

Jaarverslag
CSG Reggesteyn

Reggesteyn





Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Verantwoording College van Bestuur	7
Waar staan we voor?	9
Organisatie	10
Waar gaan we voor?	11
Maatschappelijke thema's	22
Feiten en cijfers leerlingen	26
Feiten en cijfers personeel	30
Klachten	36
Financiën	38
MR Jaarverslag over 2021	64
Verslag Raad van Toezicht over 2021	66
Bijlage 1: Financiële jaarrekening 2021	75

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 29 juni 2017 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 10 juli 2017 toestemming verleend. U kunt met dit verslag terugkijken; u kunt ons ook gedurende het jaar volgen.

Hoe scholen voor voortgezet onderwijs invulling geven aan hun onderwijsopdracht is te zien op de website scholenopdekaart.nl. Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over CSG Reggesteyn) te vinden via de site van de Onderwijsinspectie: <http://tkrtp.owinsp.nl/schoolwijzer>. De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de stichting PC VO Nijverdal-Rijssen en omstreken, het bevoegd gezag van CSG Reggesteyn met haar vestigingen in Nijverdal en Rijssen.

In dit verslag over het jaar 2021 laten we zien hoe het met CSG Reggesteyn, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. Ook laten we zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en werken daarmee aan verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze missie en visie: waar staan we voor? Juist als open christelijke school is het belangrijk daarover duidelijk te zijn. Vanuit die missie en visie is in 2021 een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld: het Koersplan 2026. Dit strategisch beleidsplan wordt begin 2022 vastgesteld, maar was afgelopen jaar al leidend voor de plannen van de organisatie voor de komende jaren.

We hebben ervoor gekozen om de thematische opzet van het Koersplan te gebruiken bij de indeling van dit jaarverslag. Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2021 in beeld gebracht.

Tevens laten we zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken hopen wij een compleet beeld te geven van onze school in 2021.



Verantwoording College van Bestuur

De coronacrisis bleek in 2021 allerm minst achter ons te liggen: we startten en eindigden het kalenderjaar 2021 met een lockdown voor het onderwijs. Wat ooit normaal was, bleek niet meer mogelijk (gewoon lesgeven op school) en veel van wat we beoogden kwam onder druk. Op verschillende plekken in dit jaarverslag besteden we daarom expliciet aandacht aan de gevolgen van corona op ons onderwijs.

De coronacrisis, die sinds maart 2020 over Nederland en het onderwijs raast, heeft veel schade berokkend, maar ons ook veel geleerd. Een herbezinning was van waarde bij de grote ontwikkelingen die, ondanks corona, doorgang vonden:

- De besprekingen over het Koersplan gingen ondanks beperkingen verder. Wat zijn de grote thema's voor onze school in de komende jaren? In hoeverre zijn we als organisatie wendbaar genoeg om in te kunnen spelen op (plotseling) veranderende omstandigheden? In november 2021 is het concept Koersplan opgesteld om in bespreking te kunnen geven binnen de school;
- Het nieuwbouwproces in Nijverdal kreeg steeds meer vorm. Een campus aan de Noetselerbergweg, passend bij onze onderwijskundige ambities. En de tijdelijke huisvesting aan de Willem de Clercqstraat was in december 2021 klaar voor gebruik;
- De formatie stond onder druk vanwege de krimp: voor het eerst sinds jaren daalde het aantal leerlingen fors. Aanpassingen bleken en blijken nodig om het brede onderwijsaanbod overeind te houden. Enkele maatregelen voor de korte termijn bleken succesvol.

Voor de middellange termijn zijn besprekingen gestart; zowel binnen de school als met samenwerkingspartners buiten de school;

- In 2021 werd duidelijk dat er veel budget beschikbaar kwam om de negatieve effecten van de coronacrisis tegen te gaan. Het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO) werd een Reggesteyn programma. We zetten in op maatregelen die passen bij onze visie op onderwijs en die we ook kunnen vasthouden als de extra middelen wegvallen.

2021: we kijken terug op een jaar met volop crises. In de wereld, op school en soms ook in het leven van individuele leerlingen of medewerkers. In het voorjaar van 2021 overleed de zoon van Gerard Rutterkamp, directeur van CSG Reggesteyn Rijssen. Na een periode van rouw en reflectie besloot hij in de zomer van 2021 dat hij niet wilde terugkeren als directeur. Een ingrijpende beslissing; voor hem, zijn gezin, maar ook voor onze school. Zo overheerst dus, terugkijkend, het gevoel dat ook 2021 een bizar jaar was. Dat doet echter geen recht aan de vele mooie ontwikkelingen en resultaten, waarop we in dit jaarverslag uitvoerig ingaan.



Aart van 't Veld
bestuurder CSG Reggesteyn



De goudmijn is een
dwaalgestein
eene of d'elken is allen
begeerten is de mist

Waar staan we voor?

De missie van CSG Reggesteyn

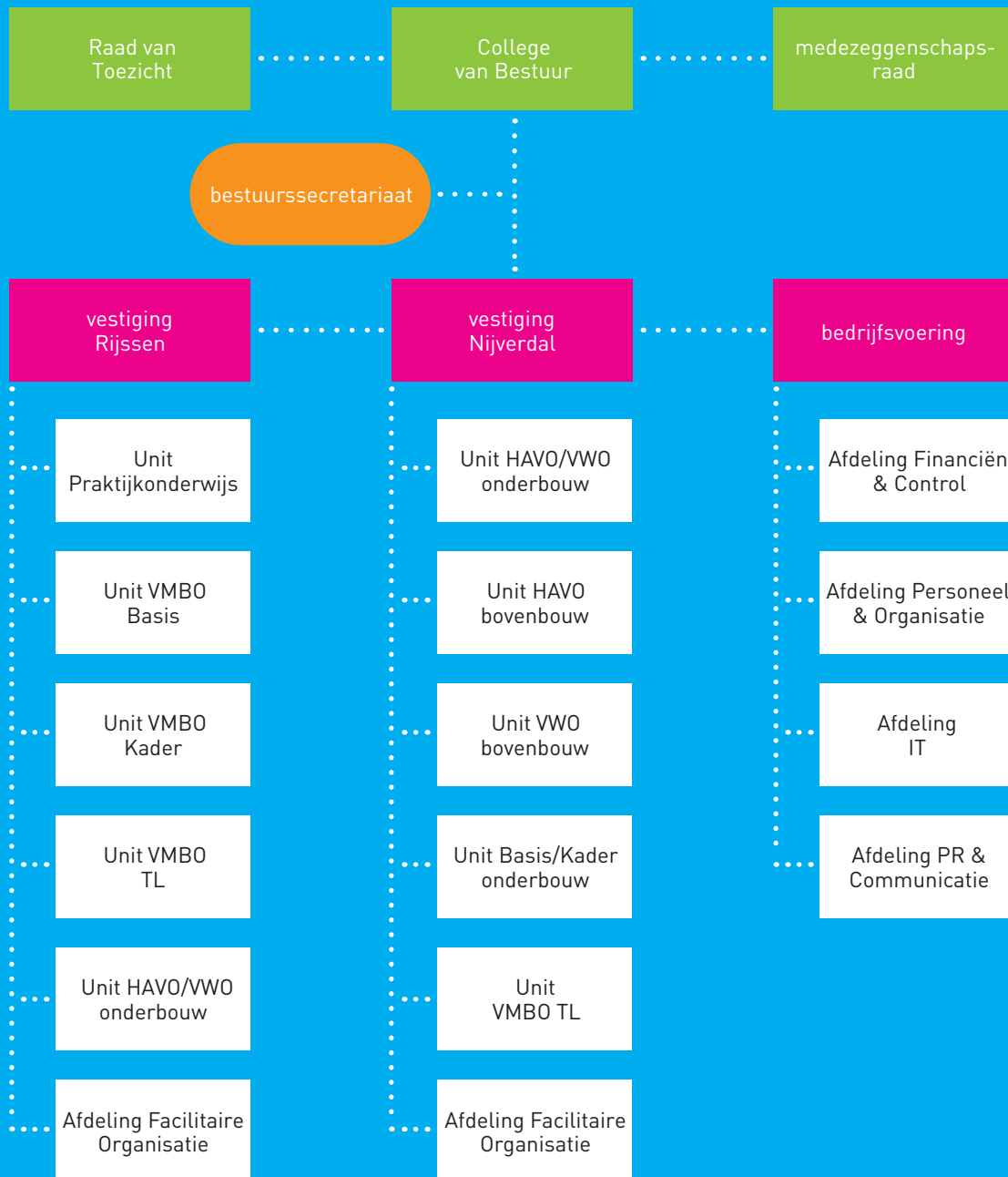
We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar. We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt.

De visie op onderwijs

We willen deze opdracht waarmaken vanuit enkele voor ons wezenlijke uitgangspunten, onze **visie op onderwijs**:

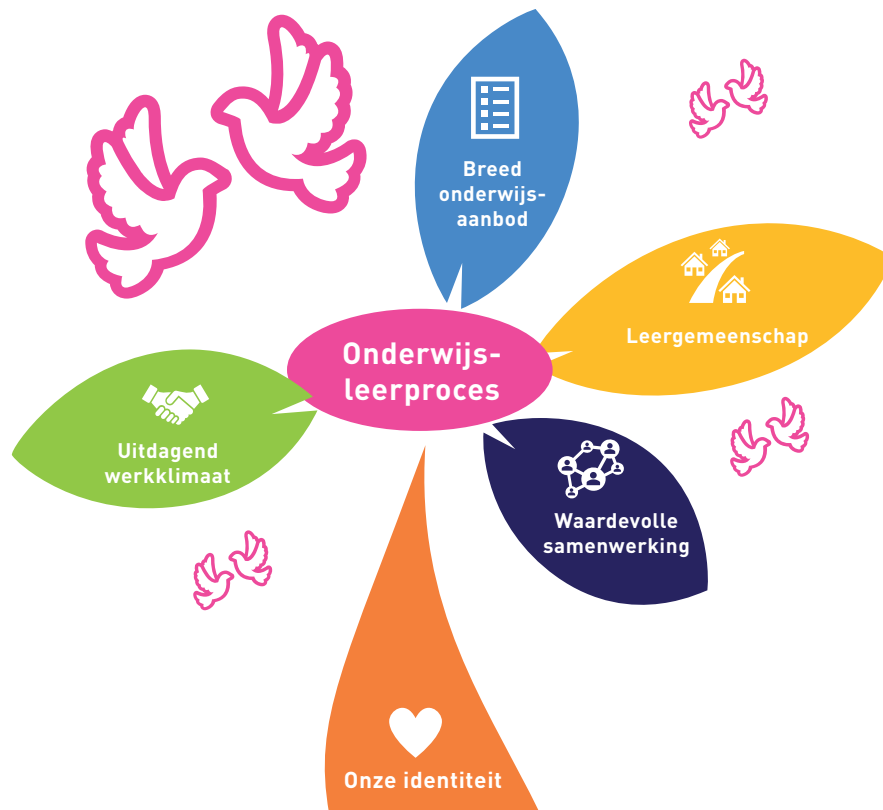
- *Wij willen er zijn **voor alle** kinderen*
daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- *Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen*
daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- *Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens*
en dagen elke leerling dus uit;
- *Kanselijkheid vraagt om **ongelijk** onderwijs*
en daarom werken we zoveel mogelijk op maat,
rekening houdend met **verschillen**;
- *Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**,*
ook in en met onze omgeving.

Organisatie



Waar gaan we voor?

In het Koersplan 2026 leggen we vast hoe we de komende jaren de missie en visie van onze school willen gaan waarmaken:



Wij willen elk kind zien



Wij maken samen een uitdagend werkklimaat



Wij investeren in waardevolle samenwerkingen



Onze focus ligt op het onderwijsleerproces



Wij zijn een leergemeenschap in verbinding met de samenleving



Wij bieden een breed onderwijsaanbod



Wij dragen onze missie uit

Wij dragen onze missie uit in wat wij doen



Uitgangspunt: onze missie

CSG Reggesteyn is een open christelijke school: *We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn (1) en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar (2). We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt (3).*

1. Wij hebben de overtuiging dat ieder menskind van waarde is en dat het van belang is om die waarde aan het licht te brengen. Je doet er toe! Dit gaat over inclusiviteit;
2. Bij ontwikkeling hoort de ontmoeting met de ander. En dus ook met andere ideeën, meningen en levensovertuigingen. Dit gaat over veelkleurigheid en nieuwsgierigheid;
3. Ons onderwijs is sterk verbonden met de kernboodschap uit de Bijbel. Genade, Naastenliefde, Rentmeesterschap: het zijn oude woorden, maar tijdloze waarden. Die gaan vooral over verbinding. Op een manier die Jezus ons heeft voorgeleefd: liefdevol en groeiericht. We willen die waarden elke dag uitdragen door ze concreet te maken. Dit gaat over inspiratie: geïnspireerd worden en inspirerend zijn.

Strategische keuzes

1. Wij organiseren de **ontmoeting** over levensbeschouwelijke vragen. Met leerlingen, tussen medewerkers en met de omgeving;
2. Wij maken in het curriculum werk van '**religieuze geletterdheid**': we verdiepen ons in wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen. Om dan te kunnen verbinden;
3. Wij maken een eigen vertaling van de **burgerschaps-opdracht** met activiteiten in het Reggesteyn-curriculum. De school als bouwplaats: een plek waar de samenleving telkens opnieuw wordt gebouwd.

Randvoorwaarden

- Al onze medewerkers (wat ook hun achtergrond is) kunnen en willen een bijdrage leveren aan het waarmaken van deze missie. Dit is van belang bij werving en selectie én onderdeel van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers;
- Er is veelkleurigheid onder medewerkers qua levensovertuigingen;
- Voor een grote groep van medewerkers is de Bijbel de bron van waaruit zij willen werken.

In 2021 hebben we veel tijd vrijgemaakt om met elkaar in gesprek te gaan over de ontwikkeling van de open-christelijke identiteit van de school. We hebben ons daarbij laten begeleiden door Erik Renkema van Verus. Die gesprekken zijn gevoerd binnen de Raad van Toezicht, met de schoolleiding, met de medezeggenschapsraad (MR) en ook met alle deelnemers van een tweedaagse in oktober 2021: daar stond het Koersplan 2026 op de agenda. Het waren mooie, vaak ook spannende en emotionerende gesprekken. Daarmee gaven we invulling aan de eerste strategische keuze: het organiseren van de echte ontmoeting. Plannen zijn gemaakt om begin 2022 diezelfde gesprekken mogelijk te maken binnen de units.

Ondertussen merkten we in de praktijk dat de echte ontmoeting met leerlingen en veel activiteiten die passen bij burgerschapsvorming juist in 2021 werden bemoeilijkt door de coronacrisis.



Uitgangspunten (onze visie op onderwijs):

- Wij willen er zijn **voor alle** kinderen: daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen: daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens: en dagen elke leerling dus uit;
- Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs: daarom werken we zoveel mogelijk op maat, rekening houdend met **verschillen**;
- Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**: ook in en met onze omgeving.

Randvoorwaarden

Docenten hebben als professionals **verantwoordelijkheid** en regie over de ontwikkeling van het onderwijs in deze ruimte, zodat er verschillende en wisselende vormen kunnen ontstaan.

Zo kan er bijvoorbeeld ingespeeld worden op de ontwikkelingen in de samenleving en op de verschillende behoeften van leerlingen.

Strategische keuzes

- We herontwerpen ons onderwijs. Naast het cursorisch aanbod maken we aantoonbaar **ruimte voor contextrijk en interdisciplinair onderwijs**, bijvoorbeeld projectonderwijs: samen leren en werken, ook in en met onze omgeving.

De coronacrisis bemoeilijkte besprekingen over een herontwerp onderwijs:

- Veel fysieke bijeenkomsten konden niet doorgaan;
- Veel energie in de organisatie ging niet over ontwikkelingen op de langere termijn, maar op het managen van de alledaagse, telkens veranderende schoolsituaties.

Mede daarom hebben we besloten om vooralsnog niet te werken vanuit een centraal ontwerp, maar ruimte te geven aan "proeftuinen" die recht doen aan onze visie op onderwijs. In die tuinen zien we mooie onderwijsbloemen bloeien:

- Begin 2021 werd een visie op toetsing (onderdeel van het spinnenweb) ontwikkeld die verder werd uitgewerkt door een toetscommissie. Deze toetscommissie adviseert ook bij totstandkoming van PTA's en overgangsnormen;
- Formatief handelen staat op de agenda van meerdere units: scholing daarover is gestart;
- Een project ondernemend leren met input en samenwerking van economie, Engels en Nederlands is gestart (havo);
- Een interdisciplinaire opdracht rondom klimaatverandering met het klimaatrapport van het IPCC als uitgangspunt (vwo);
- Het bestaande project "Over-leven" rondom het leven van de familie Verduin en Samuel is verder uitgebreid;
- Bij het vak Godsdienst (vmbo Nijverdal) werken leerlingen in de bovenbouw met drie grotere projectperiodes (in plaats van reguliere lessen) waarbij onderzoekend leren centraal staat;
- Een projectgroep is gestart met het ontwerpen van een groter ontwerp om in klas 3-4 theorie en praktijk te integreren binnen de context van het profiel. Planvorming (onder leiding van een externe projectleider) moet leiden tot eerste uitvoering in het voorjaar van 2022 (vmbo);
- Vakintegratie binnen vmbo 1-2 waarbij niet meer gewerkt wordt met losse vakken maar met opdrachten voor leerlingen waar de kenniscomponent van de vakken in gebruikt wordt;
- Het restaurant Skoefisan in Rijssen werd weer actief: met echte klanten en productie en verkoop van producten in eigen kantine (voor en door leerlingen).



Wij bieden een breed onderwijsaanbod

Uitgangspunten

- CSG Reggesteyn is maximaal toegankelijk voor alle leerlingen die uit het primair onderwijs komen;
- Het complete onderwijs- en ontwikkelaanbod richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling (sociaal, emotioneel en cognitief): het Reggesteyn-curriculum;
- Buitenlesactiviteiten die wij belangrijk vinden zijn onderdeel van dit curriculum.

Randvoorwaarden

Het blijven aanbieden van een breed aanbod vraagt om vrijheden en creatieve oplossingen om het aanbod anders te kunnen organiseren

Strategische keuzes

1. Wij handhaven het brede onderwijsaanbod dat we hebben: van gymnasium tot en met praktijkonderwijs;
2. Wij ontwikkelen een '**Reggesteyn-curriculum**', dat bestaat uit:
 - De leerdoelen voor een **diploma** én
 - **Aanvullende** en **verdiepende** kennis en vaardigheden (relevant voor de ontwikkeling van onze leerlingen, zoals verwoord in de visie op onderwijs*): daarbij zijn er keuzemogelijkheden voor leerlingen;
3. Wij verkennen de mogelijkheden om ons als **leerplatform** te ontwikkelen, waar ook externe aanbieders onderwijs kunnen aanbieden.

Het handhaven van een breed onderwijsaanbod was en blijft voor onze school een grote uitdaging. Zeker in een tijd waarin de leerlingaantallen dalen.

- In 2021 lag de focus daarom op de formatieve uitdagingen: hoe zorgen we ervoor dat we met minder middelen (want: minder leerlingen) toch ons aanbod overeind kunnen houden. Het formatieproces is onderwerp van nadere analyse geweest. Ook is gezocht naar mogelijkheden om een meer efficiënte verdeling van lessen en taken mogelijk te maken. We zijn het schooljaar 2021-2022 gestart binnen de bestaande budgetkaders;
- Een opdracht is geformuleerd om te komen tot meer heterogene brugklassen. Een andere structuur in de onderbouw (namelijk ontschotting) moet ook kunnen leiden tot een meer efficiënte indeling van klassen;
- Met het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) en bedrijfsleven zoeken we naar mogelijkheden om met name het technische praktijkonderwijs in gezamenlijkheid vorm te geven. In Rijssen wordt daartoe de Kampus gebouwd. CSG Reggesteyn is een belangrijke partner: we verwachten op deze manier de op zichzelf kostbare afdelingenstructuur (met de technische opleidingen) te kunnen handhaven, ondanks dalende en fluctuerende leerlingaantallen.

