG Reggesteyn zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Leasing

CSG Reggesteyn heeft operationele leasecontracten afgesloten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Waar de CSG Reggesteyn optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de marktnotering (biedprijs).
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden Partijen

Van een verbonden partij is sprake indien deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financieel en zakelijk beleid van de andere partij.

Indien sprake is van beleidsbepalende of -afhankelijke verbonden partijen dient in de toelichting van deze verbondenheid melding te worden gemaakt, onafhankelijk of er transacties hebben plaatsgevonden.

A.2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1 ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1 Immateriële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1 januari 2017	Investeringsen	Desinvestering	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Licenties	158.328	110.686	47.642		-	21.225	-	158.328	131.911	26.417

De geactiveerde ontwikkelingskosten betreffen intern gegenereerde immateriële vaste activa en hebben betrekking op de eerste aanschaf en de implementatie van administratieve programma's. De investeringen betreffen het programma Naris en de website.

De afschrijvingen zijn in de volgende post van de staat van baten en lasten verantwoord:

	2017	2016
Afschrijving immateriële vaste activa	21.225	28.815

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	mutatie per 1 januari 2017	Boekwaarde 1 januari 2017	Investeringsen	Desinvestering	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017
	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1.1 Gebouwen en terreinen	1.435.236	103.463		1.331.773	8.652	-	116.412	-	1.443.887	219.875	1.224.012

CSG Reggesteyn is juridisch eigenaar van gebouwen en terreinen. Het economisch eigendom ligt sedert 1 januari 1997 bij de gemeenten.

In afwachting van nadere voorschriften terzake zijn de onroerende goederen PM opgenomen.

Het betreft de gebouwen aan de:

- Noetselerbergweg 20 te Nijverdal
- W. de Clercqstraat 7 te Nijverdal
- Cattelaar 2 te Rijssen.

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1 januari 2017	bijzondere waarde- verminderingen	Investerings	Desinvestering	Afschrijving	cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvinge	Boekwaarde 31-12-2017
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2.1 Overige inventaris en app.	7.984.024	5.412.260	2.571.764	-	396.112		602.528		8.380.136	6.014.788	2.365.349
1.2.2.2 Leermiddelen	1.652.970	1.241.983	410.987		123.103	552.168	222.498	552.168	1.223.905	912.314	311.591
	9.636.994	6.654.243	2.982.751	-	519.215	552.168	825.026	552.168	9.604.041	6.927.102	2.676.940

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Voorraden

1.4.1	Gebruiksgoederen	31-12-2017		31-12-2016	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Voorraad gebruiksgoederen		<u>6.675</u>		<u>2.013</u>
			<u>6.675</u>		<u>2.013</u>

1.5 Vorderingen

		31-12-2017		31-12-2016	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren		97.454		56.614
1.5.7	Overige vorderingen				
	Te ontvangen bankrente		-		-
	Van derden terug te ontvangen	<u>7.005</u>		<u>1.750</u>	
	Totaal overige vorderingen		7.005		1.750
1.5.8	Overlopende activa				
	Detachering personeel	7.532		11.293	
	Vooruit betaalde kosten	<u>552.497</u>		<u>473.044</u>	
	Totaal overlopende activa		<u>560.029</u>		<u>484.337</u>
	Totaal vorderingen		<u>664.488</u>		<u>542.701</u>

De vooruitbetaalde kosten zijn in 2017 hoger. De in 2017 aangeschafte leermiddelen die 1 schooljaar meegaan worden toegerekend aan de kalenderjaren 2017 en 2018. In 2018 is dit hoger dan in 2017 (€ 105 k).

1.7 Liquide middelen			
1.7.1 Kasmiddelen		31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
	Kasmiddelen	3.340	4.280
	Totaal	<u>3.340</u>	<u>4.280</u>
1.7.2 Bankrekeningen		31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
	Rekeningen school-exploitatie	4.813.382	4.790.531
	Rekeningen bestuur	344.724	343.425
	Totaal	<u>5.158.107</u>	<u>5.133.956</u>
	Totaal liquide middelen	<u>5.161.447</u>	<u>5.138.236</u>

De rekening bestuur is een bankrekening die voornamelijk is aangewend voor het private gedeelte van de algemene reserve.
 De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van CSG Reggesteyn.

2 PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1 2017	Resultaat	Vrijval herwaarderings- reserve	Stand 31-12 2017
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene Reserve				
2.1.1.1 Algemene reserve	3.801.853	-475.352	-	3.326.501
2.1.1.2 Reserve bestuur (private middelen)	224.230	1.300	-	225.530
	<u>4.026.083</u>	<u>-474.053</u>	-	<u>3.552.030</u>

In de algemene reserve is onderscheid gemaakt in private middelen en publieke middelen. Reserve bestuur zijn de private middelen. De private middelen worden vermeerderd met de rente op de rekening bestuur.