Wij zijn een leergemeenschap in verbinding met de samenleving



Uitgangspunten

- In de leergemeenschap leren, ontwikkelen, werken én vieren leerlingen en medewerkers gedurende de dag zelfstandig en samen;
- Het perspectief van de leerling is het startpunt voor het inrichten van de leergemeenschap;
- De leergemeenschap is toegankelijk en gastvrij en verbindt zich actief met de samenleving en de actualiteit;
- De leergemeenschap maakt optimaal gebruik, qua tijd en ruimte, van de schooldag.

Randvoorwaarden

- De rijke schooldag veronderstelt de expertise en fysieke aanwezigheid en maatschappelijke betrokkenheid van leraren en ondersteunend personeel;
- CSG Reggesteyn zorgt ervoor dat de benodigde faciliteiten en werkplekken aanwezig zijn.

Strategische keuzes

1. Wij zijn als leergemeenschap optimaal toegankelijk voor elke leerling en bevorderen een **soepele overgang naar**, in en vanuit onze school:
 - Wij werken aan het realiseren van een **meer heterogene brugperiode** (leerjaar 1-2);
 - We werken specifiek aan een nauwere aansluiting met het vervolgonderwijs;
 - We maken ruimte voor (nog meer) **Passend Onderwijs** binnen onze schoolgebouwen en zorgen voor expertise daartoe.
2. Wij maken het leren buiten onze schoolgebouwen mogelijk;
3. Omdat we aansluiten bij de ontwikkelingen in de samenleving investeren wij in moderne (digitale) leermiddelen;
4. Wij besteden aandacht aan de ontwikkeling van de eigen medewerkers en de leerkrachten van de toekomst. Wij worden opleidingsschool;
5. Wij creëren hiertoe een **rijke schooldag**.

De levendige leergemeenschap stond in 2021 ernstig onder druk: al te vaak waren de ontmoetingen in die gemeenschap digitaal. Het deed en doet ons beseffen hoe waardevol de fysieke ontmoeting in en om school is. En hoe belangrijk het is om daar toch zo goed en snel als mogelijk werk van te gaan maken omdat de effecten van corona nadrukkelijk zichtbaar werden. Vanuit een projectgroep Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is hard gewerkt aan het in kaart brengen van achterstanden. Bij het inzetten van interventies kozen we (naast klassenverkleining) vooral voor die maatregelen die passen bij onze visie op onderwijs. We willen die maatregelen zoveel mogelijk continueren als de extra middelen mogelijk niet of minder beschikbaar zijn:

- Er kwamen extra faciliteiten voor de mentoren voor de eerstelijns begeleiding;
- Op alle vestigingen werd een vorm van huiswerkbegeleiding op school gestart;
- Er is extra expertise ingezet op de Pluspunten, vooral bedoeld voor sociaal-emotionele ondersteuning.

Om de doorgaande leerlijn juist ook in deze tijden te bevorderen hebben we extra ingezet op de leerlijn Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs (PO-VO). In Nijverdal wordt verder gebouwd aan allerlei projecten in samenwerking met het primair onderwijs. De overkoepelende benaming In beTWEEN maakt duidelijk dat we voor alle jongeren van groep 7 (PO) tot en met klas 2 (VO) de drempels willen verlagen en hun ontwikkeling bevorderen. Dat leidt tot allerlei onderwijs- en ondersteuningsactiviteiten, maar ook tot mooie professionele uitwisseling tussen leerkrachten PO en VO.

In Rijssen is een projectgroep gestart om te onderzoeken of we hier iets vergelijkbaars kunnen opzetten in samenwerking met het primair onderwijs. Daar is de werktitel vooralsnog School4you. Daarnaast hebben we ons nieuwe Technolab onder de aandacht gebracht van het PO: basisschoolleerlingen kwamen op bezoek om te leren en te ontdekken. Met een groot aantal besturen uit het PO in de regio hebben we een samenwerkingsovereenkomst gesloten om deze uitwisseling te borgen.



Tekenen convenant PO besturen en CSG Reggesteyn.

De interne doorstroming willen we bevorderen door het instellen van meer heterogene brugklassen. Een intern onderzoek naar de mogelijkheden startte in 2021. We mikken op herstructurering in 2023 en willen de inhoudelijke didactische voorbereidingen starten in 2022. Het leren buiten het schoolgebouw was in 2021 vaak niet mogelijk. Noodgedwongen hebben we moeten afzien van buitenlandreizen en van heel veel leerzame dagexcursies. Dichterbij huis konden projecten wel vaak doorgang vinden. Matsi is daarvan een sprekend voorbeeld: ondanks corona startten leerlingen van CSG Reggesteyn en ROC een eigen winkel in het centrum van Rijssen. Echt leren is leren in het echt.

In 2021 verscheen een publicatie van de Onderwijsraad waarin werd aangegeven dat scholen meer werk moeten maken van inclusief onderwijs. Een koers die al was ingezet door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarin CSG Reggesteyn participeert. We willen meer expertise bij de leerlingen brengen in plaats van leerlingen naar de expertise. Bij deze ontwikkeling past ook de aanstaande sluiting van een tussenvoorziening (De Schakel) in Almelo. Ter voorbereiding op die sluiting (effectief medio 2022) is in 2021 werk gemaakt van versterking van onze eigen ondersteuningsstructuur. Dat was vooral zichtbaar in de Pluspunten.



Uitgangspunten

- De **professionele schoolcultuur** staat aan de basis. Deze cultuur is gebaseerd op gedrag dat bijdraagt aan:
 - de realisatie van missie, visie en doelen van de school;
 - toename van welbevinden van de persoon zelf;
 - en óók aan toename van het welbevinden van anderen.
- In een professionele schoolcultuur wordt alle gedrag dat strijdig is met (één van) deze drie criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) begrensd: 'zo doen we dat hier niet!'
- **Kenmerken** van deze cultuur zijn, onder andere:
 - Schoolbelang gaat samen met individueel belang;
 - Aanspreekbaar zijn en elkaar aanspreken op gedrag, reageren op wat iemand doet, voor jezelf praten, leren van fouten door reflectie;
 - Welbevinden, plezier en humor;
 - Het leren en ontwikkelen als individu en in gezamenlijkheid;
 - Een onderzoekende houding van alle betrokkenen, gedreven door nieuwsgierigheid en inspiratie;
 - Vertrouwen is de basis in onze relaties;
 - Je bent verantwoordelijk voor je eigen resultaat en medeverantwoordelijk voor het geheel.

Strategische keuzes

1. Wij werken **expliciet** aan een professionele schoolcultuur als basis door:
 - Verwachtingen en resultaten expliciet te maken;
 - Uit te gaan van de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen te bieden;
 - Elkaar gericht feedback te vragen en te geven.
2. Wij creëren vormen die (nog meer) ruimte bieden voor de inbreng van en samenwerking tussen medewerkers.

Randvoorwaarden

- Elke medewerker is zich bewust van zijn eigen professionele rol en toont hierin voorbeeldgedrag;
- Expliciet agenderen van gesprek over cultuurontwikkeling;
- Tijd en ruimte voor het goede gesprek tussen professionals.

Cruciaal voor goede samenwerking is de professionele ontmoeting tussen medewerkers. Die ontmoeting stond in 2021 ernstig onder druk. In de bijzondere coronatijden was het van belang om méér met elkaar in gesprek te gaan over het verzorgen van goed onderwijs, maar door de vele (vaak wisselende) maatregelen was 'het goede gesprek' juist minder mogelijk.

We vonden en vinden het wel van belang om te werken aan een professionele cultuur en in te zetten op samenwerking:

- Een traject om te werken aan een goede samenwerking is, met externe begeleiding, gestart in de VMBO unit in Nijverdal;
- In de unit VWO (Nijverdal) is een gezamenlijk scholingstraject rond 'formatie handelen' opgepakt;
- In de schoolleiding werd het MD programma stilgelegd, maar zijn intervisie-sessies wel gecontinueerd;
- In de unit Kader (Rijssen) zorgde een incident aan het begin van het jaar voor veel onrust, juist ook in de onderlinge relaties. Naast heel concrete maatregelen is in december besloten om, met externe begeleiding, een traject in te zetten om werk te maken van de professionele cultuur binnen de unit.

Naast deze concrete initiatieven werd geconstateerd dat de unit niet altijd het goede podium is voor onderwijskundige ontwikkeling, zeker niet als online werken de norm is. In projectgroepen werd gewerkt aan specifieke opdrachten. Die groepen waren kleiner en er werd ook meer een gezamenlijke opdracht gevoeld. Voorbeelden van dergelijke groepen: NPO; onderzoek brede brugklassen; examencommissie. We gaan in 2022 daarom verder inzetten op andere podia/overlegvormen (dan alleen de units) om te komen tot professionele samenwerking. Belangrijk aandachtspunt is hierbij de samenwerking Reggesteyn-breed: die bovenschoolse samenwerking stond onder druk.

Onze school investeert in samenwerkingen



Uitgangspunten

- Samenwerking is een middel dat wij altijd overwegen, zowel laagdrempelige, eenmalige als structurele institutionele samenwerking;
- Samenwerking is een middel om onze strategische keuzes (genoemd in het voorgaande) te faciliteren;
- De samenwerkingen die wij aangaan passen bij onze maatschappelijke opdracht en zijn onderdeel van een brede oriëntatie van de leerling. Die samenwerkingen zijn daarom dynamisch; meebewegend met de actualiteit.

Randvoorwaarden

- Wij houden zelf de regie op het onderwijs;
- De samenwerking moet meerwaarde hebben voor beide partners.

Strategische keuzes

1. Wij **intensiveren onze samenwerking**
 - Met het bedrijfsleven, maatschappelijke, culturele en wetenschappelijke instellingen;
2. Wij **zetten netwerken op** die wij benutten en onderhouden.
 - Wij faciliteren onze medewerkers in het individueel opzetten, onderhouden en benutten van netwerken;
3. Wij werken **samen met andere onderwijsorganisaties** om de leerlijn voor leerlingen te verbeteren en/of onze ondersteunende processen te optimaliseren;
4. Wij gaan **actief** op zoek naar **innovatieve partners** om mee samen te werken.
 - Investeren in technologie doen wij (ook) samen met anderen;
5. De **ouders** blijven een belangrijke partner in het ontwikkelingsproces van onze leerlingen.
 - We investeren blijvend in de verwachtingsgesprekken en bouwen van daaruit ouderparticipatie uit.

ONDANKS DE coronacrisis hebben we in 2021 op veel verschillende plekken afspraken kunnen maken met andere organisaties over verdergaande structurele samenwerking. Meest belangrijke zijn die samenwerkingen, die de leerlijn voor leerlingen moeten (gaan) optimaliseren:

- Met Stichting Ieder Kind Telt is het programma *In beTWEEN* opgesteld. In het najaar is een startbijeenkomst georganiseerd met leerkrachten van beide organisaties;
- In Rijssen hebben we met het bestuur van PCPO Rijssen een opdracht geformuleerd om op vergelijkbare wijze te werken aan projecten voor leerlingen tussen 10 en 14 jaar met als doel de drempel tussen PO en VO te verlagen;
- Voor het PO in Rijssen en omgeving stellen we ons eigen Technolab beschikbaar om leerlingen in een uitdagende leeromgeving te laten werken aan de in het primair onderwijs verplichte kerndoelen. Daartoe werd in november op bestuurlijk niveau een Convenant gesloten;
- In samenwerking met andere VO scholen en Saxion is CSG Reggesteyn actief in het ontwikkelen van de HAVO van de Toekomst. We zijn voorhoedeschool en willen zorgen voor het aanleren van de goede competenties. Zo verlagen we voor leerlingen de drempels op weg naar het HBO;
- In Rijssen werken we actief mee aan het tot stand komen van de Kampus: een plek voor de ontwikkeling van (praktisch) talent. CSG Reggesteyn werkt samen met het ROC van Twente en bedrijfsscholen als REMO, OT&L en Bouwmensen. Onze leerlingen krijgen in een heel moderne, uitdagende omgeving les.

Naast deze vormen is in 2021 gewerkt aan het uitbouwen van de samenwerking met CSG Het Noordik. Vanuit een subsidietraject rond de effecten van leerlingdaling is een projectplan vastgesteld. De nadruk lag in 2021 op het intensiveren van de afstemming tussen de afdelingen P&O: we willen samen krachtiger worden in het binden en boeien van medewerkers.



De ouders zijn in tijden van corona nog meer dan voorheen van groot belang om samen het onderwijsproces van kind/leerling te kunnen begeleiden. Daarom zijn schoolbreed verwachtingsgesprekken ingezet voor alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Aanleiding was het gezamenlijk in kaart brengen hoe het met kind en leerling ging en wat er, na de eerste corona-lockdowns, mogelijk extra gedaan zou kunnen worden om ontwikkeling te stimuleren. In november 2021 vond ook de eerste bijeenkomst plaats van de nieuwe Omgevingsraad van CSG Reggesteyn. Deze raad kent nu zeven leden: mensen die op verschillende plekken betrokken zijn met en voor de samenleving in de gemeente Rijssen-Holten en/of Hellendoorn. Vanuit dat perspectief denken zij mee over de koers van onze school. Een informeel, maar daarom niet minder belangrijk netwerk.

Maatschappelijke thema's

De overheid vraagt jaarlijks te rapporteren over enkele specifieke maatschappelijke thema's. Dat doen we in dit jaarverslag aan de hand van de thema's uit ons eigen Koersplan. Voor de volledigheid zijn ze hieronder expliciet kort toegelicht:

1. Strategisch personeelsbeleid

Het herontwerp onderwijs vroeg en vraagt om aandacht voor de ontwikkeling van de professionele identiteit van medewerkers en het goede gesprek over goed onderwijs. In 2021 is hiertoe de focus gelegd op de professionele ontwikkeling van de schoolleiding. Beoogd was daarnaast om met LC- en LD-docenten het gesprek aan te gaan over hun ontwikkelperspectief in relatie tot de schooldoelen. Door de corona-maatregelen zijn die gesprekken slechts beperkt tot stand gekomen.

In 2021 is wel een begin gemaakt met het versterken van de samenwerking met CSG Het Noordik: we willen in het kader van "Boeien, Binden en Behouden" krachten bundelen.

2. Passend Onderwijs

Ons school-ondersteuningsprofiel werd in 2021 verder aangescherpt. Extra aandacht was er voor kwetsbare groepen: die kwamen tijdens lockdowns "gewoon" naar school voor onderwijs en (extra) begeleiding. Uit evaluaties van de eerste lockdown kwam naar voren dat met name het mentoraat en de leerlingbegeleiding nog meer aandacht verdienen in uitzonderlijke tijden als een lockdown. Daarom kreeg juist dit onderdeel meer aandacht bij het opstellen van nieuwe protocollen en bij het instellen van de maatregelen bij de lockdowns in 2021. Extra begeleiding (door de mentoren) en extra begeleiders werden ingezet, mede bekostigd vanuit de NPO gelden.

In 2021 is besloten dat een tussenvoorziening (de Schakel) in het Samenwerkingsverband zou worden gesloten in 2022. Voor onze school betekent dit dat we meer leerlingen in school gaan begeleiden en daartoe extra expertise inzetten.

3. Allocatie van middelen

In dit bestuursverslag is geen aandacht voor dit onderwerp omdat er voor CSG Reggesteyn sprake is van één BRIN-nummer.

4. Toetsing en Examens

Ook in 2021 kon het Centraal Examen niet doorgaan zoals bedacht. De schoolexamens zouden voor alle leerlingen ook de laatste en enige examens zijn op basis waarvan moest worden bepaald of een leerling was geslaagd. Het leidde tot vele besprekingen binnen en buiten school. De examencommissie en schoolleiding hebben daarbij samen regie opgepakt. Er zijn aanpassingen in het programma van Toetsing en Afsluiting doorgevoerd.

Op basis van nieuwe wet- en regelgeving is in het najaar van 2021 een nieuwe schoolbrede examencommissie ingesteld. Deze is mede verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexamens.

5. Convenantsmiddelen

Begin november 2019 werd tussen minister, vakbonden en werkgevers een convenant gesloten om te komen tot verbetering van de positie van personeel in PO en VO. Voor het VO kwam incidenteel geld beschikbaar. Voor CSG Reggesteyn ruim € 440.000, in te zetten in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. Deze gelden mochten door scholen worden uitgegeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maat-

regelen omtrent arbeidsmarktvragestukken. In het voortgezet onderwijs moest de wijze van besteding met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaatsvinden. Voor CSG Reggesteyn werd daarom een speciaal fonds in het leven geroepen: La PaZ (Personeel aan Zet). Elke medewerker

of groep medewerkers kon een initiatief-aanvraag doen. Uiteindelijk werden in het tweede jaar van de regeling vijf projecten gefaciliteerd. Opvallend genoeg zijn dit vooral initiatieven die te maken hebben met onderwijsinnovatie.

Aanvraag	Kosten (ca)	Toegekend	Toelichting
1 Internet-vergoeding voor thuiswerk in 2021	350 medewerkers X € 30,- x 5 maand	€ 52.500	Verlenging van regeling die gold per 1-1-21
2 Ondernemend leren h/v	13.500 eigen personeel 5.000 externen 8.000 materieel	€ 26.500	Verlenging initiatief 20-21: innovatie die past bij visie op onderwijs.
3 LO app	€ 60.000 materieel € 10.000 personeel	€ 50.000	Verlenging initiatief 20-21 Kosten materieel beperken! Ontwikkeling app in breed perspectief plaatsen
4 E-learning academy	€ 22.000 materieel € 8.000 personeel	€ 30.000	Pilot: Afstemming met P&O
5 Bokscoaching	€ 2000 materieel € 2000 scholing	€ 4.000	
Totaal te honoreren		€ 163.000	
Budget		€ 180.000	



6. Nationaal Programma Onderwijs

Begin 2021 werd het NPO geïntroduceerd. Een Nationaal Programma Onderwijs, bedoeld om met gerichte maatregelen de "achterstanden" als gevolg van corona zoveel mogelijk weg te werken.

Binnen onze school werd daartoe een projectgroep geformeerd en een externe projectleider aangesteld.

Voor het project NPO werden de volgende doelen gesteld:

1. Achterstanden (ontstaan door corona) bij leerlingen aanpakken en wegwerken in de komende twee schooljaren;
2. Het aanbieden van een menukaart met kansrijke interventies gericht op cognitieve achterstanden, sociaal welbevinden en executieve functies en tot slot praktijkvorming;
3. Maatwerk voor iedere leerling;
4. Aansluiten van interventies op het koersplan en herontwerp onderwijs.

Daartoe is in 2021 het volgende proces in werking gesteld:

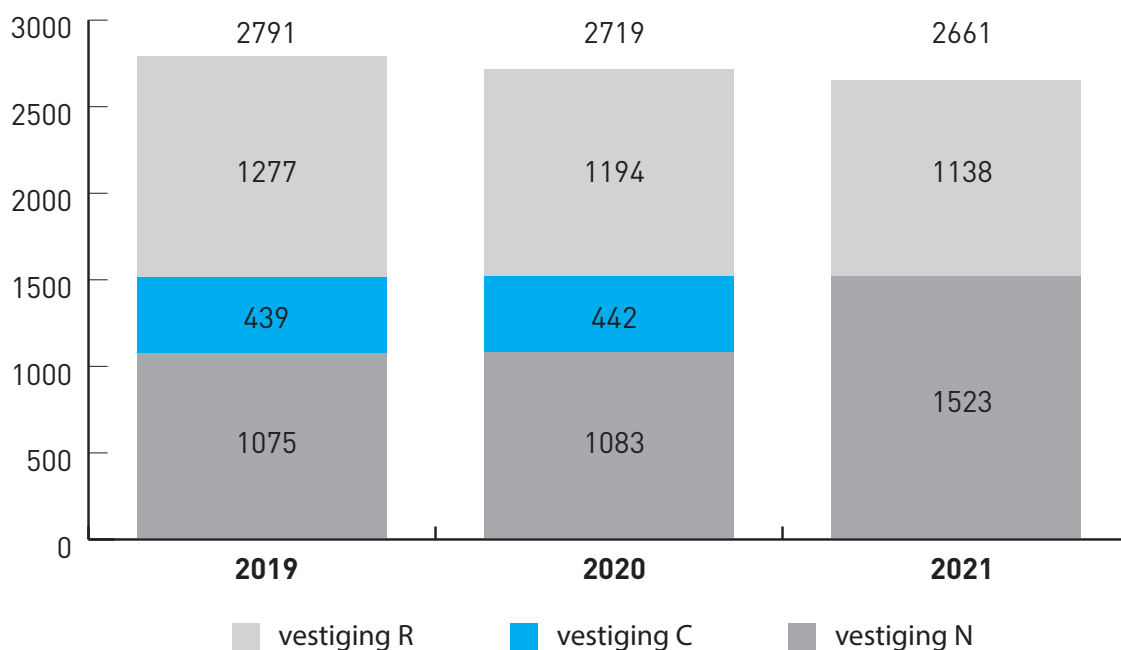
- Inventariseren (juni 2021) van eventuele achterstanden op leerling niveau en per sectie;
- Ontwerpen en inrichten van een menukaart met interventies;
- Matchen van vraag en aanbod (ook middels het inhuren van externe deskundigheid);
- 'Uitrollen' van de interventies;
- Inzetten van de PDCA-cyclus op de processen zoals interventies, geld en overige middelen.