	Stand per 1-1 2017	Resultaat	Overige Mutaties	Stand 31-12 2017
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.3 Flex-bapo	159.904	-38.056	-	121.848
2.1.2.4 Prestatiebox	354.839	91.044	-	445.883
	<u>514.743</u>	<u>52.988</u>	-	<u>567.731</u>

De bestemmingsreserve flex-bapo is opgenomen om aan te geven dat een deel van de algemene reserve wordt gebruikt om de gespaarde baporechten uit te keren.

De bestemmingsreserve prestatiebox is opgenomen omdat de inkomsten prestatiebox in het kalenderjaar binnenkomen terwijl de uitgaven pas in het schooljaar volgend op het kalenderjaar worden ingezet.

Totaal eigen vermogen	<u>4.540.826</u>	<u>-421.065</u>	-	<u>4.119.761</u>
------------------------------	-------------------------	------------------------	---	-------------------------

2.2 VOORZIENINGEN

2.2.1 Personeelsvoorzieningen	Stand per 1-1 2017 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2017 EUR	kortlopende deel <1 jaar	langlopende deel >1 jaar
2.2.1.1 Personeel - Jubilea	192.997	37.682	33.750	-	196.929	28.133	168.796
2.2.1.2 Personeel - spaarverlof	398.774		102.142	-	296.632	14.832	281.800
2.2.1.3 Personeel - uitkeringen	54.169	15.586	-	-	69.756	32.099	37.657
2.2.1.4 Personeel - Verlofuren OP	316.897	201.664	34.522	-	484.039	-	484.039
2.2.1.5 Personeel - Verlofuren OOP	271.100	33.497	-	-	304.597	-	304.597
Totaal personeelsvoorzieningen	1.233.937	288.429	170.414	-	1.351.952	75.064	1.276.889

De personeelsvoorzieningen worden conform de regels binnen de RJ-660 en RJ-271 opgenomen. De personeelsvoorzieningen zijn verplichtingen jegens het personeel.

De voorziening Jubilea wordt bepaald aan de hand van historische gegevens van de afgelopen 9 jaar. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de leeftijdsopbouw hetzelfde blijft waardoor ook de uitgaven voor de komende 7 jaren geschat kunnen worden.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor het sparen van verlof door medewerkers. In de cao 2016/2017 (artikel 16.8) wordt dit als volgt omschreven:

1. De werknemer heeft het recht om verlof te sparen en dit vervolgens op te nemen. De werknemer kan per jaar maximaal 60 uur verlof sparen.

De werkgever kan in overleg met de P(G)MR dit maximum verhogen.

2. De voorwaarden voor de opname van spaarverlof zijn opgenomen in bijlage 5 van deze cao.

In Bijlage 5 punt H van de cao wordt aangegeven dat de werkgever een financiële reservering per werknemer opneemt ter dekking van de herbezetting van de verlofuren.

De hoogte van deze voorziening wordt bepaald door de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de eind 2017 geldende GPL-tarieven. Hierbij is onderscheid gemaakt in directie en OP.

- De overige subsidies OCW zijn lager dan begroot (-€ 176 k). Dit is te verklaren door minder inkomsten samenwerkingsverband

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2017 een uitkering hebben en die ouder zijn dan 50 en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 80% opgenomen in een voorziening.

De voorziening verlofuren OP betreft het levensfasebewust personeelsbeleid welke vanaf 2014 is opgenomen in de cao.

Gevolg van dit personeelsbeleid is dat alle personeelsleden een persoonlijk budget van 50 uur per jaar krijgen. Dit persoonlijk budget kan jaarlijks worden ingezet maar kan ook worden gespaard. De hier opgenomen post betreft de geldwaarde van de aangegeven gespaarde uren voor Onderwijsgevend Personeel.

De voorziening verlofuren OOP betreft het saldo van de verlofuren van alle OOP'ers per 31-12-2017 vermenigvuldigd met de geldende GPL.

2.2.3 Overige voorzieningen	Stand per 1-1	Dotatie	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	kortlopende	langlopende
	2017				31-12-2017	deel <1 jaar	deel >1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.1 Groot onderhoud gebouwen	1.633.339	200.000	40.549	-	1.792.790	211.000	1.581.790
Totaal Overige voorzieningen	1.633.339	200.000	40.549	-	1.792.790	211.000	1.581.790

De voorziening groot onderhoud wordt gebruikt voor de uitgaven van groot onderhoud ten behoeve van de drie gebouwen (inclusief noodgebouwen).

De dotatie wordt bepaald aan de hand van een meerjaren onderhoudsplan welke om de twee jaar wordt herzien door een extern bureau.

De daadwerkelijke jaarlijkse uitgaven kunnen verschillen van de geplande uitgaven. Dit kan komen door een verschuiving van het moment van uitvoering.

In het onderhoudsplan wordt een schatting gemaakt van de toekomstige kosten. De daadwerkelijke kosten kunnen lager of hoger uitvallen.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2017		31-12-2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		430.388		358.221
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		831.120		877.613
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		237.734		213.546
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
Bindingstoelage	71.287		68.238	
Personeelsverenigingen	24.413		23.203	
Overige	23.088		15.204	
		<u>118.787</u>		<u>106.645</u>
		<u>1.618.029</u>		<u>1.556.025</u>

Ten laste van de staat van baten en lasten wordt aan de personeelsverenigingen een bijdrage verstrekt. Naast deze bijdrage wordt maandelijks door de leden van de PV bijgedragen.