De belangrijkste interventies in 2021 waren:

1. Verkleinen van klassen, waardoor bij elke les meer begeleiding van de vakdocent mogelijk is;
2. Extra faciliteiten voor de mentoren;
3. Gerichte vakmatige ondersteuning;
4. Starten van huiswerkklassen;
5. Extra expertise in de Pluspunten;
6. Activiteiten waarbij ontmoeting centraal staat (bijv. een extra klassen-uitje).

Feiten en cijfers leerlingen

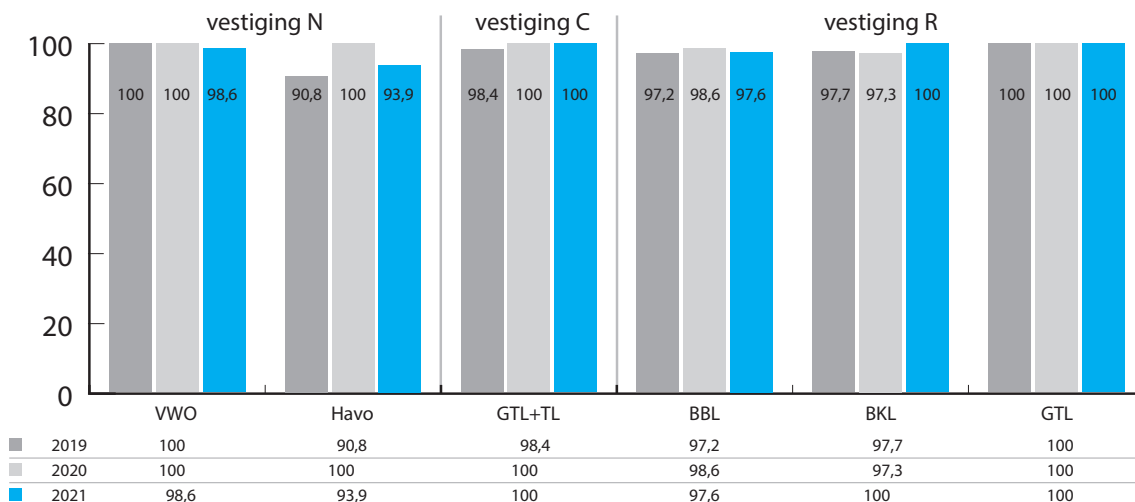
Aantal leerlingen



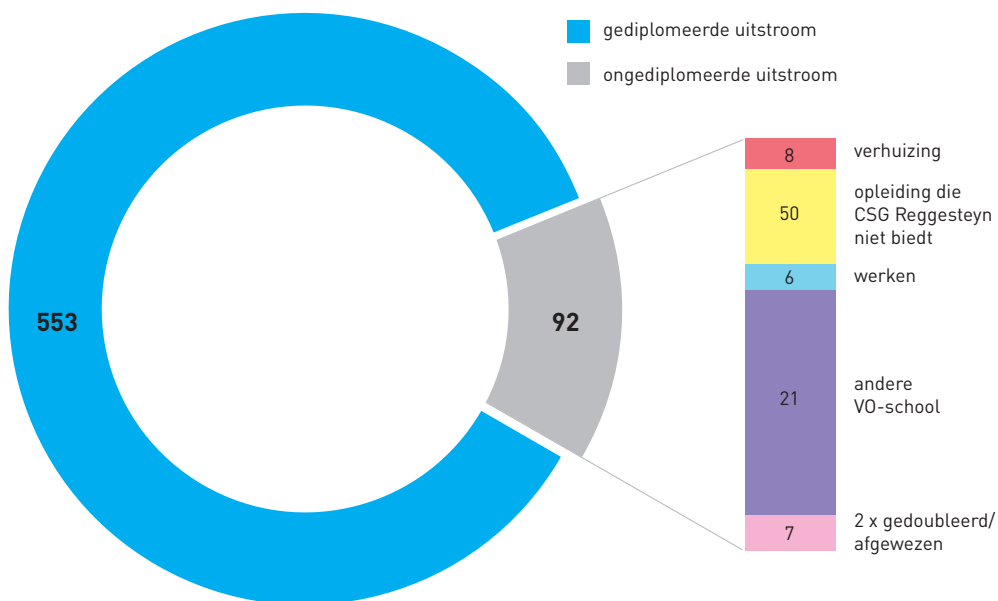
Leerlingen per leerweg

leerweg	vestiging N	vestiging R	totaal
Gymnasium	66	16	82
Atheneum	340	48	388
Havo	593	100	693
Havo/Atheneum	37		37
VMBO/Havo	42		42
Gemengd/theoretische leerweg	287	222	509
Basis - en kadergerichte leerweg	143	581	724
PRO		166	166
SWV	3	5	8
VAVO	12		12
totaal	1523	1138	2661

Geslaagden per vestiging



Categorieën schoolverlaters



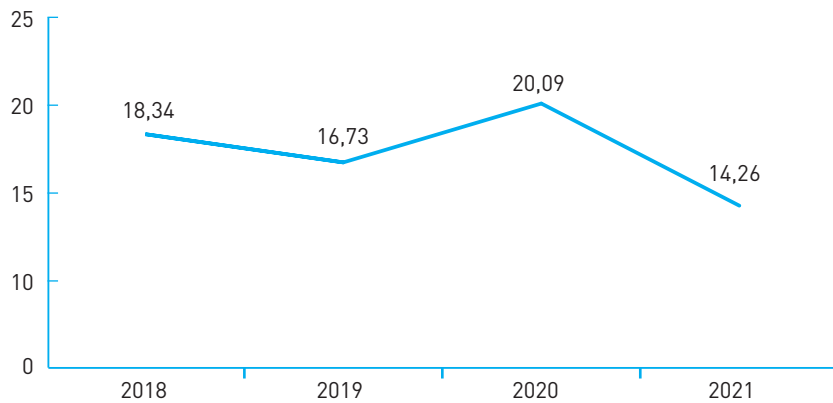
Succesvolle overgangen per vestiging

succesvolle overgangen	overgang 1 -> 2	overgang 2 -> 3	overgang 3 -> 4	overgang 4 -> 5	overgang 5 -> 6	overgang 6 -> elders
vestiging N	97 (98)	97 (97)	69 (83)	73 (89)	85 (95)	99 (97)
vestiging C	100 (99)	98 (98)	88 (95)	99 (98)		
vestiging R	100 (99)	96 (96)	92 (90)	94 (96)		

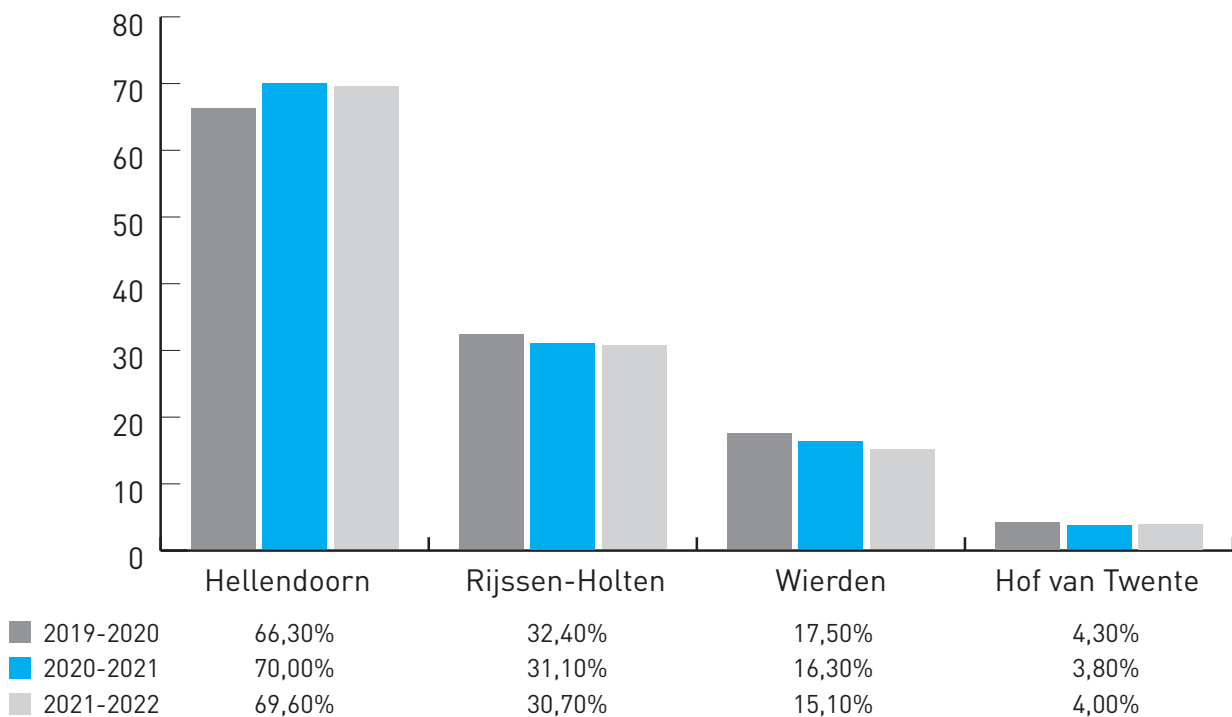
Schooljaar 2020-2021



Percentage ongediplomeerde uitstroom



Marktaandeel CSG Reggesteyn



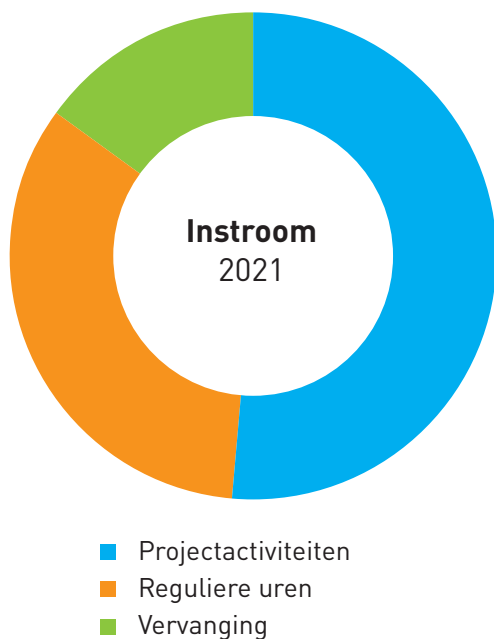
Feiten en cijfers personeel

In-, door- en uitstroom

Instroom

In 2021 zijn er in totaal 101 nieuwe medewerkers ingestroomd:

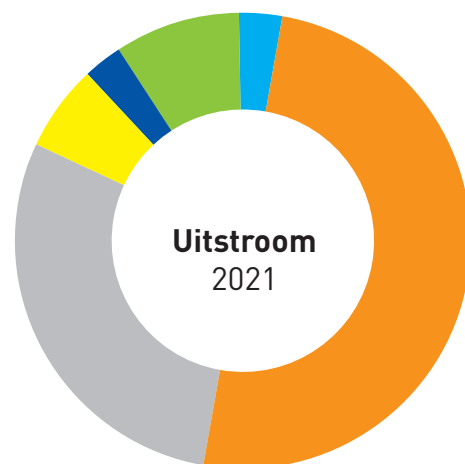
- 52 medewerkers hebben een aanstelling op projectformatie vanwege STO-gelden of NPO-gelden (o.a. de buddy's);
- 34 medewerkers zijn benoemd op formatieplaatsen;
- 15 medewerkers zijn aangesteld op grond van vervangingsvacatures.



Uitstroom

In 2021 zijn er 68 medewerkers uitgestroomd:

- twee medewerkers zijn uitgestroomd op grond van wederzijds goedvinden, waarbij (arbeids)ongeschiktheid voor de functie aanleiding vormde voor dit afscheid;
- 34 medewerkers hebben op eigen initiatief het dienstverband beëindigd, omdat zij elders een baan geaccepteerd hebben;
- van 20 medewerkers is het contract niet verlengd. Dit betrof aanstellingen met een tijdelijke benoemingsgrondslag;
- vier medewerkers zijn uitgestroomd omdat de vacaturegrondslag is komen te vervallen, vanwege einde vervangingsperiode;
- acht medewerkers zijn uitgestroomd vanwege (keuze)pensioen.



Doorstroom

In 2021 zijn er zes collega's (één docent en vijf onderwijsondersteunende personeelsleden) doorgestroomd naar een andere functie binnen onze school.

Van 11 medewerkers is het tijdelijk dienstverband omgezet naar een dienstverband voor onbepaalde tijd.

- Beëindigingsovereenkomst
- Eigen verzoek
- Einde contract
- Einde vervanging
- Keuzepensioen
- Pensioen

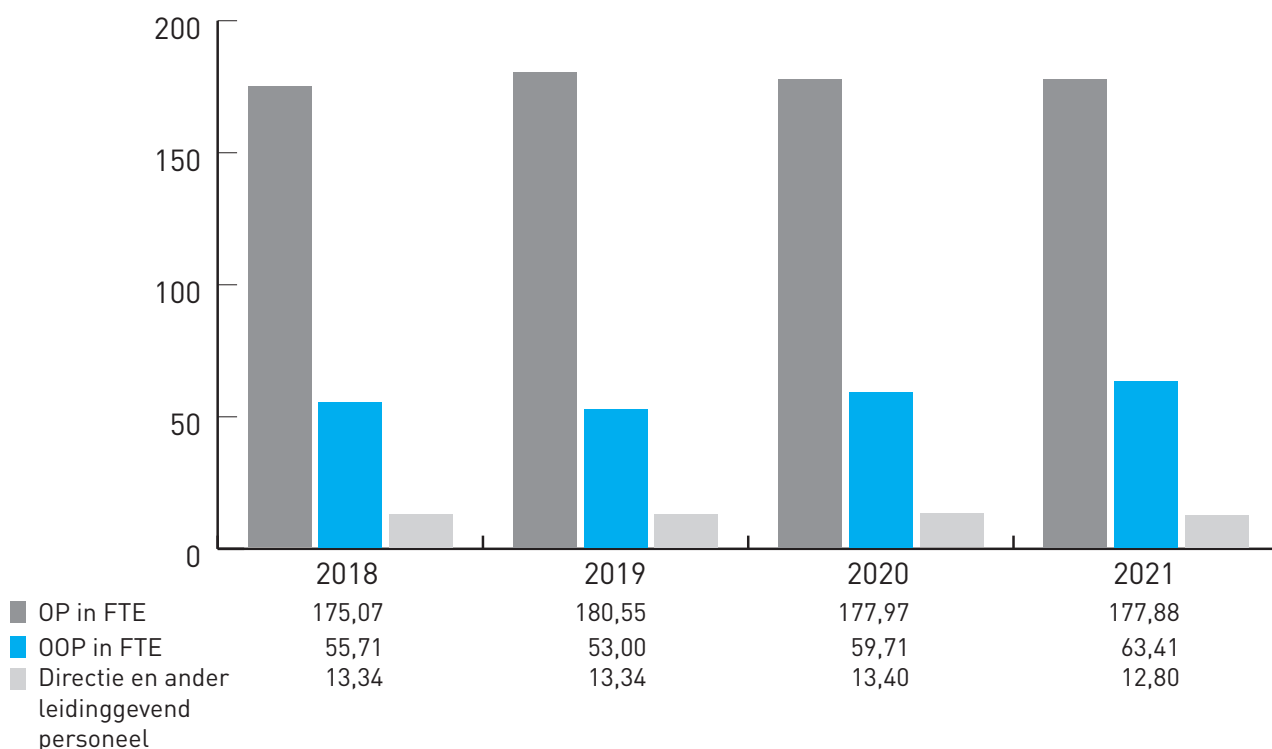
Vacatures 2021

In 2021 zijn er 89 vacatures opengesteld. In totaal hebben er 510 kandidaten gereageerd op de vacatures.

Het is opvallend dat jarenlang een overschot was aan LO kandidaten, maar dat het dit jaar een opgedroogde pool blijkt te zijn. De vacatures voor docent Nederlands en docent Engels waren vacatures waar goed op gereageerd werd.

De meeste vacatures zijn uiteindelijk ingevuld, soms door intern docenten te verschuiven over de verschillende vakgebieden, door verschuiving van onder naar bovenbouw of door een extra aanstelling met meer uren. Ook is op een aantal vakken een zij-instrumenter benoemd. Docent Engels is een vacature die niet ingevuld is. Intern is een gedeelte van de vacature opgepakt, maar er bleven nog acht lesuren openstaan.

Ontwikkeling totaal FTE



Gesprekkencyclus 2021

Staf: 0%
Nijverdal: 20,67%
Rijssen: 7,89%
Totaal: 13,44%

Vanwege de coronaperikelen is besloten om de formele gesprekkencyclus voor 2021 niet actief te voeren. De nadruk heeft gelegen op het inzetten op het onderhouden van (informele) contacten tussen leidinggevenden en medewerkers.

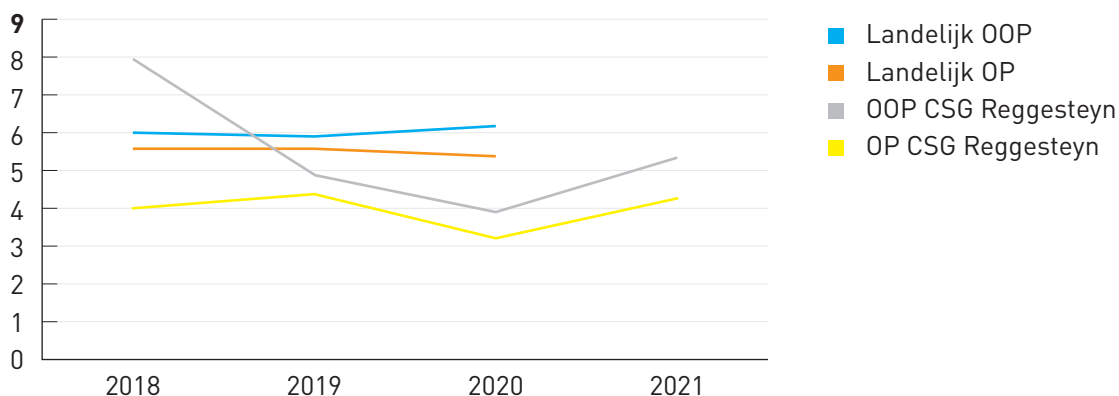
Voor de collega's met een tijdelijke benoeming is afgesproken dat de formele beoordelingscyclus van toepassing is. Vanuit de afdeling Personeel & Organisatie (P&O) is hierop actief gestuurd, zodat elke (nieuwe) medewerker met een tijdelijke benoeming ook minimaal één formeel beoordelingsgesprek met zijn/haar leidinggevende heeft gehad. Voor tijdelijke medewerkers waarvoor de eindbeoordeling vanwege corona geen doorgang heeft kunnen vinden, is besloten het contract onder dezelfde condities te verlengen.



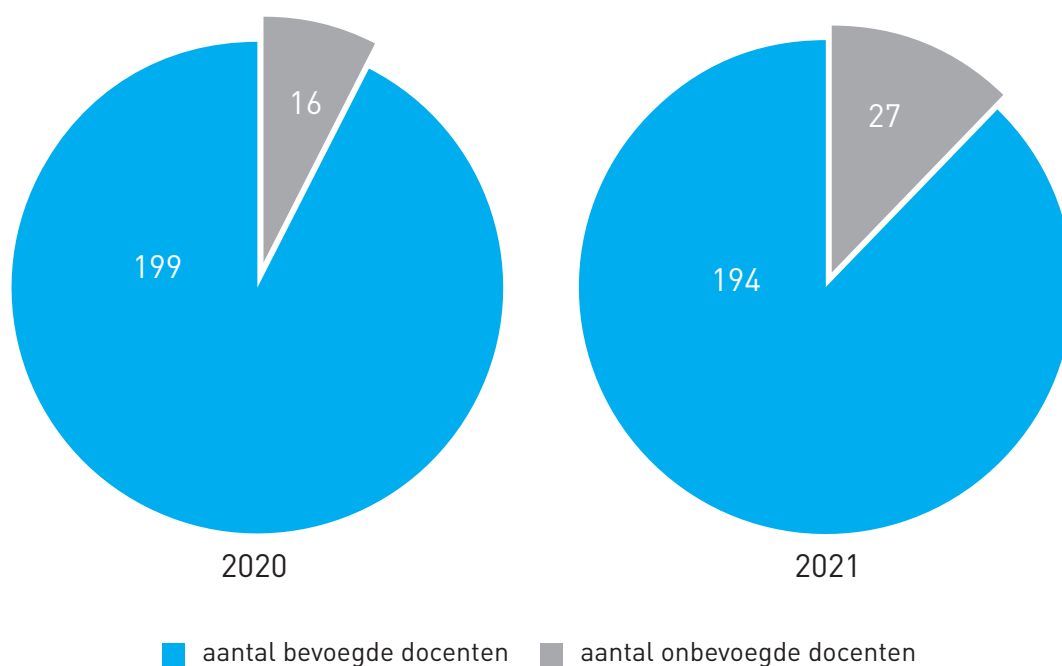
Ziekteverzuim

Ziekteverzuim blijft een continue aandachtspunt voor de schoolleiding. Er ligt een duidelijke focus op het verzuimbeleid en hier wordt actief uitvoering aan gegeven.

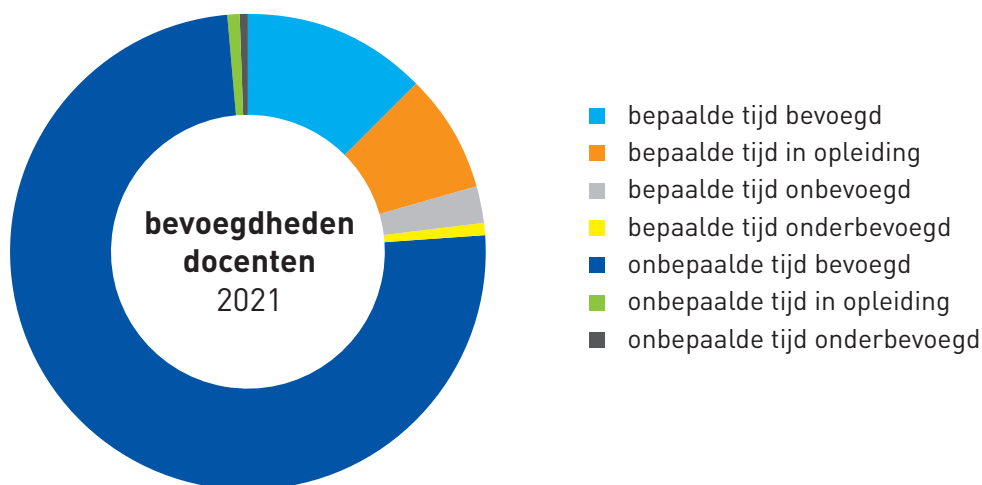
Het ziekteverzuimpercentage van CSG Reggesteyn is voor zowel het Ondersteunend Personeel (OP) als het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) iets gestegen ten opzichte van kalenderjaar 2020, maar ligt nog onder het landelijk gemiddelde (VO-OP 2020). De inschatting is dat het verzuimpercentage van 2020 en 2021 lager zal zijn dan in voorliggende jaren vanwege corona en lock-downperiodes. Daarnaast is er vanaf oktober 2021 gebruik gemaakt van een inzetbaarheidscoach die zowel preventief en curatief ingezet wordt ten behoeve van verzuimbegeleiding.



Bevoegde en onbevoegde docenten



Bevoegdheden



Op 31 december waren er 221 docenten in dienst, waarvan 168 docenten met een dienstverband voor onbepaalde tijd en 53 medewerkers met een dienstverband voor bepaalde tijd.

contractvorm	bevoegd	onderbevoegd	in opleiding	onbevoegd
onbepaalde tijd	166	1	1 *	0
bepaalde tijd	28	2	18	5
totaal	194	3	19	5

* Met deze medewerker zijn afspraken gemaakt omtrent het afronden van de opleiding.

Gemiddelde leeftijdsopbouw

Over het algemeen is het onderwijsondersteunend personeel op alle vestigingen gemiddeld genomen een paar jaar ouder dan het onderwijzend personeel.

vestiging	totaal	schoolleiding	OP	OOP
vestiging N	46,19	55,25	45,42	47,58
vestiging R	48,69	60,00	46,70	51,82
totaal	47,45			
staf incl. directie	49,83	58,50		47,36

Formatie

Het leerlingenaantal is in 2021 (begrotingsjaar 2022) gedaald naar 2661 leerlingen. Er is sprake van een stijging van het aantal FTE van 251 FTE eind 2020 naar 254 FTE eind 2021.

Functiegebouw OOP

In 2020 is het functiegebouw OOP herzien. Het oude functiegebouw is herzien naar een meer generiek en inclusief functiegebouw. Dit betekende dat we van 34 functies voor het OOP terug zijn gegaan naar 25 functies. Uiteindelijk hebben zeven medewerkers bezwaar aangetekend tegen het transitiebesluit naar een andere functie. Vier medewerkers zijn op grond van de uitspraak van de commissie in een andere (naast hogere) functie benoemd. Voor drie medewerkers heeft een functie-interview plaatsgevonden, op grond waarvan zij een naast hogere functie aangeboden hebben gekregen.

Aan het functiebouwwerk OOP is de functie van bestuurssecretaris toegevoegd, dit vanwege het niet meer invullen van de functie van directeur bedrijfsvoering.

Functiemix OP

verdeling LB/LC/LD	beleidsuitgangspunten		huidige situatie		gewenste situatie	
	nulmeting functiemix	benodigd conform maawerk- afspraken 13-14	bezetting op 01-10-2021		streefformatie functiemix 21-22	
	totaal %	totaal %	totaal fte	totaal %	totaal fte	totaal %
LB	67,96	53,00	104,49	59,29	97,50	55,31
LC	20,82	28,00	34,05	19,32	41,05	23,29
LD	11,22	19,00	37,71	21,40	37,71	21,40
totaal	100,00	100,00	176,26	100,00	176,26	100,00
<i>functie- mixwaarde</i>	43	66		62		66

In het formatieplan 21-22 is vastgelegd dat het Openbaar Bestuur en Directie (OBD) de streefformatie functiemix loslaat. Er zal meer ingestoken worden op een beleidsrijke invulling van de verdeling LC- en LD-functies.

Klachten

In februari 2021 is er door een leerling en diens ouder een formele klacht ingediend tegen ongewenst gedrag van een medewerker. Deze klacht is behandeld door de interne klachtencommissie. De klacht is gegrond verklaard en er zijn, naar tevredenheid van leerling en ouder, maatregelen getroffen.

Verslag vertrouwenspersonen CSG Reggesteyn 2021

Aantal contacten

Het afgelopen schooljaar hebben de vertrouwenspersonen in totaal drie contactverzoeken ontvangen van ouders van leerlingen of personeelsleden van CSG Reggesteyn.

Werkwijze

De vertrouwenspersonen worden doorgaans via email of telefoon benaderd. Met verzoekers die de vertrouwenspersonen per email benaderen wordt telefonisch contact opgenomen. Meestal is het voldoende om de tijd te nemen en te luisteren naar verzoeker en daarna met hem of haar mogelijke vervolgstappen te bespreken. Soms wordt een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek (al dan niet telefonisch). Indien en voor zover verzoeker dat vraagt en daar toestemming voor geeft, kan de vertrouwenspersoon telefonisch of via email contact opnemen met de directeur van de betreffende school of met de bestuurder. Over de gesprekken en emailwisseling met de directeur en/of bestuurder wordt verzoeker door de vertrouwenspersoon geïnformeerd.

Overleg contactpersonen en bestuurder

De contactpersonen van de scholen, de vertrouwenspersonen en de bestuurder bespreken jaarlijks de invulling van de verschillende rollen en de wijze waarop klachten worden opgepakt. In 2022 vindt er een gezamenlijke scholing plaats.

Afhandeling van verzoeken

Het afgelopen jaar is er vooral sprake geweest van kortdurende contacten met verzoekers. Vragen konden, een uitzondering daargelaten, tijdens een telefoongesprek of een gesprek worden beantwoord en verzoekers konden met één of twee contactmomenten verder op weg worden geholpen. Daarnaast heeft één gesprek met de bestuurder plaatsgevonden waarbij ook een vertrouwenspersoon aanwezig was.

De vertrouwenspersonen zijn niet betrokken geweest bij klachten die zijn ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Opstelling CSG Reggesteyn

De vertrouwenspersonen zijn positief over het handelen door de bestuurder naar aanleiding van meldingen door de vertrouwenspersonen. De bestuurder is goed bereikbaar, er is ruimte om over de melding te overleggen en om te bespreken wat een oplossing zou kunnen zijn. Klachten worden actief en serieus opgepakt.

Hilbert Zilverberg en Marjan van Dasselaar

Verlag interne contactpersonen CSG Reggesteyn 2021

In 2021 werden de interne contactpersonen benaderd in verband met enkele kleinere incidenten.

Daarnaast wordt geconstateerd dat er, zeker na de corona-lockdowns, een trend lijkt te bestaan van toenemend ongewenst gedrag en ongewenste uitlatingen (seksistische en racistische). Dit is bij de schoolleiding aangekaart. Een pilot is gestart om dit bij leerlingen bespreekbaar te maken.

In het overleg tussen vertrouwenspersonen, contactpersonen en CvB is aangegeven dat er binnen de organisatie meer duidelijkheid moet komen over de rol en bemensing van de functie van de contactpersonen op elke vestiging. Dit wordt in 2022 expliciet geagendeerd.

Ina Harbers, Luuk Markvoort, Bea van der Meiden, Herro de Roest, Willem Makkinga

Ongevallenregistratie

Over het kalenderjaar 2021 hebben er zes incidenten plaatsgevonden binnen heel CSG Reggesteyn. Geen van de incidenten hebben geleid tot een klachtenprocedure.



Financiën

6.1 Kerncijfers

	2021	2020	2019	2018	2017
Financieel					
Totale baten incl. financiële baten (x 1000)	28.809	26.575	26.674	25.446	24.894
Totale lasten (x1000)	27.235	25.999	25.525	24.676	25.315
Exploitatieresultaat (x1000)	1.575	576	1.149	770	-421
Eigen vermogen (x1000)	8.193	6.615	6.039	4.890	4.120
Totaal vermogen (x1000)	16.712	13.725	12.483	10.719	9.760
Solvabiliteitsratio	0.49	0.48	0.48	0.46	0.42
Liquiditeit	2.36	3.02	3.35	2.77	2.34
Rentabiliteit	5,5%	2.2%	4,3%	3.0%	-1.7%
Weerstandvermogen	28%	25%	23%	19%	17%
Rijksbijdrage / totale baten	98.4%	97,9%	96.6%	97.1%	95.9%
Personele lasten / totale lasten	79.7%	80.0%	78.9%	79.3%	80,3%
Materiële lasten / totale lasten	20,3%	20,0%	21.1%	20,7%	19,7%
Totale lasten / aantal leerlingen	10.235	9.562	9.145	8.845	8.936
Totale Inkomsten / aantal leerlingen	10.827	9.774	9.557	9.121	8.759
Personele lasten / aantal leerlingen	8.161	7.649	7.219	7.014	7.172
Materiële lasten / aantal leerlingen	2.074	1.913	1.927	1.830	1.764
Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar					
Totaal VO	2661	2719	2791	2790	2830
Leerjaar 1 en 2	998	1036	1107	1123	1113
Havo 3-5	489	496	474	509	470
VWO 3-6	313	321	328	335	349
VMBO 3-4	675	683	645	507	482
PRO 1-6	166	165	144	142	133
LWOO	0	3	73	155	273
OPDC 't Nijrees c.q. de Schakel/Link	8	14	16	14	9
VAVO	12	1	4	5	1
Rendementen onderwijs					
VMBO diploma na 4 jaar	98%	99%	98%	98%	99%
HAVO diploma na 5 jaar	94%	100%	91%	87%	88%
VWO diploma na 6 jaar	99%	100%	100%	96%	96%
Personeel in dienst					
Docenten	177,9	178,0	180,6	175,1	177,5
Ondersteunend personeel en directie	76.2	73,1	66,3	69,0	70,5
Totaal fte	254.1	251,1	246,9	244,1	248,0

6.2 Jaarrekening

Corona

De corona uitbraak heeft grote gevolgen gehad voor het onderwijs zoals al eerder in dit jaarverslag gemeld. Corona heeft ook invloed gehad op de uitgaven en inkomsten. Bepaalde uitgaven en inkomsten zijn hierdoor anders dan begroot. Zo is er in 2021 een begin gemaakt met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) waarvoor inkomsten zijn ontvangen en uitgaven zijn gedaan.

Financiën

Uit de bijgaande financiële jaarrekening blijkt dat Reggesteyn in het jaar 2021 een overschot heeft van € 1.575k.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Rijksbijdrage	28.339.430	24.668.781	3.670.649
Overige inkomsten	469.890	978.252	-508.362
Rente inkomsten	18	0	18
Totaal inkomsten	28.809.338	25.647.033	3.162.305
Loonkosten	-21.716.754	-20.268.739	-1.448.015
Afschrijvingen	-932.154	-1.096.461	164.307
Huisvestingslasten	-1.553.848	-1.479.000	-74.848
Overige lasten	-3.031.926	-3.266.813	234.887
Totaal lasten	-27.234.683	-26.111.013	1.123.670
Vershil	1.574.655	-463.980	2.038.635

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2021 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag. Indien het resultaat wordt gecorrigeerd voor de eenmalige posten is het genormaliseerd resultaat -€ 70k, hetgeen beter is dan begroot.

Genormaliseerd resultaat		2021
		1.575
Inkomsten NPO (inclusief subsidies IOP en handen voor de klas)	-2.544	
Uitgaven NPO	899	

Genormaliseerd resultaat		-70
---------------------------------	--	------------

Begroot Resultaat		-464
--------------------------	--	-------------

Vershil tussen begroot en genormaliseerd resultaat		394
---	--	------------

De rekening 2021 wordt beïnvloed door meerdere projecten. Hieronder is aangegeven hoe de verschillende projecten in de jaarrekening 2021 zijn opgenomen.

	Realisatie 2021	Project NPO	Project STO	Project nieuwbouw
Rijksbijdrage	28.339.430	2.544.515	570.276	
Overige inkomsten	469.890			
Rente inkomsten	18			
Totaal inkomsten	28.809.338	2.544.515	570.276	
Loonkosten	-21.716.754	-680.534	-379.013	-26.466
Afschrijvingen	-932.154		-69.314	
Huisvestingslasten	-1.553.848			-84.982
Overige lasten	-3.031.926	-218.129	-114.658	-31.986
Totaal lasten	-27.234.684	-740.479	-562.985	
Verschil	1.574.655	1.804.036	7.291	-143.434

Voor het project NPO wordt een bestemmingsreserve gevormd.

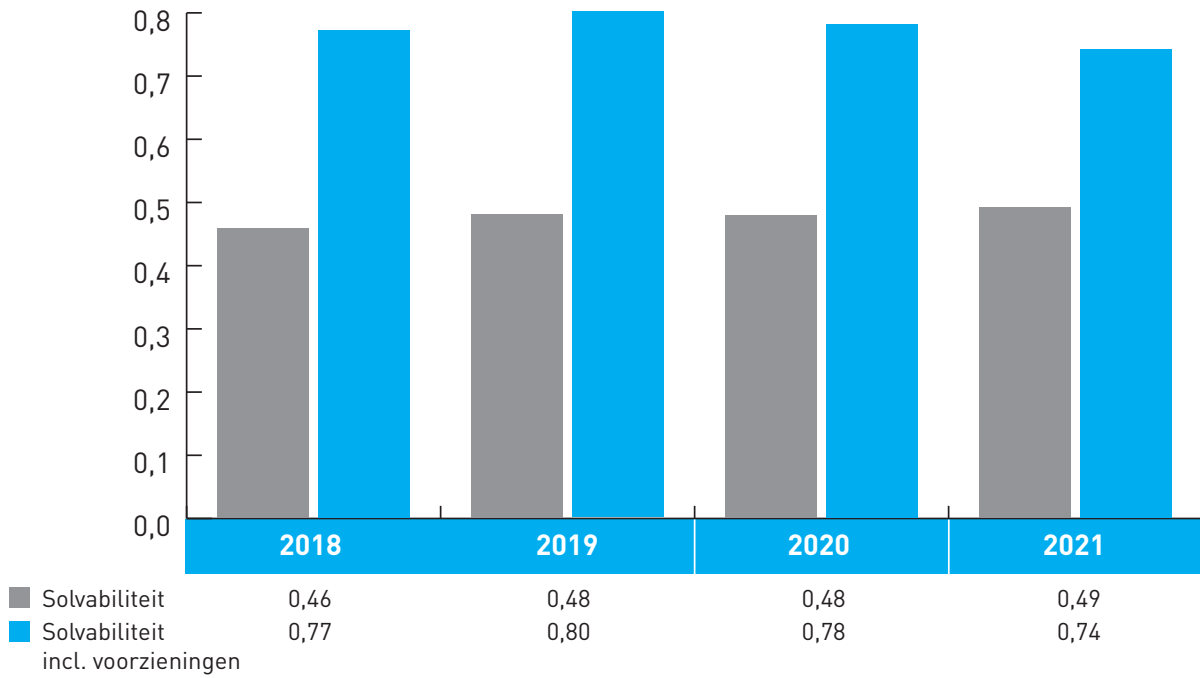
De uitgaven voor het project nieuwbouw betreffen kosten voor het gereed maken van de bestaande gebouw aan de W. de Clerqstraat zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van de locatie om lessen te verzorgen. Voor het project nieuwbouw zijn in 2021 ook kosten gemaakt die geactiveerd worden als de nieuwbouw wordt opgeleverd (1.9M€). Deze kosten zijn opgenomen onder de balanspost vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering.



Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Is de solvabiliteit meer dan 50% dan betekent dit dat een instelling bij liquidatie kan voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de verschaffers van vreemd vermogen. De onderwijsinspectie geeft een ondergrens van 30% aan.

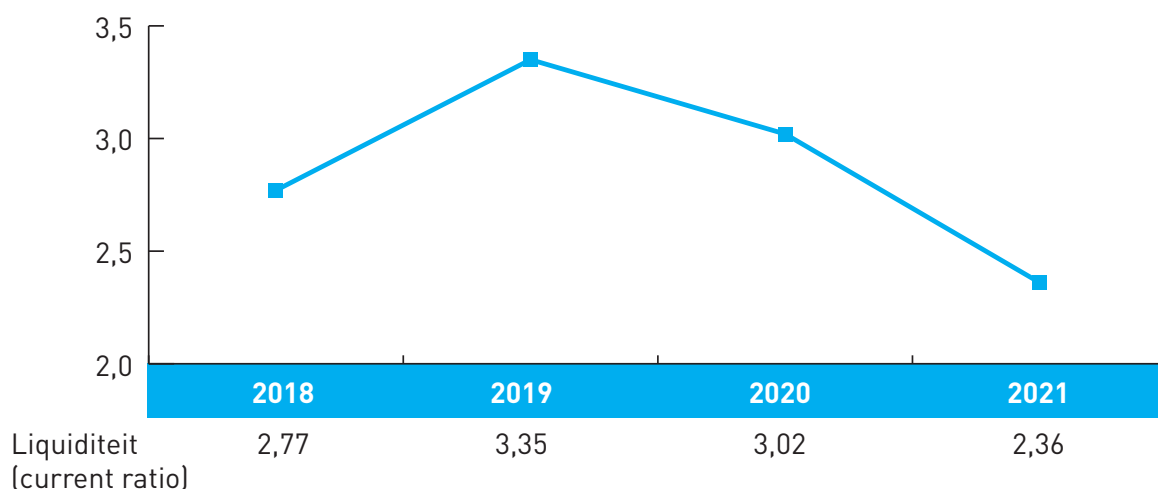
Solvabiliteit



Uit bovenstaande grafiek met het verloop van de solvabiliteit is af te leiden dat het vermogen van Reggesteyn voor het grootste deel bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen (74%). De rest bestaat uit kort vreemd vermogen (26%). De post crediteuren bevat overlopende kosten voor de ver/nieuwbouw van de vestiging in Nijverdal. De post belastingen, sociale lasten en pensioenen betreffen kosten over december 2021. Deze worden in januari 2022 betaald. De solvabiliteit is in 2021 afgenomen. Reggesteyn kent geen langlopende schulden. Het vreemde vermogen bestaat uit kortlopende schulden.