Het saldo ultimo boekjaar is het saldo van de genoemde bijdragen minus de betaalde kosten van activiteiten. De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

2.4.10 Overlopende passiva	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
Vooruit ontvangen bedragen	179.147	160.218
OC&W geormerkte subsidie	92.419	167.363
OC&W niet-geormerkte subsidie	22.381	-
ESF opbrengsten		124.648
Te verrekenen ontvangsten	738	257
Donatiegelden	-	6.332
Vakantiegeld	582.762	622.170
Totaal overlopende passiva	<u>877.447</u>	<u>1.080.988</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>2.495.475</u>	<u>2.637.012</u>

In 2017 zijn de ESF inkomsten via de rekening toegevoegd aan de algemene reserves. De bewaartermijn voor deze ESF trajecten is in 2017 afgelopen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule (Regeling ROS art.13,lid2 suba en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					geheel afgerond	nog niet geheel afgerond
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (zij-instroom) DL/B/110284		6-mei-09	20.000	20.000		X
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (studieverlof) DL/B/110284		6-mei-09	136.012	136.012	X	
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (studieverlof) DL/B/110284		6-mei-09	-5.387	-5.387	X	
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (studieverlof) DL/B/110284		6-mei-09	55.804	55.804		X
LOF aanvraag (LOF15-0339-1009935)	PO/779628	29-sep-15	38.299	38.299	X	
LOF aanvraag (LOF15-0399-1009935)	PO/779628	29-sep-15	39.400	39.400	X	
LOF aanvraag (LOF16-0305-1198393)	PO/779628	29-sep-15	29.478	29.478		X
	totaal		313.606	313.606		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekening clausule (Regeling ROS art.13,lid2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	Te verrekenen €
	kenmerk	datum				

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2016 €	ontvangen in verslagjaar €	lasten in verslagjaar €	Totale	saldo nog te
	kenmerk	datum					kosten	besteden
							31-12-2016	31-12-2016
							€	€

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen activa	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
Nog te ontvangen rijksbijdrage	1.401.910	1.409.395

Bij de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar heeft het Ministerie aangegeven dat VO-scholen een vordering op het Ministerie op mogen nemen in de balans. De vordering is gelijk aan de schulden aan personeel op 31-12 met een maximum van 7,5% van de Rijksbijdrage personeel.

In 2017 hebben wij de schoonmaak Europees aanbesteed. Wij zijn bij deze aanbesteding ondersteund door een extern inkoopbureau, Inkada te Almelo. De schoonmaak is definitief gegund aan schoonmaakbedrijf Asito. Dit bedrijf verzorgt vanaf 1-1-2018 de schoonmaak van alle vestigingen. Ons oude schoonmaakbedrijf Care heeft tegen de aanbesteding een gerechtelijke procedure aangespannen welke wij hebben gewonnen. Na de definitieve gunning is Care van mening nog een doorlopende contract met ons te hebben. In 2018 zal Care mogelijk een gerechtelijke procedure tegen ons starten wegens gederfde inkomsten. Care claimt een bedrag van € 460k. Wij zijn van mening dat de claim absoluut ongegrond is en dat in een eventuele gerechtelijke procedure de claim wordt afgewezen.

In 2017 zijn er een aantal doorlopende contracten waarbij verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze toekomstige verplichtingen blijken niet uit de balans per 31-12-2017.

De belangrijkste contracten zijn:

Omschrijving contract	leverancier	Begin datum	eind datum	Omvang	looptijd	looptijd	looptijd
				EUR	1 jaar EUR	>1 en <5 EUR	> 5jaar EUR
Leveringsovereenkomst ICT	Buy it direct	1-1-2015	31-12-2018	211.448	211.448		
Raamovereenkomst intern boekenfonds	Van Dijk Educati	1-8-2014	31-3-2020	1.276.232	567.214	709.018	
Overeenkomst schoonmaakonderhoud	Asito	1-1-2018	31-12-2024	3.707.165	529.595	2.118.380	1.059.190
Huurovereenkomst kopieermachines	Canon	1-11-2017	31-10-2023	150.149	37.537	112.612	
Overeenkomst schoolvervoer	Brookhuis	1-1-2015	31-7-2021	372.900	104.065	268.835	
Overeenkomst uitbesteding werkplekbeheer	IT-workz	3-7-2017	2-7-2020	583.336	277.329	306.007	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2017

3 BATEN

3.1 Rijksbijdrage OCW	Jaarrekening 2017		Begroting 2017		Jaarrekening 2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW						
- Normvergoeding Lump-sum personeel	18.692.132		18.081.909		18.917.998	
- Normvergoeding Lump-sum materieel	2.905.472		2.862.803		2.973.667	
- Normvergoeding Lump-sum lesmateriaal	881.879		869.391		898.238	
Totaal		22.479.483		21.814.103		22.789.902
3.1.2 Overige subsidies OCW	846.500		844.510		716.268	
3.1.3 Ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV	389.162		575.773		353.245	
Overlopende ontvangsten	167.363		158.316		123.602	
		1.403.025		1.578.599		1.193.115
Totaal Rijksbijdrage OCW		<u>23.882.508</u>		<u>23.392.702</u>		<u>23.983.017</u>

In 2017 zijn de inkomsten samenwerkingsverband passend onderwijs ondergebracht onder de Overige subsidies OCW in plaats van de overige baten. De vergelijkende cijfers over 2016 en de begroting 2017 zijn aangepast.