De liquiditeit (current ratio is vlottende activa/kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre een instelling kan voldoen aan de lopende betalingsverplichtingen. Een waarde van 0.75 of meer is een gezonde waarde. Door de toename van de kortlopende schulden is de liquiditeit in 2021 gedaald.

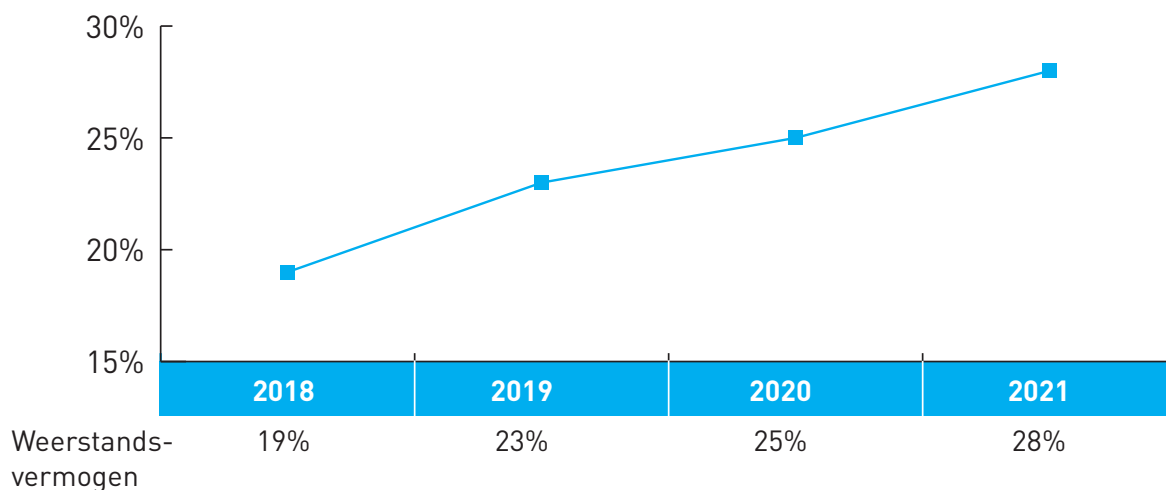
Liquiditeit



Weerstandsvermogen

Naar aanleiding van een schrijven van de VO-raad over het weerstandsvermogen als maat voor de reservepositie van schoolbesturen zijn ook binnen CSG Reggesteyn het weerstandsvermogen en de daaruit te dekken financiële risico's bekeken.

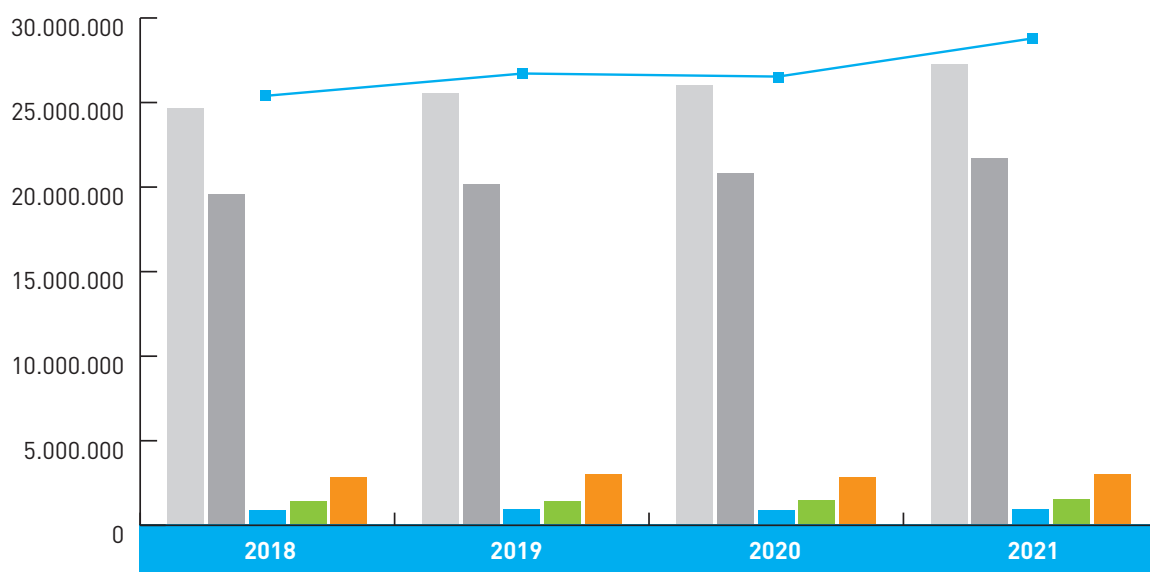
Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Als ondergrens wordt 10% gehanteerd. Indien het percentage boven de 40% komt, kan in het algemeen worden aangenomen dat de reserves te groot zijn voor de toekomstige risico's. Het weerstandsvermogen van CSG Reggesteyn in 2021 is 28%. In 2020 was het weerstandsvermogen 25%. Dit percentage valt binnen de marges zoals gesteld in het schrijven van de VO-raad.



6.3 Baten en lasten ontwikkeling

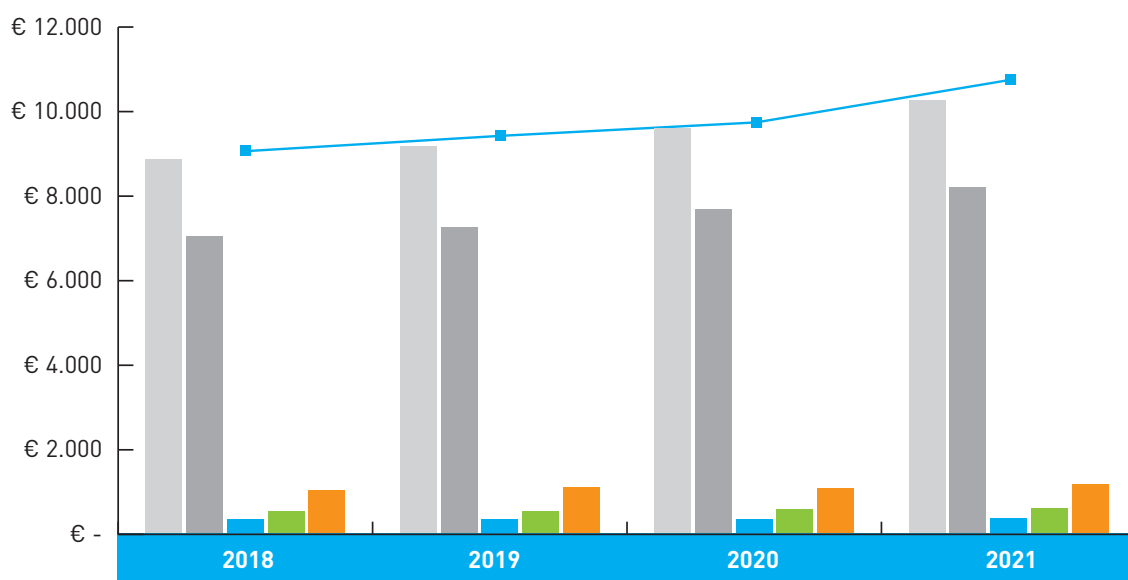
Uit onderstaande grafieken zijn de baten en lasten van de afgelopen vier jaar af te lezen.

Baten en Lasten totaal



■ Totale lasten	24.676.315	25.524.962	25.998.590	27.234.683
■ Personele lasten	19.569.689	20.146.990	20.796.243	21.716.754
■ Afschrijvingen	876.954	921.810	875.897	932.154
■ Huisvestingslasten	1.404.903	1.423.176	1.483.133	1.553.848
■ Overige lasten	2.824.769	3.032.986	2.843.316	3.031.926
■— Inkomsten	25.446.378	26.674.109	26.577.896	28.809.338

Baten en Lasten per leerling



■ Totale lasten	€ 8.845	€ 9.145	€ 9.562	€ 10.235
■ Personele lasten	€ 7.014	€ 7.219	€ 7.648	€ 8.161
■ Afschrijvingslasten	€ 314	€ 330	€ 322	€ 350
■ Huisvestingslasten	€ 504	€ 510	€ 545	€ 584
■ Ov. Instellingslasten	€ 1.012	€ 1.087	€ 1.046	€ 1.139
■— Inkomsten	€ 9.121	€ 9.557	€ 9.775	€ 10.827

6.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf geeft CSG Reggesteyn de verwachte ontwikkelingen voor de komende jaren weer.

Ontwikkelingen leerlingenaantallen en personele bezetting

Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal VO	2661	2532	2463	2394	2330	2301
Personeel in dienst ultimo jaar						
Totaal fte	254,1	242,9	236,8	226,0	210,3	204,9
- Regulier	232,0	220,8	214,7	208,7	203,1	200,6
- Project NPO	10,9	10,9	10,9	10,9	2,9	
- Project STO	11,2	11,2	11,2	6,4	4,3	4,3
Flexibele schil (formatieplan 2021-2022)	47,9					

Toelichting

In de prognoses van de leerlingenaantallen is in dit schema uitgegaan van de gegevens zoals die in onze prognose (document Markt Marktaandeelen en Prognoses 2021) zijn opgesteld.

De stichting bereidt zich voor op een (inmiddels ingezette) demografische krimp van aanzienlijke omvang: omstreeks 20% in 10 jaar tijd (Bron: document Markt Marktaandeelen en Prognoses 2021). Van cruciaal belang voor het proactief omgaan met krimp is dat onze prognoses van leerlingenaantallen en benodigde personeelsformatie up-to-date blijven.

We bereiden de strategische meerjarenpersoneelsplanning gedegen voor door het huidige personeelsbestand en de uitstroom die we de komende vijf jaar kunnen verwachten op basis van leeftijd goed te analyseren. Daarbij kijken we naar de bezetting per vak. Wij streven naar een flexibele schil die de te verwachten krimp van de komende 5 jaar kan opvangen.

Daarnaast wordt ook gezocht naar mogelijkheden tot herinrichting van ondersteunende processen.

In de jaren 2022 t/m 2025 is het aantal FTE hoger door project Sterk Techniek Onderwijs (STO) en project NPO. Nader uitgewerkt bij de toelichting van de baten en lasten in deze continuïteitsparagraaf.

Balans

De onderstaande schattingen van de balanswaarden zijn door het bestuur vastgesteld in de meerjarenbegroting 2022-2026.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	eur	eur	eur	eur	eur	eur
1 activa						
vaste activa						
1.1 immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	
1.2 materiële vaste activa	2.817	3.337	5.270	4.967	4.580	4.309
1.3 gebouwen	3.791	18.019	25.415	25.335	25.252	25.166
totaal vaste activa	6.608	21.356	30.685	30.302	29.832	29.475
vlottende activa						
1.4 voorraden	5	10	10	10	10	10
1.5 vorderingen	824	803	803	803	803	803
1.7 liquide middelen	9.275	16.387	7.088	7.867	8.546	8.609
totaal vlott. activa	10.104	17.1200	7.901	8.680	9.359	9.421
totaal activa	16.712	38.556	38.586	38.982	39.191	38.896
2 passiva						
2.1 eigen vermogen	8.193	6.254	6.345	6.737	7.037	7.328
2.1.1 algemene reserve	6.002	5.799	5.903	6.309	6.624	6.928
2.1.2 bestemmingsreserve privaat	226	226	226	226	226	226
2.1.6 bestemmingsreserve publiek	1.965	229	215	201	188	174
2.3 voorzieningen	4.242	4.329	4.578	4.893	5.117	4.849
2.4 langlopende schulden		25.000	24.690	24.379	24.064	23.746
2.5 kortlopende schulden	4.277	2.973	2.973	2.973	2.973	2.973
totaal passiva	16.712	38.556	38.586	38.982	39.191	38.896

De reserves staan ter beschikking van het college van bestuur en zijn vrij besteedbaar.

Toelichting

In 2023 wordt rekening gehouden met extra eigen investeringen in vaste activa door de nieuwbouw in Nijverdal.

De vaste activa gebouwen nemen toe. In de jaren 2022 en 2023 komt de stijging door de investeringen die worden gedaan in verband met de nieuwbouw in Nijverdal.

De liquide middelen dalen in 2021 door de investeringen in de locatie Rijssen en de investeringen in de nieuwbouw in Nijverdal. In 2022 stijgen de liquide middelen door het afsluiten van een lening bij de BNG voor de nieuwbouw in Nijverdal en een tussentijdse financiering door de gemeente.

De fluctuaties in het eigen vermogen worden veroorzaakt door de winst cq verlies in de resultatenrekeningen van de betreffende jaren.

De personeelsvoorzieningen nemen toe door de gespaarde uren persoonlijk budget. In 2020 is beleid ingezet om deze voorziening de komende jaren af te bouwen. Dit heeft in 2021 niet geleid tot een lager saldo van de voorzieningen.

Aan de voorziening groot onderhoud wordt jaarlijks € 200k toegevoegd. De uitgaven verschillen per jaar waardoor de hoogte van deze voorziening wijzigt. Voor de gebouwen in Nijverdal is een onderhoudsplan gemaakt t/m 2023.



Baten en Lasten

De raming van Baten en Lasten voor de jaren 2022 t/m 2026 zijn als volgt vastgesteld door het bestuur:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	28.340	28.013	25.592	23.565	22.956	22.333
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.5 Overige baten	470	359	862	860	859	857
Totale baten	28.810	28.372	26.454	24.425	23.815	23.190
Lasten						
4.1 Personeelslasten	21.717	22.023	19.464	17.538	16.995	16.443
4.2 Afschrijvingen	932	1.135	1.651	1.492	1.579	1.466
4.3 Huisvestingslasten	1.554	1.532	1.452	1.479	1.507	1.535
4.4 Overige lasten	3.032	3.629	3.556	3.284	3.198	3.223
Totale lasten	27.235	28.319	26.123	23.794	23.279	22.667
Saldo baten en lasten						
5 Financiële baten en lasten	-	-	-243	-240	-236	-233
Resultaat	1.575	53	88	391	300	290
Bestemmingsreserve	1.965	2.194	1.357	267	14	14
Korting door daling van aantal leerlingen	-	-	-231	-231	-215	-97

Toelichting

Algemene uitgangspunten

- Voor de leerlingenaantallen is uitgegaan van de door de directie opgegeven prognose (zie Markt, marktaandeel en prognoses 2021).
- Voor de materiele lasten is uitgegaan van een inflatiepercentage van 2%/jaar.

Projecten

In de meerjarenbegroting zijn drie belangrijke projecten apart zichtbaar gemaakt. De eerste is het project Sterk Techniek Onderwijs (STO), de tweede is Nieuwbouw Nijverdal en de derde is Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

1. Project STO

Het Project STO vangt aan per januari 2020 en heeft tot doel het techniekonderwijs te versterken. Het ministerie van OCW keert daarvoor een geormerkte doelsubsidie uit aan de scholen op basis van ingediende projectplannen. Reggesteyn werkt samen met andere scholen in dit project, deze scholen bevinden zich grotendeels in de regio Twente.

(x 1.000)	Rekening 2020	Begroting 2021	Rekening 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
Baten						
-subsidie Min OCW	560	670	336	678	677	404
	560	670	336	678	677	404
Lasten						
personeel						
- in normjaartaak staande formatie	113	124	167	40	43	25
- inhuur extra personeel	122	311	212	366	396	229
afschrijvingen	12	92	69	136	128	121
materiële lasten	79	143	114	136	110	79
	326	670	562	678	677	454
Saldo	234	0	-226	0	0	-50
Overboeking naar volgend jaar	234		8			

Het saldo van de rekening 2020 is meegenomen naar 2021.

2. Project Nieuwbouw

Het plan is om per augustus 2023 een nieuw te bouwen gebouw aan de Noetselerbergweg te betrekken. Om dit project mogelijk te maken wordt een overeenkomst gesloten met de Gemeente Hellendoorn waarin geregeld wordt dat CSG Reggesteyn (voor de looptijd van de overeenkomst) een bedrag van maximaal 600k€ per jaar ontvangt. CSG Reggesteyn verplicht zich maximaal 50k€ per jaar beschikbaar te stellen. Met deze middelen is het mogelijk van een aan te trekken lening (met een borg van de gemeente) de rente en aflossing te betalen. De overeenkomst voorziet er ook in de overdracht van het gebouw naar CSG Reggesteyn. Op de balans wordt dit geactiveerd en in de rekening ontstaat een extra post afschrijvingen en rentelasten. De lening ter waarde van 25M€ is afgesloten bij de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten) met een rentepercentage van 0.97%, 46 jaar vast. De lening heeft een looptijd van 60 jaar. Het betreft een annuïteitenlening waardoor het jaarlijkse bedrag aan aflossing en rente gelijk blijft.

Tot 31-12-2021 zijn de volgende uitgaven gedaan:

	2018	2019	2020	2021	Totaal
Totaal kosten	4.780	615	183.071	2.026.542	2.215.008

In december 2022 ontvangt CSFG Reggesteyn de lening ter waarde van 25M€. Ter overbrugging heeft CSG Reggesteyn in januari 2022 een bedrag van 5M€ gekregen van de gemeente. Dit overbruggingskrediet wordt in december 2022 weer terugbetaald.

3. Project NPO

Begin 2021 is het project NPO gestart. In de projectorganisatie NPO zijn docenten van de beide vestigingen vertegenwoordigd. Ouders en leerlingen zijn betrokken doordat van elke leerling een scanformulier als input heeft gediend bij de zogenaamde driehoeksgesprekken tussen mentor, ouder(s) en leerling.

De totale plannen zijn voorgelegd aan de MR, deze hebben instemmingsrecht. Het NPO-plan is in juli 2021 goedgekeurd door de MR. Indien er een aanpassing komt aan het NPO-plan moet dit weer ter instemming naar de MR. Ouders, docenten en leerlingen worden een paar keer per jaar op de hoogte gebracht door een zogenaamde factsheet NPO.

Ongeveer 5% van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel dat niet in loondienst is (PNIL).

De bedoeling van dit project is om met gerichte maatregelen de "achterstanden" als gevolg van corona zoveel mogelijk weg te werken. In het jaarverslag onder de maatschappelijke thema's wordt NPO verder toegelicht. In 2021 en 2022 wordt meer ontvangen dan uitgegeven. Hierdoor wordt een bestemmingsreserve gevormd. In de jaren 2023 t/m 2025 wordt deze bestemmingsreserve gebruikt voor extra uitgaven in het kader van NPO.

(x 1.000)	Rekening 2020	Rekening 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
Baten					
- subsidie Min OCW NPO	251	1.906	1.652		
- Inhaal en ondersteuningsprogramma's		245			
- Extra hulp voor de klas		332			
	251	2.483	1.652		
Lasten					
personeel	150	681	1.244	901	822
materiële lasten	39	218	158		
	189	899	1.402	901	900
Saldo	62	1.584	250	-900	-900
Bestemmingsreserve NPO	62	1.646	1.896	995	95

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn in 2021 en 2022 hoger dan de jaren erna. Dit komt door de projectgelden STO en NPO. In de komende jaren dalen de Rijksbijdragen door de daling van het aantal leerlingen.