De totale Rijksbijdragen zijn in 2017 hoger dan begroot (€ 490 k). Dit komt voor het grootste deel door:

- De normvergoeding personeel is hoger dan begroot (610 k).

* Bij het opstellen van de begroting is ervan uitgegaan dat er minder LWOO/PrO bekostigd zouden worden door het ministerie en meer via het samenwerkingsverband passend onderwijs (€ 93k).

* In 2017 is meer Rijksbijdrage ontvangen door de stijging GPL met in totaal 2,63% (€ 507 k).

- De overige subsidies OCW zijn lager dan begroot (-€ 176 k). Dit is te verklaren door minder inkomsten samenwerkingsverband passend onderwijs (-€ 186 k). Er zijn 2 redenen voor de mindere inkomsten:

* minder LWOO leerlingen zijn vergoed door het samenwerkingsverband en meer door het ministerie (-€ 93 k).

* De inkomsten lichte ondersteuning zijn minder door het wegvallen van de LGF vergoeding (-€ 93 k).

In 2017 zijn de totale Rijksbijdragen lager (-€ 101 k) dan in 2016. In 2017 zijn minder inkomsten ontvangen voor normvergoedingen lumpsum personeel (-€ 226 k), minder Normvergoeding lumpsum materieel (-€ 68 k) en Normvergoeding lumpsum lesmateriaal (-€ 16 k). In 2017 is meer ontvangen aan overige subsidies OCW en overlopende ontvangsten (€ 210 k).

	2017	2016	verschil
Normvergoeding Lumpsum personeel	18.692	18.918	-226
Verklaring verschil			
Minder leerlingen (2832-2927)			-537
Stijging GPL OP (2,69%)			438
Stijging GPL directie (2,50%)			41
Stijging GPL OOP (2,50%) (klassenassistenten)			32
Daling inkomsten minder leerlingen LWOO/PrO			-204
Totaal verklaard			-229

Normvergoeding Lumpsum materieel	2.906	2.974	-68
Verklaring verschil:			
Minder leerlingen (2832-2927)			-109
Verhoging lumpsum (1,47%)			44
Totaal verklaard			-65

- In 2017 zijn de overige subsidies OCW hoger dan in 2016 (€ 210 k)
- de prestatiebox gelden zijn in 2017 hoger dan in 2016 (€ 156 k).
 - in 2017 zijn er minder inkomsten lerarenbeurs ontvangen (-€ 105 k).
 - de overlopende inkomsten voor 2017 zijn hoger dan de overlopende uitgaven voor 2018 (€ 53 k).
 - in 2017 zijn overige rijksbijdrage ontvangen voor doorontwikkeling po-vo en projectleider krimp (€ 71 k).
 - de inkomsten uit het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn in 2017 hoger (€ 36 k).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2017		Begroting 2017		Jaarrekening 2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2.2 Gemeente: projecten onderwijskansen		<u>3.000</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

3.5 Overige baten	Jaarrekening 2017		Begroting 2017		Jaarrekening 2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur lokaliteiten		25.667		24.500		24.807
3.5.5 Ouderbijdragen		471.336		447.689		443.074
3.5.6 Overige baten						
- Kantineopbrengsten		13.289		-		29.364
- Overige personele bijdragen		191.588		150.208		244.001
- Overige materiële bijdragen		221.780		50.492		82.246
Totaal		426.657		200.700		355.610
Totaal overige baten		<u>923.661</u>		<u>672.889</u>		<u>823.491</u>

De overige personele bijdragen bestaan uit projectgelden (€ 49 k), inkomsten cito (€ 15k), onderwijsbond (€ 29 k), personeels-opbrengsten i.v.m. symbioseonderwijs aan SOTOG (€ 23 k), promotiebeurs (€ 14 k), vergoeding VMBO carrousel (€ 48 k) en visueel gehandicapten (€ 13 k).

De overige baten zijn (€ 251 k) hoger dan begroot.

De overige personele bijdrage is hoger dan begroot (€ 41 k). In de begroting is geen rekening gehouden met eenmalige inkomsten voor VMBO carrousel (€ 48 k).

De overige materiële bijdrage zijn hoger dan begroot (€ 171 k) door de inkomsten ESF 2017 en het vrijvallen van ESF projecten.

De overige baten zijn gestegen in vergelijking met de jaarrekening 2016 (€ 100 k). Dit is grotendeels te verklaren door:

- De ouderbijdrage is hoger door de invoering van werkweken in het vmbo (€ 28 k).
- De kantineopbrengsten zijn lager door de uitbesteding aan Markies (- € 16 k).
- De overige personele bijdrage is lager door minder inkomsten uit projecten (- € 52 k).
- De overige materiële bijdragen zijn hoger omdat de balanssaldo van oude ESF projecten vrij is gevallen in 2017 (€ 121 k).
- De baten voorgaande jaren en overboeking saldo donaties zijn in 2017 hoger (€ 15 k).