In onderstaande overzichten zijn de landelijke totaalbedragen per categorie vertaald naar een procentuele ophoging van de lumpsum. Het basisjaar is 2020. Dit betekent dat het steeds gaat om verwachte wijzigingen ten opzichte van het niveau van 2020. Deze percentages zijn meegenomen in de Rijksbijdragen 2022 t/m 2024

Verwachte procentuele ontwikkelingen in de personele lumpsum

als % van de personele lumpsum 2020	2021	2022	2023	2024	structureel
Ontwikkelingen personele lumpsum	2.47%	2.47%	2.47%	2.47%	2.47%
Toevoeging prestatiegelden aan lumpsum	3.66%	3.66%	3.66%	3.66%	3.66%
Ophoging bekostiging i.h.k.v. Convenant Leerkracht (betreft gpl onderwijzend personeel)	0,19%	0,19%	0,19%	0,19	0,19%

Verwachte procentuele ontwikkelingen in de materiële lumpsum

als % van de materiële lumpsum 2019	2021	2022	2023	2024	structureel
Geen aanpassing	1.96	1.96%	1.96%	1.96%	1.96%

Verwachte procentuele ontwikkelingen in de doelsubsidies

als % van de omvang in 2018/9	2019	2020	2021	2022	structureel
Sectorakkoord: Prestatiebox	-67%	-67%	-67%	-67%	-67%
Technisch vmbo (regeerakkoord)	0%	-53%	-53%	-53%	-53%

Overige baten

Vanaf 2023 ontvangen wij van de gemeente een bijdrage voor rente en aflossing voor de lening die wij hebben afgesloten voor de nieuwbouw in Nijverdal.

Personele lasten

De personele lasten nemen in 2022 toe door het inzetten van projectgelden (o.a. NPO). Na 2022 dalen de personele lasten door de daling van het aantal leerlingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen lopen op. Dit komt door

- De aanschaf van mobiele devices voor leerlingen.
- Het project STO zoals aangegeven onder het kopje projecten.
- Vanaf 2023 wordt er afgeschreven op de nieuwbouw in Nijverdal.

Overige lasten

De overige lasten bevatten een groot palet aan grote en kleinere posten. De overige lasten stijgen in 2022. In 2024 dalen de overige lasten weer. Voor het grootste deel wordt dit veroorzaakt door het inzetten van projectgelden (onder andere NPO).

Onttrekkingen

Conform (ongeschreven) spelregels zal er bij een daling van het aantal leerlingen een positief saldo in de rekening moeten zijn welke toegevoegd wordt aan de algemene reserve. Voor 2021 en 2022 wordt afgeweken van deze spelregel. In 2021 is voor NPO een bestemmingsreserve gevormd. In 2022 zal deze bestemmingsreserve toenemen. In 2023 en 2024 valt een deel van de bestemmingsreserves vrij totdat deze bestemmingsreserves nul bedraagt.

Saldo

Met inachtneming van de bovengenoemde onttrekkingen wordt voor 2022 een begroting vastgesteld die niet op nul staat. Dat is te verantwoorden vanuit de veelheid aan grotere projecten die ook nog in 2022 worden uitgevoerd. Daarnaast is het verantwoordelijk, omdat de financiële kengetallen positief zijn: het afwijken van een (ongeschreven) spelregels is derhalve geen risico voor de (middel)lange termijn.

Ontwikkeling van de diverse ratio's

In onderstaande tabel worden enkele belangrijke financiële ratio's weergegeven. Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. Toch zijn de signaleringswaarden ook voor onze school relevant genoeg om op basis daarvan eventuele risico's in beeld te brengen.

Deze lijst met kengetallen geldt voor de analyses van jaarverslagen van schoolbesturen/onderwijsinstellingen vanaf jaarverslag 2015 en vervangt eerdere lijsten, alsmede de signaleringswaarden vermeld in de beleidsregel financieel toezicht vo.

Omschrijving	Signaleringswaarden
1 Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0.3
2 Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0.75
3 Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	Funderend onderwijs > 0.10
4 Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0.05
5 Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0 , 2-jarig < -0.05 , 1-jarig < -0.10

(bron: inspectie)

Ratio's CSG Reggesteyn

	Rekening 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Solvabiliteit 2	0,74	0,27	0,28	0,30	0,31	0,31
Liquiditeit	2.36	5.78	2.66	2.92	3.15	3.17
Huisvestingsratio	0.06	0,06	0,07	0,08	0,08	0,08
Weerstandsvermogen	0,28	0,22	0,24	0,28	0,30	0,32
Rentabiliteit 1 jarig	0,05	0,00	0,00	0,02	0,01	0,01
Signaleringswaarde EV	1.23	0.38	0.30	0.30	0.31	0.33
DCRS			3.59	3.85	3.83	3,61

Toelichting ratio's

De afname van de Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva) in 2022 is te verklaren door de nieuwbouw in Nijverdal. Omdat Reggesteyn de financiering van de nieuwbouw voor eigen rekening neemt komt de lening die is afgesloten bij de BNG op de balans van Reggesteyn te staan. Hierdoor stijgt de totale passiva met 25 miljoen euro. Deze stijging komt door aantrekken van lang vreemd vermogen (lening BNG). Het aandeel eigen vermogen in het totale vermogen (totale passiva) daalt door het aantrekken van vreemd vermogen. De ratio DCSR is toegevoegd omdat deze ratio een voorwaarde is van de BNG om de lening te kunnen afsluiten.

Signaleringsgrens bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 is een signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen ontwikkeld. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen kan het bovenmatig zijn. Het bestuur dient het mogelijke bovenmatig eigen vermogen toe te lichten in het jaarverslag. Uit bovenstaande kan de volgende ratio worden berekend:

Omschrijving	Signaleringswaarden
6 Signaleringswaarde EV (eigen vermogen/ normatieve publieke eigen vermogen)	> 1

In 2021 heeft Reggesteyn een signaleringswaarde EV van 1.23. In 2023 is er sprake van door-decentralisatie van de huisvesting in Nijverdal. Hiervoor heeft Reggesteyn een lening afgesloten bij de BNG die in 2022 wordt verstrekt. Door deze toekomstige ontwikkelingen daalt de signaleringswaarde EV de komende jaren.



6.5 Risicoanalyse en beheersmaatregelen Jaarverslag 2021

1. Krimp

De leerlingenaantallen in de basisgeneratie zullen in de komende jaren sterk dalen is de verwachting. Daarnaast neemt de concurrentie toe en worden de geprognosticeerde leerlingenaantallen onzekerder. Dit kan het resultaat verslechteren, meer dan geprognosticeerd.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
5 % minder leerlingen = 5 % minder inkomsten	€ 1,1 M	groot	goed

Beheersmaatregelen

Allereerst werkt CSG Reggesteyn al jaren met een meerjarenpersoneelsplanning, waarbij een substantiële flexibele schil wordt gerealiseerd. In 2022 is dit ook onderwerp van gesprek in de samenwerking met CSG Noordik.

Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om de organisatie meer wendbaar te maken: door het maken van een herontwerp onderwijs en door herinrichting van de ondersteunende processen. Door het anders aanbieden willen we, met minder leerlingen, toch het aanbod overeind houden. Ook worden PR maatregelen getroffen om het marktaandeel te handhaven en waar mogelijk te vergroten.

2. Nieuwbouw Nijverdal

Een overeenkomst met de gemeente is gesloten en een lening (per 2023) is aangegaan. Het gaat om een zeer omvangrijk project (25M) en de impact kan ook erg groot zijn. Er zijn veel omstandigheden tijdens het bouwproces die kunnen leiden tot overschrijdingen. In de afgelopen maanden zijn de marktomstandigheden sterk verslechterd en de kosten van bouwmaterialen enorm gestegen. Het kan zelfs zijn dat nieuwbouw niet doorgaat, bijvoorbeeld omdat bij aanbesteding de bouwkosten te hoog blijken.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Bouwkosten stijgen met 10 %	€ 2,5 M	groot	redelijk
Bouw gaat niet door (door stijging kosten met 10%)	onbekend	klein	goed

Beheersmaatregelen

In de overeenkomst met de gemeente is vastgelegd dat de risico's, die horen bij een dergelijk project, bij de gemeente blijven, conform de verordening onderwijshuisvesting. Daarnaast is een gespecialiseerd bureau aangesteld om het bouwproces te begeleiden, met grote aandacht voor kostenmanagement. In het voorlopig ontwerp zijn scenario's voorbereid die kunnen leiden tot (forse) kostenreductie.

Overeengekomen is bovendien dat de lening door de gemeente wordt overgenomen indien de bouw niet wordt gestart. Gesloopt wordt er pas als er prijszekerheid is rond het nieuwbouwplan.

3. Huisvesting Rijssen

In Rijssen wordt het extramurale onderwijs gestimuleerd. Het past bij onze visie op onderwijs om met name voor het praktijkonderwijs in het VMBO meer en meer onderwijs i.s.m. het MBO vorm te geven op andere plekken dan in het eigen schoolgebouw. Daartoe wordt in Rijssen de Kampus gerealiseerd. We maken daarvoor ook kosten, terwijl in het huidige schoolgebouw mede als gevolg van krimp leegstand dreigt en daardoor de exploitatiekosten per saldo toenemen. De materiele lasten voor praktijkonderwijs VMBO staan onder druk omdat er krimp is en tegelijkertijd innovatief onderwijs juist voor deze leerwegen heel kostbaar is

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Extra kosten huisvesting buiten eigen schoolgebouw	€ 100.000,-	groot	goed
Huisvestingslasten per leerling groeit voor de vestiging in Rijssen.	€	groot	gemiddeld

Beheersmaatregelen

We sluiten (huur)contracten met derden waarin kan worden uitgegaan van een flexibel aantal leerlingen. Daarnaast zullen we leerlingen ook gaan inschrijven op reeds bestaand BRIN-nummer van school: daardoor zal deze te ontwikkelen onderwijsplek mogelijk in aanmerking komen voor extra bekostiging.

Aan de Cattelaar zullen we op korte termijn de noodhuisvesting gaan afstoten door het verhuren of verkopen van Doc 16, uiterlijk 1-8-23.

4. Leermiddelen

CSG Reggesteyn heeft in 2018 de keuze gemaakt om vanaf 1-8-2019 een laptop te introduceren als persoonlijk leermiddel voor leerlingen. Omdat het om een leermiddel gaat, mogen en willen we geen extra kosten in rekening te brengen bij ouders.

In 2020 en 2021 hebben we t.t.v. de coronacrisis de vruchten geplukt van dit beleid.

De lasten van digitale leermiddelen (boeken en digitaal lesmateriaal) nemen fors toe terwijl er geen extra baten tegenover staan. De laptops zijn in de afgelopen twee jaar fors duurder geworden.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Laptops 25 % duurder dan berekend in 2019	€ 100K	groot	zeer beperkt
Kosten digitaal lesmateriaal stijgen	€ 100K	groot	gemiddeld

Beheersmaatregelen

Een deel van de meerkosten zijn mogelijk onontkoombaar. Het businessplan ICT is geëvalueerd en bijgesteld. Daarnaast wordt in 2022 interne projectopdracht verstrekt met een financiële taakstelling.

5. Passend onderwijs: inkomsten lichte ondersteuning

Als gevolg van landelijke regelgeving (de zogenaamde verevening) en als gevolg van de procentuele groei van het VSO, dalen de inkomsten die CSG Reggesteyn ontvangt vanuit het Samenwerkingsverband.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Meer inzet lichte ondersteuning dan inkomsten	€ 200 K	groot	gemiddeld

Beheersmaatregelen

We sluiten (huur)contracten met derden waarin kan worden uitgegaan van een flexibel aantal leerlingen. Daarnaast zullen we leerlingen ook gaan inschrijven op reeds bestaand BRIN-nummer van school: daardoor zal deze te ontwikkelen onderwijsplek mogelijk in aanmerking komen voor extra bekostiging.

Aan de Cattelaar zullen we op korte termijn de noodhuisvesting gaan afstoten door het verhuren of verkopen van Doc 16, uiterlijk 1-8-23.

6. Techniek Onderwijs

In 2019 zijn een subsidieaanvraag en projectplan rond Sterk Techniek Onderwijs goedgekeurd. Vanaf 2020 komen er vier jaar lang gelden beschikbaar voor het technisch VMBO. Tegenover deze extra inkomsten staan ook weer extra uitgaven. In deze begroting is ervan uitgegaan dat een deel van de huidige activiteiten ingebracht kunnen worden in de projecten. Gaandeweg het jaar is ook duidelijk geworden dat de projectvergoeding vooral bedoeld is voor nieuwe projecten, waardoor er druk komt op de meerjarenbegroting. Ook is er zorg over de periode na 2024: er zijn informele toezeggingen dat deze projectgelden structureel zullen worden, maar daar kunnen en willen we nog niet op en mee rekenen.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Subsidie niet in te zetten in bestaande formatie	€ 200 K	gemiddeld	goed

Beheersmaatregelen

Nadrukkelijker wordt het doel om nu innovatieve projecten op middellange termijn tot reguliere onderwijs te maken. Daartoe wordt in 2022 de projectorganisatie aangepast.

7. Herontwerp onderwijs

In de kaderbrief is aangegeven dat er in 2021 een nieuw ontwerp voor het onderwijs van CSG Reggesteyn klaar moet zijn. Het proces om te komen tot een echt herontwerp blijkt lastig: enerzijds is het voor veel docenten ingewikkeld om buiten gebaande paden te denken. Kunnen we het onderwijs echt anders gaan organiseren? Anderzijds is er binnen de school ook veel (meer) afstemming nodig om het herontwerp per leerweg vorm te geven.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Onderwijskundige doelen worden niet/minder gerealiseerd	NB	gemiddeld	goed

Beheersmaatregelen

Er is ingezet op faciliteren van leidinggevend in het MD traject. Daarnaast komt er veel tijd en ruimte voor docenten tijdens ontwikkeldagen. Ook zullen we externe procesbegeleiding inzetten.

Corona

De corona-crisis heeft ook het onderwijs hard geraakt. De effecten zullen ook in 2022 merkbaar zijn. Enerzijds omdat veel beleidsmatige plannen zijn vertraagd omdat we binnen school extra veel tijd en aandacht moesten schenken aan operationeel zaken. Anderzijds omdat voor grote groepen leerlingen leer- en leefachterstanden zijn opgebouwd. Het bieden van passend onderwijs zal de komende jaren een grotere opdracht blijken dan ooit gedacht.

Effect	Financieel	Kans	Beheersbaar
Groei van leerachterstanden	NB	groot	gemiddeld
Groei van sociaal-emotionele problematiek	NB	groot	gemiddeld

Beheersmaatregelen

Met behulp van extra overheidsmiddelen (in het kader van NPO) wil Reggesteyn inzetten op enkele grotere maatregelen, die passen bij onze visie op onderwijs. Veel van die maatregelen waren al eerder voorbereid of genoemd in de plannen voor een nieuw strategisch beleidsplan. Het gaat hier dus om een uitdaging die ligt in het mobiliseren van voldoende tijd en aandacht, meer dan een financieel risico: de overheid stelt immers voor de komende jaren voldoende extra middelen ter beschikking. Bovendien mogen we de middelen uitstrijken over vier in plaats van twee schooljaren.

Risico's in de financiële huishouding

In het kader van de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag verrichten wij de volgende activiteiten:

- Bij ontslag met wederzijds goedvinden, dan wel op initiatief van de werkgever faciliteren wij de werknemer bij het vinden van een andere betrekking door het aanbieden van een scholings- dan wel begeleidingstraject om elders op korte termijn een baan te vinden
- Wij attenderen medewerkers bij wie het contract niet verlengd wordt, dan wel recent is afgelopen actief op vacatures uit ons netwerk en op social media (facebook, LinkedIn).
- Daarnaast brengen we het CV van medewerkers, die daaraan hun medewerking wensen te verlenen, actief onder de aandacht bij het netwerk van P&O-adviseurs. Dit netwerk bestaat uit deelnemers uit de regio's Groningen, Friesland, Utrecht, Drenthe, Overijssel en Gelderland.
- Indien gewenst ondersteunen wij oud-collega's bij het solliciteren via het UWV-portal.

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Het publieke deel van de liquide middelen is sinds 8-12-2020 ondergebracht bij de Nederlandse staat (schatkistbankieren).
- Het private deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de Rabobank. De rating van de Rabobank is AA.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is er geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Treasury statuut

CSG Reggesteyn heeft in 2019 het Treasury statuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de geldende regelgeving. In 2020 heeft CSG Reggesteyn ervoor gekozen om het publieke geld onder te brengen bij de schatkist.

Liquide middelen.

CSG Reggesteyn beschikt eind 2021 over de volgende liquide middelen:

Kasmiddelen	6.100
Banktegoeden	
Rabobank	225.945
Schatkistbankieren	9.042.539

6.6 Planning en control

Inhoudelijk startpunt van de Planning&Control-cyclus is het Strategisch beleidsplan (Koersplan 2026), dat de school eenmaal per vier jaar opstelt. Het Koersplan wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur onder instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

Het Koersplan heeft een looptijd van vier jaar. Het bevat in ieder geval een beschrijving van de missie en visie van CSG Reggesteyn en de ambities in onderwijs, met streefdoelen en indicatoren. Elk jaar wordt er een Onderwijsbeleidsplan opgesteld waarin de (schoolbrede) prioriteiten voor de komende twee jaar benoemd. Elke unit en elke afdeling van bedrijfsvoering stelt een werkplan op met activiteiten die een bijdrage leveren aan de realisatie van de streefdoelen.

Bij het opstellen van strategische doelen hoort ook het opstellen van een risicoanalyse. Deze is in 2018 uitgevoerd: uitkomsten zijn verwerkt in de risicoanalyse hierboven. In 2022 wordt een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd op basis van een aangepast systeem rond risicomanagement.

Jaarlijks stelt het OBD een begroting op voor het komend jaar en een raming voor de vier daarop volgende jaren. De MR adviseert over de besteding van middelen op hoofdlijnen. Het College van Bestuur (CvB) stelt die begroting vast, die wordt goedgekeurd door de RvT.

Het volgen van de realisering van de plannen en de bijsturing waar nodig maakt deel uit van de cyclus. Dit wordt verwezenlijkt in een vaste reeks van overleggen. In de eerste plaats in de units waar de voortgang van de werkplannen wordt besproken, in de managementteams van de vestigingen en in het overleg bestuur directie (OBD).

Tevens wordt er per kwartaal een (integraal) rapportage opgesteld die inzicht geeft in de ontwikkelingen rond onderwijs en personeel en uiteraard ook in het verloop van inkomsten en uitgaven. Deze kwartaalrapportages zijn in eerste instantie bedoeld als sturingsmiddel en worden als zodanig ook besproken in overleg tussen CvB en directie. De gehele kwartaalrapportage komt aan de orde in de raad van toezicht en ook in bespreking tussen CvB en MR. Het financiële deel van de kwartaalrapportage wordt besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

6.7 Conclusie

De financiële situatie van CSG Reggesteyn is goed te noemen. Vanuit de kasstromen en de meerjarenbegroting is er de komende jaren geen behoefte aan aanvullende financiering.

De belangrijkste ratio's zijn allemaal op orde. Bovendien toont het meerjarenperspectief dat deze ratio's ook in de komende vijf jaar als positief te duiden zijn. Uit de risicoanalyse blijkt tot slot dat de genoemde risico's of redelijk te beheersen zijn dan wel niet of nauwelijks van invloed zullen zijn op de financiële kengetallen.

Het weerstandsvermogen is in het afgelopen jaar opnieuw toegenomen: in het licht van landelijke discussies over de reserveposities van scholen roept dit wellicht vragen op. Een sterke reserve- en liquiditeitspositie is voor CSG Reggesteyn echter van groot belang gezien de uitdagingen die de komende jaren wachten. Deze uitdagingen worden uitvoerig toegelicht in de risicoparagraaf. De ontwikkelingen van de krimp en rond nieuwbouw in Nijverdal zijn de belangrijkste en die zullen daarom ook in 2022 nadrukkelijk aandacht krijgen.

We kijken dus zeer tevreden terug op het verslagjaar 2021.

- Het financieel resultaat was, gelet op de begroting, positief
- Het meerjarenperspectief is positief
- We hebben in de begroting 2022 het beleidsmatig begroten geïntroduceerd rond enkele belangrijke projecten.