4 **LASTEN**

4.1 Personeelslasten	Jaarrekening 2017		Begroting 2017		Jaarrekening 2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Bruto lonen en salarissen	14.569.921		14.179.237		15.121.169	
Sociale lasten	1.864.137		1.818.948		1.939.781	
Pensioenpremies	<u>2.158.461</u>		<u>1.757.380</u>		<u>1.874.124</u>	
4.1.1 Lonen en salarissen		18.592.519		17.755.566		18.935.074
Dotaties personele voorzieningen	246.871		209.929		12.069	
korting ouderschapsverlof	-37.031				-46.995	
Personeel niet in loondienst	1.017.423		578.867		471.364	
Overige personele lasten	<u>169.658</u>		<u>270.023</u>		<u>287.961</u>	
4.1.2 Totaal overige personele lasten		1.396.921		1.058.819		724.399
4.1.3 Af: uitkeringen		-54.116		-		-87.372
Totaal		<u><u>19.935.325</u></u>		<u><u>18.814.385</u></u>		<u><u>19.572.102</u></u>

Met ingang van 1 januari 2004 vindt de toezegging plaats op basis van een middelloonregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

De financiering vindt plaats middels doorsneepremies. In de winst- en verliesrekening van CSG Reggesteyn worden de over het jaar te betalen pensioenpremies als last verantwoord. Ultimo 2017 bedraagt de beleidsdekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds 101,5% (2016: 91,7%). Bij een dekkingsgraad van 100% kan een pensioenfonds aan alle verplichtingen voldoen, maar volgens de wet moeten de pensioenfonds ook over buffers beschikken zodat ze onvoorziene klappen kunnen opvangen. De wettelijke dekkingsgraad bedraagt daarom 104,2%.

Er is geen sprake van een herstelplan waarbij verhaal op de werkgevers plaatsvindt, anders dan mogelijke toekomstige aanpassing van de premies.

De personele lasten zijn in 2017 hoger dan begroot.

Meer uitgaven in 2017 t.o.v. begroting 2017		1.121
Geen daling van aantal leerlingen per 1-10-2017 (wel begroot)	137	
Éénmalige uitkering in 2017 (€ 500 per fte)	129	
Stijging premie ABP (2,68% voor werkgever)	357	
Minder kosten BAPO	-20	
Meer lonen extern personeel	401	
Meer uitgaven vervanging	36	
Meer dotatie aan personele voorz.	60	
Minder inkomsten uitkeringen UWV	16	
Totaal verklaard		1.116

De personele lasten zijn in 2017 gestegen ten opzichte van de rekening 2016.

Meer uitgaven in 2017 t.o.v. rekening 2016		363
Meer uitgaven directie (stijging GPL)	22	
Meer uitgaven directie (stijging FTE)	78	
Minder uitgaven OP (daling FTE)	-954	
Meer uitgaven OP (stijging GPL)	574	
Meer uitgaven OOP (stijging GPL)	48	
Minder kosten BAPO	-34	
Meer extern personeel	586	
Minder uitgaven vervangingen	-78	
Meer dotatie voorzieningen personeel (PB 50 OP en verlof OO)	110	
Minder inkomsten uitkeringen UWV	21	
Totaal verklaard		373

Personeelsbestand

Het gemiddeld aantal FTE (inclusief vervanging) over het jaar 2017 bij CSG Reggesteyn bedraagt 264,5 (2016: 277,8).

Het aantal FTE ultimo 2017 (exclusief vervanging) bedraagt 248 (2016: 261,5).

Dit betreft 15,1 fte directie, 177,5 fte OP en 55,4 fte OOP.

Alle medewerkers waren werkzaam in Nederland.

De WNT-verantwoording 2017 CSG Reggesteyn is opgenomen in bijlage 1.

4.2 Afschrijvingen	Jaarrekening: Begroting Jaarrekening		
	2017	2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	21.225	21.225	28.815
4.2.2 Materiële vaste activa	941.437	927.193	1.146.514
4.2.3 Bijzondere waardevermindering leermiddelen	-		301.177
Totaal afschrijvingen	962.662	948.418	1.476.507

De afschrijvingen zijn in 2017 hoger dan begroot (€ 24 k) Dit komt door de afschrijving leermiddelen.

4.3 Huisvestingslasten	Jaarrekening: Begroting Jaarrekening		
	2017	2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur accommodaties	99.269	79.500	89.432
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	108.538	89.000	98.256
4.3.4 Energie en water	325.765	293.060	329.038
4.3.5 Schoonmaakkosten	514.527	519.500	528.240
4.3.6 Belastingen en heffingen	23.801	26.922	24.158
4.3.8 Overige huisvestingslasten			
- Tuinonderhoud	40.620	37.500	38.213
- Onderhoudscontract en verzekering	121.393	126.500	118.388
Totaal huisvestingslasten	1.233.913	1.171.982	1.225.724

De kosten voor huur accommodaties zijn hoger dan begroot (€ 20 k). Dit komt door het huren van grond voor de noodlokalen bij de vestiging in Rijssen.