A. van 't Veld,
Voorzitter College van Bestuur.
Nijverdal, mei 2022

MR Jaarverslag over 2021

Inleiding

In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving gegeven van de activiteiten, de werkwijze en de bezetting binnen de medezeggenschapsraad (MR) in kalenderjaar 2021.

De MR vergadert in zijn geheel acht keer per schooljaar en iedere geleding vergadert daarnaast ook acht keer, dus zowel de OLG als de PMR. Afgelopen jaar was net zoals 2020 een bijzonder jaar in verband met corona. Door deze pandemie hebben we veelal online vergaderd.

Mocht het nodig zijn, zoals in het najaar van 2021 in verband met aanpassingen met betrekking tot corona, examenreglement, formatieplan en dergelijke, wordt er vaker vergaderd. In aanloop naar de begroting zijn in het najaar van 2021 twee extra bijeen-

komsten gepland om de MR bij te praten over het begrotingsproces en de belangrijkste beleidskeuzes. Er zijn in 2021 veel wisselingen geweest binnen het management. Er zijn veel interim managers aan het werk binnen CSG Reggesteyn. Dit baart de MR zorgen.

De terugloop in leerlingenaantallen in de komende jaren, was en is een regelmatig terugkerend punt op de MR agenda. Welke structurele keuzes kan en wil CSG Reggesteyn in dit kader maken om de jaarlijkse begroting sluitend te krijgen? Binnen deze (financiële) discussie speelt ook de vraag: hoe kunnen we als school voldoende ICT mogelijkheden/middelen en randvoorwaarden blijven creëren, om ons onderwijs goed vorm te kunnen blijven geven?



Wat heeft in 2021 op de MR agenda gestaan:

Formatieplan 2021-2022	Instemming PMR/positief advies OLG
Vakantieregeling 2021-2022	Instemming MR
Vaststelling ouderbijdrage 2021-2022	Instemming OLG/positief advies PMR
Aanpassingen PTA's i.v.m. corona	Instemming MR
MR Examenreglement 2021-2022	Instemming MR
La PAZ regeling	Instemming MR
Aanpassing functiebouwwerk OOP	Instemming PMR
Kaderbrief 2021-2022	Instemming PMR/positief advies OLG
Studiedagen 2021-2022	Instemming PMR/positief advies OLG
Begroting 2022	Positief advies MR
Dyslexieprotocol	Instemming MR
Overgangsnormen	Instemming MR
Diploma praktijkonderwijs	Instemming MR
Aanvulling schoolveiligheidsplan	Instemming MR
Protocol medicijn verstrekking	Instemming MR
Projectplan NPO	Instemming MR

Bezetting en werkwijze MR

Het dagelijks bestuur van de MR bestaat uit: Peter Löwik (voorzitter), Michelle Klingeman (secretaris) en Willy Strokap (ouder). Het afgelopen jaar is er regelmatig formeel overleg gevoerd met de bestuurder (CvB) en werd er ook regelmatig informeel met elkaar gesproken.

De MR gaat regelmatig naar netwerkbijeenkomsten van de Algemene Onderwijsbond (AOB) met betrekking tot medezeggenschap en volgt ook netwerkbijeenkomsten. Dit jaar hoofdzakelijk online in verband met corona.

Contacten achterban

Als MR onderhouden we de contacten als volgt:

- Agenda's van de MR vergaderingen zijn publiek via intranet of mail;
- Niet MR leden kunnen als toehoorder de MR vergaderingen bijwonen;
- Informele gesprekken en contacten, bijvoorbeeld tijdens 'de koffie';
- Regelmatig verschijnt er een MR info bulletin voor met name de medewerkers van CSG Reggesteyn;
- MR heeft een eigen emailadres: mr@reggesteyn.nl (staat ook open voor reacties).

Verlag Raad van Toezicht over 2021

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het interne toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen CSG Reggesteyn. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder heeft de raad formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

De RvT evalueert de kwaliteit van het toezicht aan de hand van de code 'Goed Onderwijsbestuur'.

De coronapandemie heeft ook in 2021 een ontwrichtende invloed gehad. Hoewel veel energie is gestoken in online lessen en extra aandacht is gegeven aan leerlingen met achterstand, blijft extra aandacht geboden. Het steunpakket dat de overheid beschikbaar heeft gesteld wordt goed aangewend.



Aantal vergaderingen

De RvT heeft in 2021 acht keer vergaderd met het college van bestuur, waarvan twee keer online. In elke vergadering werd stilgestaan bij belangrijke ontwikkelingen op de scholen en in het onderwijs. In zes vergaderingen werd ook bij een specifiek thema stilgestaan, zoals het koersplan 2026, strategische personeelsplanning en huisvesting. De raad heeft ook een zelfevaluatie gehouden, daarbij werd gebruik gemaakt van de begeleiding door Hartger Wassink. We hebben ijkpunten besproken om de kwaliteit van ons werk als RvT te kunnen toetsen.

De auditcommissie vergaderde vier keer met het college van bestuur, waarvan één keer in aanwezigheid van de accountant om de wettelijke controle 2020 te bespreken. De werkgeverscommissie voerde twee gesprekken met de bestuurder over zijn functies. De commissie onderwijs en kwaliteit heeft twee keer vergaderd over onder meer het beleggen van een thema-avond over herontwerp onderwijs die samen met de MR, bestuurder en directeuren heeft plaatsgevonden in combinatie met de bespreking van plannen voor de nieuwbouw in Nijverdal. Het geplande werkbezoek aan de vestiging Rijssen kon in verband met corona helaas geen doorgang vinden.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de raad aan de hand van de informatie die de bestuurder verstrekt in de vorm van kwartaalrapportages, uitslagen van enquêtes en inspectierapporten. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan de bestuurder de uitvoering van zijn beleid toelichten en verantwoorden en kan de raad daarover zijn oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan de bestuurder. De nieuwe beleidsplannen die de bestuurder heeft voorgelegd

kunnen de goedkeuring van de RvT wegdragen. De raad constateert tevreden dat het met de kwaliteit van onderwijs op CSG Reggesteyn goed gesteld is. Daarin spreekt de raad ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door docenten en medewerkers.

Thema's

Een aantal thema's had de speciale aandacht van de RvT. Binnen het nieuwe koersplan 2022-2025 zijn die thema's in diverse (deel) sessies besproken.

Allereerst is dat de christelijke identiteit van CSG Reggesteyn. De RvT ziet er ook op toe dat de christelijke identiteit van CSG Reggesteyn geborgd blijft. Het gesprek over de identiteit is ook in 2021 gaande gebleven. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk en de plannen wordt vormgegeven.

Een ander thema is de krimp. Prognoses wijzen uit dat we de komende jaren serieus rekening moeten houden met minder leerlingen. Dat heeft gevolgen voor onder meer de financiën en het personeelsbeleid. In meerdere vergaderingen is dit thema aan de orde geweest en de RvT constateert dat er voldoende aandacht voor is. De directie is voorbereid op een daling in zowel het leerlingen- als het lerarenbestand. Voor wat betreft het personeel is een beleidsplan geschreven dat erin voorziet dat zonder gedwongen ontslagen de juiste mensen op de juiste plek blijven of komen.

Het thema huisvesting had de volle aandacht van de directie en van de RvT.

Wisselingen

In 2021 is één lid uit de raad vertrokken om statutaire redenen (einde tweede termijn). Vervolgens zijn twee nieuwe leden geworven en aangesteld. Ook zijn er diverse verschuivingen binnen de commissies geweest.



Commissies

Een deel van het werk van de RvT is belegd in een drietal commissies die via de verslaglegging de Raad informeren en meenemen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie (werkgeverscommissie) monitort, bevordert en beoordeelt het functioneren van de bestuurder en voert daartoe tweemaal per jaar een gesprek met hem. De remuneratiecommissie concludeert met de RvT tevreden en dankbaar dat de bestuurder goed leiding geeft aan de organisatie en die in een goed tempo leidt naar de strategische doelen.

De commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en verdiept zich samen met de bestuurder verder in de plannen voor een nog hogere kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop de bestuurder die borgt. Ook het herontwerp onderwijs vormde een onderwerp van gesprek. De resultaten van het overleg zijn in de RvT gerapporteerd.

Auditcommissie

Om alle actuele en beoogde plannen uit te kunnen voeren moeten er voldoende middelen aanwezig zijn. De RvT heeft als taak het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. Een externe accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en voert een onderzoek uit naar de bekostigingsgegevens. De Raad van Toezicht heeft daartoe Wijs accountants benoemd om de wettelijke controle over 2021 uit te voeren. De Raad van Toezicht heeft in 2021 het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd en in de vergadering van

december 2021 de begroting 2022 goedgekeurd.

De auditcommissie is speciaal belast met het toezicht op de financiën en het adviseren van de voltallige raad over aangelegenheden die de financiën raken. De commissie beoordeelt kritisch stukken als de begroting, jaarrekening en kwartaalreportages met het oog op de continuïteit van de onderwijsinstelling en bespreekt deze met de bestuurder. Daarbij worden de kansen en risico's betrokken, zoals de wijze waarop de inzet van tijdelijke extra rijksmiddelen voor Sterk Techniek Onderwijs en het Nationaal Programma Onderwijs. Evenals in 2020 is in 2021 veel aandacht uitgegaan naar de wijze waarop de financiering van de beoogde nieuwe huisvesting in Nijverdal vorm zou kunnen krijgen. Dit heeft begin 2020 op advies van de auditcommissie tot goedkeuring door de RvT van de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur geleid. De gekozen doordecentralisatie constructie bleek de op zich vrij unieke sleutel te zijn om een versnelling in de besluitvorming bij de gemeente Hellendoorn en CSG Reggesteyn tot stand te brengen. De auditcommissie heeft haar advies aan de RvT mede gebaseerd op het ingewonnen advies van de externe accountant. In de komende jaren zal hiervan de uitwerking en realisatie plaatsvinden. Daarover zal de auditcommissie zich regelmatig laten informeren en zullen de bevindingen via de verslaglegging aan de RvT worden voorgelegd. Daarbij is ervoor gekozen om de (financiële) ontwikkelingen rond de nieuwbouw in elk geval op de agenda van de vergaderingen van de commissie te plaatsen. Via de verslaglegging wordt de gehele Raad meegenomen.

In 2021 heeft de auditcommissie de inzet en werkwijze van de externe accountant geëvalueerd en vastgesteld dat hierover brede tevredenheid bestaat.



Professionalisering

Het onderwerp professionalisering is een vast agendapunt bij elke vergadering van de RvT. We bespreken dan ervaringen van cursussen en artikelen en bezien of verdere verdieping van kennis nodig is.

Toekomst

In 2022 blijft de nieuwe huisvesting in Nijverdal, inclusief de tijdelijke huisvesting aan de Willem de Clercqstraat, de nodige aandacht vragen. Vanzelfsprekend blijven de kwaliteit van het onderwijs en de daarvoor benodigde financiën belangrijk aandachtspunten. Ook het omgaan met de gevolgen van de coronacrisis heeft de aandacht van de

RvT. Het nieuwe koersplan 2026 blijft onze aandacht krijgen. De RvT zal tevens de inzet van het College van Bestuur (CvB) volgen ten aanzien van onderzoek naar samenwerking gericht op mogelijkheden om de toekomstige ontwikkelingen op onder andere het gebied van krimp het hoofd te bieden. Samenwerking om het brede onderwijsaanbod in de regio zoveel als mogelijk te garanderen zodat CSG Reggesteyn kan blijven bijdragen aan goed christelijk onderwijs in de regio Rijssen en Nijverdal. De RvT heeft er het volste vertrouwen in dat de bestuurder en het personeel zich volledig zullen inspannen om ook 2022 tot een mooi jaar voor CSG Reggesteyn te maken.



Raad van Toezicht. V.l.n.r. mevr. mr. H.R. de Lange, dhr. H. Morsink, dhr. mr. C.J. Netjes, dhr. drs. G.J. Kamerling RA, dhr. drs. R. Robbe, mevr. H.G.G. Mobach-Donderwinkel.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur

naam	hoofdfunctie	nevenfuncties	
		organisatie	functie
RAAD VAN TOEZICHT			
Mevr. K.A.M.J.G. (Karin) van Boxtel	Eigenaar KaVaBo	CSG Reggesteyn (t/m 31-08-2021) HCHN	voorzitter Raad van Toezicht voorzitter
Mevr. mr. H.R. (Jet) de Lange	Secretaris raad van bestuur KION	CSG Reggesteyn College van kerkrentmeesters PKN-Didam Rekenkamercommissie Gemeente Hof van Twente Bezwaarschriftencommissie Westervoort/Duiven	vicevoorzitter Raad van Toezicht voorzitter lid lid
Dhr. mr. C.J. (Clazinus) Netjes	Eigenaar Nicias 3o - Bestuur Management Strategie	CSG Reggesteyn Sociaal Economische Adviesraad SER-Overijssel Bestuurlijk Overleg Samen werkt Beter Overijssel, Zwolle Philadelphia Zorg, Amersfoort Provincie Overijssel, Bestuurlijk Overleg Taskforce Natuur voor Elkaar Gemeente Steenwijkerland	lid Raad van Toezicht lid namens VNO-NCW Midden lid namens VNO-NCW Midden lid Familieraad Noord en lid Landelijke Familieraad bestuurlijk trekker Natuurlijk Kapitaal lid gemeenteraad
Dhr. drs. R. (Rolf) Robbe	Zelfstandig ondernemer	Auteur Tekstschrijver CSG Reggesteyn Gereformeerde Scholengemeenschap Groningen Cordeo scholengroep	diverse uitgeverijen Basisreclame Zwolle lid Raad van Toezicht lid Raad van Toezicht lid Raad van Toezicht
Dhr. H. (Henk) Morsink	Kanselier der Nederlandse Orden Kapittel der Militaire Willems-Orde Kapittel voor de Civiele Orden	CSG Reggesteyn Koninklijke Vereniging Ridders Militaire Willems-Orde Protestantse Gemeente Nijverdal kerkenraad St. Fondsenwerving Leger des Heils CIO-M St. Cavalerie Ere Escorte Haags Historisch Museum KTOMM Bronbeek Buurtschapsvereniging 't Hexel St. Memory Vrijheids Museum Nijverdal	voorzitter lid voorzitter Raad van Toezicht (vanaf 01-09-2021) voorzitter vicevoorzitter lid voorzitter voorzitter lid Raad van Advies lid Raad van Advies voorzitter voorzitter
Mevr. H.G.G. Mobach-Donderwinkel	Directeur-bestuurder Chr. Woningstichting De Goede Woning, Rijssen	CSG Reggesteyn (v.a. 01-10-2021)	lid Raad van Toezicht
Dhr. drs. G.J. (Gerjan) Kamerling RA	Partner/aandeelhouder Baker Tilly, Almelo	CSG Reggesteyn (v.a. 01-10-2021)	lid Raad van Toezicht

naam	hoofdfunctie	nevenfuncties	
		organisatie	functie
COLLEGE VAN BESTUUR			
Dhr. drs. A. (Aart) van 't Veld	CSG Reggesteyn, voorzitter College van Bestuur	St. SWV 23-01 VO	voorzitter dagelijks bestuur en lid algemeen bestuur
		VO-raad, themacommissie School & Omgeving	lid
		Verus, commissie Onderwijs & Zingeving	lid
		Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Twente	lid

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

	infunctie-treding	aftredend in:					herbenoembaar
		2021	2022	2023	2024	2025	
Van Boxtel, Karin	01-09-2013	<i>Karin van Boxtel heeft per 1 september 2021 haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht beëindigd</i>					
De Lange, Jet	01-09-2016				✓		nee
Netjes, Clazinus	01-09-2016				✓		nee
Robbe, Rolf	01-09-2016				✓		nee
Morsink, Henk	01-10-2019		✓				nee
Erna Mobach	01-10-2021					✓	ja
Gerjan Kamerling	01-10-2021					✓	ja

Elk lid van de Raad van Toezicht treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af.
De aftredende is maximaal één keer herbenoembaar (art.9, lid 7 van de statuten).



Bijlage 1

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal - Rijssen en omgeving

Financiële jaarrekening

2021

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2021	77
2. Staat van baten en lasten over 2021	79
3. Kasstroomoverzicht over 2021	80

Toelichting jaarrekening

4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	81
5. Toelichting op de balans per 31 december 2021	87
6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	97
7. Voorstel tot resultaatbestemming	103

Overige gegevens

1. Samenwerkingsverbanden	104
2. WNT-verantwoording 2021 CSG Reggesteyn	105
3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	108

Bijlage

1. Gegevens over de rechtspersoon	113
-----------------------------------	-----

Jaarrekening
A.1.1 Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
VASTE ACTIVA			
1.1.1 Immateriële vaste activa			
1.1.1	Licenties	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa			
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.742.085	1.623.104
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.816.742	2.741.563
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	<u>2.049.044</u>	<u>368.622</u>
		6.607.871	4.733.289
	TOTAAL VASTE ACTIVA	<u>6.607.871</u>	<u>4.733.289</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
1.2.1. Voorraden			
1.2.1.1	Gebruiksgoederen	5.072	9.829
1.2.2. Vorderingen			
1.2.2.1	Debiteuren	18.709	16.147
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.762	2.989
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	802.841	783.616
1.2.2.15	Overlopende activa overige		
		824.312	802.752
1.2.4. Liquide middelen			
1.2.4.1	Kasmiddelen	6.100	4.481
1.2.4.2	Banken	<u>9.268.484</u>	<u>8.174.889</u>
		9.274.584	8.179.370
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	<u>10.103.969</u>	<u>8.991.951</u>
	TOTAAL ACTIVA	<u><u>16.711.840</u></u>	<u><u>13.725.240</u></u>

A.1.1. Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1.1	Algemene reserves	6.228.053	5.648.524
2.1.1.2	Bestemmingsreserves	<u>1.964.878</u>	<u>969.752</u>
		8.192.930	6.618.276
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.457.697	2.393.049
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>1.784.367</u>	<u>1.740.923</u>
		4.242.064	4.133.972
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.8	Crediteuren	1.171.579	348.705
2.4.9	Belastingen en sociale premies	1.089.354	925.509
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	304.435	263.764
2.4.12	Overige kortlopende schulden	151.500	148.572
2.4.19	Overlopende passiva	<u>1.559.978</u>	<u>1.286.442</u>
		4.276.846	2.972.992
	TOTAAL PASSIVA	<u><u>16.711.840</u></u>	<u><u>13.725.240</u></u>

A.1.2 Staat van baten en lasten 2021

	Rekening 2021 EUR	Begroting 2021 EUR	Rekening 2020 EUR
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	28.339.430	24.668.781	26.007.935
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	469.890	978.252	569.961
Totaal baten	<u>28.809.320</u>	<u>25.647.033</u>	<u>26.577.896</u>
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	21.716.754	20.268.739	20.796.243
4.2 Afschrijvingen	932.154	1.096.461	875.897
4.3 Huisvestingslasten	1.553.848	1.479.000	1.483.133
4.4 Overige lasten	3.031.926	3.266.813	2.819.117
Totaal lasten	<u>27.234.683</u>	<u>26.111.013</u>	<u>25.974.391</u>
Saldo baten en lasten	1.574.637	-463.980	603.505
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	18		
5.4 Rentelasten	-	-	24.199
Saldo financiële baten en lasten	<u>18</u>		<u>-24.199</u>
Netto resultaat	<u>1.574.655</u>	<u>-463.980</u>	<u>579.306</u>

A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	1.574.637	603.505
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	932.154	875.897
- leermiddelen (waardevermindering boeken)	-	
- mutaties voorzieningen	<u>108.092</u>	<u>215.453</u>
	1.040.246	1.091.350
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	4.757	7.633
- vorderingen	2.657	-128.811
- schulden	<u>1.303.854</u>	<u>447.372</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.311.268	326.194
Ontvangen/betaalde interest	<u>-24.199</u>	<u>535</u>
	<u>-24.199</u>	<u>535</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.901.952	2.021.584
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in gebouwen en terreinen	-1.954.263	-891.206
Investerings overige materiële vaste activa	-852.474	-699.160
Desinvestering overige materiële vaste activa	-	-
Investerings immateriële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.806.737</u>	<u>-1.590.366</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-24.199</u>
Mutatie liquide middelen	1.095.215	407.019
Beginstand liquide middelen	8.179.369	7.772.350
Eindstand liquide middelen	<u><u>9.274.584</u></u>	<u><u>8.179.369</u></u>

De investeringen materiële en immateriële vaste activa zijn gecorrigeerd voor de overlopende betalingen.
De interestlast is gecorrigeerd voor de overlopende ontvangsten.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

CSG Reggesteyn is de school van de stichting; voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, statutair gevestigd aan de Noetselerbergweg 20 te Nijverdal (inschrijfnnummer kvk 41031514). De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het stichten en instandhouden van één of meer protestants christelijke scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Nijverdal-Rijssen en al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, in de ruimste zin des woords.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. Er heeft geen herrubricering van cijfers plaatsgevonden.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar CSG Reggesteyn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van CSG Reggesteyn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De belangrijkste schattingen zitten in de volgende posten:

- Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa worden beschreven onder het kopje materiële vaste activa.
- Bij de bepaling van de voorraad leermiddelen wordt uitgegaan van een gebruiksduur van 48 maanden.
- Bij de bepaling van de personeelsvoorzieningen worden schattingen gemaakt over de hoogte van de voorzieningen.