De kosten voor klein onderhoud en exploitatie zijn hoger (€ 20 k). Dit komt door allerlei kleine reparaties.

De kosten voor energie en water zijn hoger dan begroot (€ 33 k). Het verbruik was hoger dan in 2016.

4.4 Overige lasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
	2017	2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Beheer- en administratie	106.370	49.350	67.954
- Reis-, verblijf- en representatiekosten	38.497	31.500	38.455
- Accountantskosten	29.986	23.000	24.688
- Telefoon- en portokosten e.d.	79.390	72.500	71.475
- Kopieerkosten	35.844	60.000	83.315
- Software organisatie	167.703	116.000	115.002
- Arbodienst	31.733	37.500	35.938
- Casokosten - salarisverwerking	47.461	44.000	45.008
- Bijdrage scholing	185.098	247.000	253.151
- Diverse personele kosten	302.915	310.550	297.017
- Overige	4.947	8.500	4.607
Totaal	1.029.944	999.900	1.036.609
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris	106.569	124.000	124.853
- Leer- en hulpmiddelen	766.013	763.500	497.179
- Overige			
- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	21.275	23.500	40.142
- Kosten Internet	550	500	1.224
Totaal	894.406	911.500	663.397
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen (onderhoud)	200.000	200.000	300.000
4.4.4 Overige			
- Wervingskosten personeel	8.807	10.000	15.455
- Kantinekosten	79.940	53.000	98.272
- Culturele- en buitenschoolse activiteiten	450.867	413.400	396.211
- Kontributies en abonnementen	70.713	63.500	75.332
- Heffingen (geen huisvesting)	19.852	20.750	21.156
- Public relations	79.279	70.000	74.799
- Bijdrage OPDC en VAVO	95.716	87.000	96.460
- Overig	173.670	192.000	243.267
Totaal	978.844	909.650	1.020.952
Totaal overige lasten	3.103.194	3.021.050	3.020.958

De overige lasten zijn in 2017 hoger dan begroot.

Minder uitgaven 2017 t.o.v. begroting 2017		82
Beheer en administratiekosten	57	
Kopieerkosten	-24	
Software administratie	52	
Scholingskosten	-62	
Kantinekosten	27	
Culturele en buitenschoolse activiteiten	37	
Totaal verklaard		87

Beheer en administratiekosten

De kosten voor de Raad van Toezicht zijn hoger door de wervingskosten voor een nieuwe bestuurder.

Kopieerkosten

De kopieerkosten zijn lager door de aanbesteding van de printers en kopieermachines. Hierdoor zijn het aantal printers verminderd en is ook de prijs per print verlaagd.

Software administratie

In 2017 zijn er meer kosten gemaakt voor software administratie. Het betrof onder meer een STAAS oplossing van Previder (€ 28 k). In 2017 hebben we een aantal keer een beroep gedaan op externe leveranciers om onze software af te kunnen stemmen (€ 18 k).

Scholingskosten

De scholingskosten vallen lager uit door minder scholing vestigingen en MD traject.

Kantinekosten

De kantinekosten zijn hoger omdat in 2017 meer is aangeschaft voor personeel dan begroot.

Culturele en buitenschoolse activiteiten

In 2017 is besloten om voor het VMBO een werkweek in te voeren. De stijging van de kosten wordt gecompenseerd door een stijging van de ouderbijdrage.

De overige lasten zijn ten opzichte van de jaarrekening 2016 gestegen.

Meer uitgaven 2017 t.o.v. rekening 2016		82
Beheer en administratiekosten	38	
Kopieerkosten	-47	
Software administratie	53	
Scholingskosten	-68	
Leer- en hulpmiddelen	269	
Studie- en beroepskeuzebegeleiding	-19	
Dotatie overige voorzieningen	-100	
Kantinekosten	-18	
Culturele en buitenschoolse activiteiten	55	
Overige lasten	-70	
Totaal meer uitgaven		93

Beheer en administratiekosten

De kosten voor de Raad van Toezicht zijn hoger door de wervingskosten voor een nieuwe bestuurder.

Kopieerkosten

De kopieerkosten zijn lager door de aanbesteding van de printers en kopieermachines. Hierdoor zijn het aantal printers verminderd en is ook de prijs per print verlaagd.

Software administratie

In 2017 zijn er meer kosten gemaakt voor software administratie. Het betrof onder meer een STAAS oplossing van Previder (€ 28 k). In 2017 hebben we een aantal keer een beroep gedaan op externe leveranciers om onze software af te kunnen stemmen (€ 18 k).

Scholingskosten

De scholingskosten vallen lager uit door minder scholing vestigingen en MD traject.

Leer- en hulpmiddelen

In 2017 zijn de leermiddelen hoger dan in 2016. Dit betreft meer uitgaven voor boeken en licenties die 1 jaar meegaan. De boeken die in 2017 zijn aangeschaft worden gebruikt in schooljaar 2017/2018. De kosten voor aanschaf zijn gedeeltelijk geboekt op vooruitbetaalde kosten en worden in 2018 verantwoord.

Studie en beroepskeuzebegeleiding

De kosten voor studie en beroepskeuze zijn in 2017 lager dan in 2016. In 2017 is er minder gebruik gemaakt van expertise van buiten en zijn er minder leerlingen extern getest.

Dotatie overige voorzieningen (onderhoud)

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is verlaagd. Door de verwachte nieuwbouw in Nijverdal in 2022 is er een nieuw onderhoudsplan opgesteld door een extern bedrijf waarbij het onderhoud aan de gebouwen in Nijverdal tot 2023 is meegenomen.

Kantinekosten

In 2016 is de gezonde kantine uitbesteed aan de Markies. Hierdoor zijn de kantinekosten lager. Tegenover een daling van de kosten staat ook een daling van de inkomsten kantine.

Culturele en buitenschoolse activiteiten

In 2017 is besloten om voor het VMBO een werkweek in te voeren. De stijging van de kosten wordt gecompenseerd door een stijging van de ouderbijdrage.

Overige lasten

De overige kosten zijn lager dan vorig jaar (-€ 70 k) door verschillende oorzaken.

De aanschaf/onderhoud software is lager door minder kosten SLB diensten (-€ 15 k).

De lasten voor diploma-uitkering zijn lager door aanschaf van diploma's en diplomamappen in 2016 (-€ 6k).

De lasten voorgaande jaren zijn lager door minder nagekomen facturen over voorgaande jaren (-€ 25 k).

De overige kosten zijn lager (-€ 22 k).

De honoraria van Govers onderwijs accountants zijn ten laste gebracht van CSG Reggesteyn, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Govers onderwijs accountants 2017 EUR	overige accountant kosten 2017 EUR	Totaal accountant 2017 EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	29.986	-	29.986

	KPMG Accountants 2016 EUR	Govers onderwijs accountants 2016 EUR	overige accountant kosten 2016 EUR	Totaal accountant 2016 EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	16.982	7.705	-	24.687

5 Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2017 EUR	Begroting 2017 EUR	Jaarrekening 2016 EUR
5.1 Rentebaten			
Rente bankrekeningen School-exploitatie	4.537	25.000	18.292
Rente bankrekeningen bestuur	323	2.500	1.300
Totaal rentebaten	4.860	27.500	19.592

Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn lager dan begroot. Dit komt door de daling van de bankrente.

Voorstel tot resultaatbestemming

Het CvB stelt voor om het negatieve resultaat van het verslagjaar ad EUR 421.065 als volgt te bestemmen:

	2017 EUR
Reserve bestuur	1.300
Algemene reserve	-475.352
Bestemmingsreserve flex-bapo	-38.056
Bestemmingsreserve prestatiebox	91.044
	-421.065

Het voorstel is conform de statutaire bepalingen artikel 11 lid 2 van de Stichting:

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het College van Bestuur uiterlijk zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar, een balans, een staat van baten en lasten en een jaarverslag over het geëindigde boekjaar gemaakt en op papier gesteld.

Het College van Bestuur biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vorengenoemde termijn van zes maanden, behoudens verlenging, aan de Raad van Toezicht aan.

Nijverdal, mei 2018

A. van 't Veld

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op pagina 31.

Samenwerkingsverbanden

Brinnummer	naam school	2017	2016	volgt onderwijs bij
		aantal leerlingen	aantal leerlingen	
02XJ	CSG Reggesteyn	1	3	ROC van Twente (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			Deltion college (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			ROC Aventus (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			OPDC 't Nijrees
02XJ	CSG Reggesteyn	9	6	Schakel
		<u>10</u>	<u>9</u>	

CSG Reggesteyn heeft samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio. In overeenstemming met het Besluit samenwerking VO-BVE wordt hierover gerapporteerd. Dit zijn geen verbonden partijen.

Reggesteyn neemt deel aan het samenwerkingsverband VO/SVO. Dit samenwerkingsverband is de voorloper van het samenwerkingsverband 23-01-VO. Het samenwerkingsverband is nog niet opgeheven.

Sinds 1 augustus 2014 neemt CSG Reggesteyn deel aan het samenwerkingsverband 23-01 VO. Dit is een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in het nieuwe samenwerkingsverband. De financiële afwikkeling van het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in de oprichtingsacte van het samenwerkingsverband VO 2301. Binnen dit samenwerkingsverband zit ook de Schakel. Scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van de Schakel.

Alle transacties met samenwerkingsverbanden vinden plaats op zakelijke grondslag.

Verbonden partijen

Van de genoemde samenwerkingsverbanden zijn onderstaande partijen aan te merken als verbonden partij

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire Zetel	Code activiteit	Eigen	Resultaat	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
				vermogen	jaar 2017	BW		%
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV 23-01 VO	Stichting	Almelo		n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SWV VO/SVO regio Alme	Stichting	Almelo		n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, welke relevant zijn voor het opmaken van de jaarrekening over 2017.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor
Nijverdal-Rijssen en omgeving
Noetselerbergweg 20
7441 BK NIJVERDAL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving te NIJVERDAL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2017;
- (2) de staat van baten en lasten over 2017; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 15 mei 2018

Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

WNT-verantwoording 2017 CSG Reggesteyn

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CSG Reggesteyn. Het voor CSG Reggesteyn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 141.000.

Criteria	CSG Reggesteyn	complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal complexiteitspunten		11

Met 11 complexiteitspunten valt CSG Reggesteyn in WNT klasse D (9-12 complexiteitspunten) met een bezoldigingsmaximum in 2017 van € 141.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	S.A.Terpstra	A. van 't Veld
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/8	01/9 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.017	31.047
Beloningen betaalbaar op termijn	11.488	5.320
<i>Subtotaal</i>	98.505	36.367
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	94.000	47.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	98.505	36.367
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Betaling vakantiegeld in mei en afrekening vakantiegeld juni t/m augustus wegens vertrek per 31/8/2017 Er is geen sprake van een onverschuldigde betaling waardoor dit een toegestane overschrijding betreft.	N.v.t.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	NVT
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.077	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.730	
Totale bezoldiging 2016	136.807	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.A. van der Spek	K.H.J. Antuma	K.H.J. Antuma	R. Ekhart	K.A.M.J.G. van Boxel
functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	N.v.t.	N.v.t.	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.625	N.v.t.	N.v.t.	3.750	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	N.v.t.	N.v.t.	14.100	14.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	6.625	N.v.t.	N.v.t.	3.750	3.750
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016					
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/07 – 31/12	01/01 – 01/07	01/07-20/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.313	2.875	3.100	3.750	3.750
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2016	3.313	2.875	3.100	3.750	3.750

bedragen x € 1	R.W. Zuidema	H.R. de Lange	C.J. Netjes	R. Robbe
functiegegevens		lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	N.v.t.	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	N.v.t.	2.875	3.750	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	14.100	14.100	14.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	N.v.t.	2.875	3.750	3.750
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016				
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-1/9	01/09 – 31/12	01/09 – 31/12	01/09 – 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.125	958	958	958
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2016	2.125	958	958	958

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

3a. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

Bijlage: bezoldigingsmaxima 2017 (in €)

De bezoldigingsmaxima voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking zijn weergegeven onder 8.

1. Algemeen bezoldigingsmaximum

	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
algemeen bezoldigings- maximum	181.000	27.150	18.100

2. Onderwijs

Klasse ¹	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A	107.000	16.050	10.700
B	118.000	17.700	11.800
C	129.000	19.350	12.900
D	141.000	21.150	14.100
E	153.000	22.950	15.300
F	165.000	24.750	16.500
G	181.000	27.150	18.100

3. Cultuurfondsen

Plafond	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A	125.000	18.750	12.500
B	150.000	22.500	15.000

4. Woningcorporaties

Klasse	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A	84.000	12.600	8.400
B	95.000	14.250	9.500
C	106.000	15.900	10.600
D	114.000	17.100	11.400
E	132.000	19.800	13.200
F	151.000	22.650	15.100
G	170.000	25.500	17.000
H	181.000	27.150	18.100

5. Zorg- en jeugdhulp

Klasse	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
I	99.000	14.850	9.900
II	121.000	18.150	12.100
III	146.000	21.900	14.600
IV	166.000	24.900	16.600
V	181.000	27.150	18.100

6. Ontwikkelingsamenwerking

Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
168.000	25.200	16.800

7. Zorgverzekeraars

Klasse	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A. meer dan 1.000.000 verzekerden	270.000*	40.500*	27.000*
B. 300.000 - 1.000.000 verzekerden	234.000*	35.100*	23.400*
C. minder dan 300.000 verzekerden	198.000*	29.700*	19.800*

* excl. voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn.

8. Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (alle sectoren)

Voor voorzitters en leden van de hoogste toezichthoudende organen zoals de Raad van Toezicht en de Raad van Commissarissen gelden de normen zoals weergegeven onder 1 t/m 7.

	kalendermaand 1-6	kalendermaand 7-12	Vanaf kalendermaand 13
Per uur	176	176	Toepasselijk bezoldigingsmaximum (zie nummers 1-7)
Gemiddeld per maand**	24.500	18.500	

** Het bezoldigingsmaximum is gekoppeld aan de duur van de opdracht. De genoemde bedragen zijn geen absolute maxima per kalendermaand; zij bepalen slechts hoe het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum tot stand komt indien een bepaald aantal kalendermaanden wordt gewerkt.

Gegevens over de rechtspersoon

Telefoon: 0548 - 53 36 00
Fax: 0548 - 53 36 99
E-mail: info@reggesteyn.nl
Internetsite: www.reggesteyn.nl

Bestuursnummer 40596
Brinnummer: 02XJ

Contactpersoon: B. Mooiman directeur bedrijfsvoering
Telefoon: 0548 - 53 36 31
Fax: 0548 - 53 36 99
E-mail: b.mooiman@reggesteyn.nl