Schattingswijzigingen

Er zijn geen schattingswijzigingen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten op grond van RJ290 onder andere overige effecten, handels en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening van CSG Reggesteyn zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren en crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten - voor zover van toepassing - in de eerste opname worden meegenomen. Indien de financiële instrumenten bij de vervolwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Algemeen

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Het publieke deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de schatkist.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzingen in de staat van baten en lasten.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsslachten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Alle liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Immateriële vaste activa

Dit zijn investeringen ter verkrijging, ontwikkeling, onderhoud of verbetering van immateriële bedrijfsmiddelen. Als voorbeelden worden in de RJ onder andere genoemd: octrooien, computersoftware en copyrights.

Reggesteyn heeft geen immateriële vaste activa meer. De immateriële vaste activa zijn in 2020 volledig afgeschreven.

Materiële vaste activa

De verbouwingen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en de bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500.

Voor de verbouwing van de vestiging de Cattelaar in Rijssen worden de verbouwkosten geactiveerd.

De afschrijving begint wanneer de verbouwing of een gedeelte daarvan in gebruik wordt genomen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Onder het kopje voorziening groot onderhoud wordt aangegeven hoe CSG Reggesteyn omgaat met groot onderhoud.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:

Gebouwen en terreinen	5 %
Interne verbouwingen en noodlokalen	10%
Interne verbouwingen vestiging C	20%
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	6 2/3 %
Machines/installaties lokalen	6 2/3 %
Overige inventaris lokalen	6 2/3 %
Audiovisuele middelen	20 %
Hardware	20 %
Automaten en leerling kluisjes	20 %
Overige inventaris	10 %
Leermiddelen	25 %

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zijn verantwoord.

Overige vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voorraden

De voorraden betreffen de gebruiksgoederen welke worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen".

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door CSG Reggesteyn is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening groot onderhoud

De stichting maakt gebruik van de tijdelijke regeling dotatie egalisatie voorziening onderhoud.

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud t/m 2027 en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkt uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Voor de gebouwen in Nijverdal wordt ervan uitgegaan dat er in 2023 sprake zal zijn van verbouw of nieuwbouw. De voorziening groot onderhoud loopt voor de gebouwen in Nijverdal t/m 2023.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen. De berekening is gebaseerd op een bedrag per medewerker.

Spaarverlofvoorzieningen

De spaarverlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname (spaar) verlof door medewerkers van CSG Reggesteyn. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. Geopteerd is voor een waardering op nominale waarde, omdat naar de mening van het College van Bestuur het effect van het contant maken van de verplichting niet significant is. De berekening voor spaarverlof is gebaseerd op aantal gespaarde uren X GPL.

Voorziening verlofuren

De voorziening verlofuren OP betreft het levensfasebewust personeelsbeleid welke vanaf 2014 is opgenomen in de cao. Gevolg van dit personeelsbeleid is dat alle personeelsleden een persoonlijk budget van 50 uur per jaar krijgen. Dit persoonlijk budget kan jaarlijks worden ingezet maar kan ook worden gespaard. De hier opgenomen post betreft de geldwaarde van de aangegeven gespaarde uren voor Onderwijsgevend Personeel. De voorziening verlofuren OOP betreft het saldo van de verlofuren van alle OOP'ers aan het eind van het jaar. De berekening is gebaseerd op het aantal uren X GPL OOP.

Voorziening uitkeringen

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWW. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2018 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 80% opgenomen in een voorziening.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de geschatte loondoorbetaling van het eerste jaar (100%) en het tweede jaar (70%) van langdurig zieke medewerkers. Er wordt een inschatting gemaakt over de kans op ziek blijven van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en rentelasten worden tijdseverdig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat CSG Reggesteyn zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door CSG Reggesteyn gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers van CSG Reggesteyn. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregelingen

CSG Reggesteyn is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als CSG Reggesteyn de beschikkingmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar CSG Reggesteyn zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Leasing

CSG Reggesteyn heeft operationele leasecontracten afgesloten voor multifunctionals en printers. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Waar CSG Reggesteyn optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de marktnotering (biedprijs).
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Van een verbonden partij is sprake indien deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financieel en zakelijk beleid van de andere partij.

Indien sprake is van beleidsbepalende of -afhankelijke verbonden partijen dient in de toelichting van deze verbondenheid melding te worden gemaakt, onafhankelijk of er transacties hebben plaatsgevonden.

A.2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1 ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1.1. Immateriële vaste activa

Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving 2021	EUR	EUR	Investeringen	Desinvestering	Afschrijving	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving	EUR	EUR	Boekwaarde 31-12-2021
158.328	158.328	-	-	-	-	-	-	158.328	158.328	-	-	-

Licenties

De geactiveerde ontwikkelingskosten betreffen intern gegenereerde immateriële vaste activa en hebben betrekking op de eerste aanschaf en de implementatie van administratieve programma's. De investeringen betreffen het programma Naris en de website.

De afschrijvingen zijn in de volgende post van de staat van baten en lasten verantwoord:

2020	7
2021	-

Afschrijving immateriële vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving 2021	EUR	EUR	Investeringen	Desinvestering	Afschrijving	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving	EUR	EUR	Boekwaarde 31-12-2021
2.254.147	631.043	1.623.104	273.840	154.859	-	2.527.987	785.902	1.742.085				

1.1.2.1. Gebouwen en terreinen

CSG Reggesteyn is juridisch eigenaar van gebouwen en terreinen. Het economisch eigendom ligt sedert 1 januari 1997 bij de gemeenten.

In afwachting van nadere voorschriften terzake zijn de onroerende goederen PM opgenomen.

Het betreft de gebouwen aan de:

- Noetselerbergweg 20 te Nijverdal;
- W. de Clercqstraat 7 te Nijverdal;
- Cattelaar 2 te Rijssen.

	Aanschaf prijs		Cumulatieve afschrijving		Boekwaarde 1 januari 2021		bijzondere waardevermeerdering		Investerings		Desinvestering		Afschrijving		cumulatieve afschrijving desinvestering		Aanschaf prijs		Cumulatieve afschrijving		Boekwaarde 31-12-2021		
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.3.	10.231.340	7.749.813	2.481.527	-	811.523	-	656.154	0	11.042.862	8.405.967	2.636.895												
1.1.2.3.	450.494	190.458	260.036	-	40.952	-	121.141	0	491.445	311.599	179.847												
	10.681.834	7.940.271	2.741.563	0	852.474	0	777.295	0	11.534.308	8.717.566	2.816.742												

De aanschafprijs en de cumulatieve afschrijving per 1-1-2021 zijn aangepast i.v.m. opschonen van volledig afgeschreven leermiddelen. Het betreft een aanpassing van € 123.102,78

	Aanschaf Prijs		Desinvestering		Aanschaf prijs	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.5.	368.622	1.680.423	-	2.049.044		
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering						

In 2020 en 2021 zijn investeringen gedaan in meerjarige projecten. De projecten worden later in gebruik genomen. De datum van in gebruikname is ook de datum waarop wordt begonnen met afschrijven. De investeringen zullen per die datum worden verantwoord onder Gebouwen en terreinen. Bij de ver-/nieuwbouw in Nijverdalen worden overige kosten (o.a. sloopkosten, honoraria van adviseurs en tijdelijke huisvestingskosten) geactiveerd die noodzakelijk zijn om het actief klaar te maken voor het beoogde gebruik (RJ 212.301).

VLOTTENDE ACTIVA

1.2.1 Voorraden

1.2.1.1	Gebruiksgoederen	31-12-2021		31-12-2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vorraad gebruiksgoederen		<u>5.072</u>		<u>9.829</u>
			<u>5.072</u>		<u>9.829</u>

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1	Debiteuren	31-12-2021		31-12-2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Overige vorderingen				
1.2.2.14	Te ontvangen bankrente		-		-
1.2.2.10	Van derden terug te ontvangen	<u>2.762</u>		<u>2.989</u>	
	Totaal overige vorderingen		2.762		2.989
	Overlopende activa				
1.2.2.15	Detachering personeel			3.947	
1.2.2.12	Vooruit betaalde kosten	<u>802.841</u>		<u>779.669</u>	
	Totaal overlopende activa		<u>802.841</u>		<u>783.616</u>
	Totaal vorderingen		<u>824.312</u>		<u>802.752</u>

De vooruitbetaalde kosten zijn in 2021 hoger.

- De in 2021 aangeschafte leermiddelen die 1 schooljaar meegaan worden toegerekend aan de kalenderjaren 2021 en 2022. In 2021 is dit hoger dan in 2020 (€ 31k).
- In 2021 is de tijdelijke huisvesting in gebruik genomen. Eind 2021 is een bedrag (€ 52k) betaald voor 2022.
- In 2021 zijn voor CJP passen geen vooruitbetaalde kosten betaald (- € 30k).

1.2.4 Liquide middelen			
1.2.4.1	Kasmiddelen	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
	Kasmiddelen	6.100	4.481
	Totaal	<u>6.100</u>	<u>4.481</u>
1.2.4.2.	Bankrekeningen	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
	Rekeningen school-exploitatie	9.042.539	7.948.962
	Rekening bestuur	225.945	225.927
	Totaal	<u>9.268.484</u>	<u>8.174.889</u>
	Totaal liquide middelen	<u>9.274.584</u>	<u>8.179.369</u>

De rekening bestuur is een bankrekening die wordt aangewend voor het private gedeelte van de algemene reserve.

De rekeningen school-exploitatie zijn sinds 8 december 2020 ondergebracht bij schatkistbankieren.

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van CSG Reggesteyn.

2 PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

2.1.1	Algemene Reserve	Stand per 1-1 2021	Resultaat	Vrijval herwaarderings reserve	Stand 31-12 2021
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1.1	Algemene reserve	5.422.597	579.511	-	6.002.108
2.1.1.1	Reserve bestuur (private middelen)	225.927	18	-	225.945
		<u>5.648.524</u>	<u>579.529</u>	-	<u>6.228.053</u>

In de algemene reserve is onderscheid gemaakt in private middelen en publieke middelen. Reserve bestuur zijn de private middelen. De private middelen worden vermeerderd met de rente op de rekening bestuur.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1 2021	Resultaat	Overige Mutaties	Stand 31-12 2021
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1.2.1	Flex-bapo	43.269	-36.374	-	6.895
2.1.1.2.2	Prestatiebox	554.878	-372.637	-	182.241
2.1.1.2.3	Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019	371.605	-241.715	-	129.890
2.1.1.2.4	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	0	1.645.852	-	1.645.852
		<u>969.752</u>	<u>995.126</u>	-	<u>1.964.878</u>

De bestemmingsreserve flex-bapo is opgenomen om aan te geven dat een deel van de algemene reserve wordt gebruikt om de gespaarde baporechten uit te keren.

De bestemmingsreserve prestatiebox is opgenomen omdat de inkomsten prestatiebox in het kalenderjaar binnenkomen terwijl de uitgaven pas in het schooljaar volgend op het kalenderjaar worden ingezet.

De aanvullende bekostiging 2019 zal in de jaren 2020/2021 en 2021/2022 worden uitgegeven aan vastgestelde doelen.

De bestemmingsreserve NPO zal in de jaren 2022 t/m 2024 worden uitgegeven.

Totaal eigen vermogen

6.618.276	1.574.655	-	8.192.931
------------------	------------------	---	------------------

2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 01-01-2021		Dotatie		Vrijval		Stand per 31-12-2021		langlopende	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	deel <1 jaar	deel >1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen										
2.2.1.2.1 Personeel - Spaarverlof	271.150	39.102	65.551	-	-	297.599	14.880	282.719		
2.2.1.2.2 Personeel - Verlofuren OP	1.151.884	59.742	163.022	-	-	1.255.164	25.862	1.229.302		
2.2.1.2.3 Personeel - Verlofuren OOP	363.645	-	101.618	-	-	465.263	-	465.263		
2.2.1.4. Personeel - Jubilea	243.085	20.380	-	8.234	8.234	214.471	29.862	184.609		
2.2.1.5 Personeel - Uitkeringen	159.470	64.445	-	-	-	95.025	28.810	66.215		
2.2.1.6 Personeel - Langdurig ziekten	203.816	73.640	-	-	-	130.176	60.902	69.274		
Totaal personeelsvoorzieningen	2.393.050	330.192	257.309	8.234	8.234	2.457.697	160.315	2.297.381		

De personeelsvoorzieningen worden conform de regels binnen de RJ-660 en RJ-271 opgenomen. De personeelsvoorzieningen zijn verplichtingen jegens het personeel.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor het sparen van verlof door medewerkers. In de cao 2017/2018 (artikel 16.8) wordt dit als volgt omschreven:

1. De werknemer heeft het recht om verlof te sparen en dit vervolgens op te nemen. De werknemer kan per jaar maximaal 60 uur verlof sparen.
De werkgever kan in overleg met de P(G)MR dit maximum verhogen.

2. De voorwaarden voor de opname van spaarverlof zijn opgenomen in bijlage 5 van deze cao.

In bijlage 5 punt H van de cao wordt aangegeven dat de werkgever een financiële reservering per werknemer opneemt ter dekking van de herbezetting van de verlofuren.

De hoogte van deze voorziening wordt bepaald door de gespaarde uren te vermenigvuldigen met aan het eind van het jaar geldende GPL-tarieven. Hierbij is onderscheid gemaakt in directie en OP.

De voorziening verlofuren OP betreft het levensfasebewust personeelsbeleid welke vanaf 2014 is opgenomen in de cao.

Gevolg van dit personeelsbeleid is dat alle personeelsleden een persoonlijk budget van 50 uur per jaar krijgen. Dit persoonlijk budget kan jaarlijks worden ingezet maar kan ook worden gespaard. De hier opgenomen post betreft de geldwaarde van de aangegeven gespaarde uren voor Onderwijsgevend Personeel.

De voorziening verlofuren OOP betreft het saldo van de verlofuren van alle OOP'ers aan het eind van het jaar vermenigvuldigd met de geldende GPL.

De voorziening Jubilea wordt bepaald door per medewerker in te schatten of hij/zij in aanmerking komt voor een ambtsjubileum. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, het aantal jaren dat een medewerker in het onderwijs werkzaam is en de kans dat de medewerker bij CSG Reggesteyn blijft.

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2019 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 80% opgenomen in een voorziening.

De voorziening langdurig zieken betreft de loondoorbetaling voor 2 jaar van langdurig zieke medewerkers. Het eerste jaar wordt 100% doorbetaald. Het tweede jaar 70%.

	Stand per 01-01-2021	Dotatie		Vrijval	Stand per		langlopende deel >1 jaar
		EUR	EUR		31-12-2021	EUR	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud							
2.2.3.1 Groot onderhoud gebouwen	1.740.923	200.000	156.556	-	1.784.367	335.498	1.448.869
Totaal overige voorzieningen	1.740.923	200.000	156.556	-	1.784.367	335.498	1.448.869

De voorziening groot onderhoud wordt gebruikt voor de uitgaven van groot onderhoud ten behoeve van de drie gebouwen (inclusief noodgebouwen).

De dotatie wordt bepaald aan de hand van een meerjaren onderhoudsplan welke om de twee jaar wordt herzien door een extern bureau.

De daadwerkelijke jaarlijkse uitgaven kunnen verschillen van de geplande uitgaven. Dit kan komen door een verschuiving van het moment van uitvoering.

In het onderhoudsplan wordt een schatting gemaakt van de toekomstige kosten. De daadwerkelijke kosten kunnen lager of hoger uitvallen.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		1.171.579		348.705
2.4.7. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.089.354		925.509
2.4.8. Schulden terzake pensioenen		304.435		263.764
2.4.9. Overige kortlopende schulden				
2.4.9.1 Bindingstoelage	70.113		73.521	
2.4.9.2 Personeelsverenigingen	25.565		20.551	
2.4.9.3 Overige	55.822	151.500	54.500	148.572
		<u>2.716.868</u>		<u>1.686.550</u>

Ten laste van de staat van baten en lasten wordt aan de personeelsverenigingen een bijdrage verstrekt. Naast deze bijdrage wordt maandelijks door de leden van de PV bijgedragen.

Het saldo ultimo boekjaar is het saldo van de genoemde bijdragen minus de betaalde kosten van activiteiten. De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

2.4.10 Overlopende passiva	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.10.1 OC&W geoordeelde subsidie		267.379	239.726	
2.4.10.2 OC&W niet-geoordeelde subsidie		17.608	42.188	
2.4.10.3 ESF opbrengsten		483.831	331.851	
2.4.10.4 Vooruit ontvangsten bedragen		638.438	629.385	
2.4.10.5 Vakantiegeld		152.723	43.291	
2.4.10.8 Overige		1.559.978	1.286.441	
Totaal overlopende passiva		<u>4.276.846</u>	<u>2.972.992</u>	

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule (Regeling ROS art.13,lid2 suba en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	bedrag van toewijzing EUR	ontvangen t/n verslagjaar EUR	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de beheersvoorschriften geheel of niet geheel afgerond	
					afgerond	niet afgerond
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (stu dieverlof 2020)	1091461-1	28-aug.-20	50.832	50.832	X	
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (stu dieverlof 2021)	1074316	27-jul.-21	29.273	29.273		X
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-2017 (stu dieverlof 2021)	1074316	23-aug.-21	7.200	7.200		X
Subsidierегeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20005	10-jul.-20	50.000	50.000	X	
Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-40596-VO	10-jul.-20	251.100	251.100	X	
Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP-40596-VO	9-jun.-21	244.800	244.800		X
Subsidie Doorstr oomprogramma po-vo	DPOVO20112	29-okt.-20	90.000	90.000		X
Subsidie Doorstr oomprogramma po-vo	DPOVO21110	20-jul.-21	80.000	40.000		X
Subsidie Doorstr oomprogramma po-vo	DPOVO21131	27-jul.-21	105.000	52.500		X
totaal			908.206	815.706		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekening clausule (Regeling ROS art.13,lid2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Totale subsidiabele kosten t/m		Saldo 01-jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31-dec verslagjaar
			Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar			€	€	€	€	€	€
			692.077	0	138.415	37.112	101.303	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Totale subsidiabele kosten t/m		Saldo 01-jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31-dec verslagjaar
			Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
Subsidierегeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21048	31-aug.-21	692.077	0	138.415	37.112	101.303	

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

	31-12-2021	31-12-2020
Niet in de balans opgenomen activa	EUR	EUR
Nog te ontvangen Rijksbijdrage	1.473.967	1.438.087

Bij de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar heeft het Ministerie aangegeven dat VO-scholen een vordering op het Ministerie op mogen nemen in de balans. De vordering is gelijk aan de schulden aan personeel op 31-12 met een maximum van 7,5% van de Rijksbijdrage personeel.

In 2021 zijn er een aantal doorlopende contracten waarbij verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze toekomstige verplichtingen blijken niet uit de balans per 31-12-2021.

De belangrijkste contracten zijn:

Omschrijving contract	Leverancier	Begin datum	Eind datum	Omvang		Looptijd >1 en <5		Looptijd > 5jaar	
				EUR	1 jaar	EUR	EUR	EUR	EUR
Raamovereenkomst intern boekenfonds	Van Dijk Educatie	01-03-2021	01-03-2025	2.599.416	799.820	1.799.595			
Overeenkomst schoonmaakonderhoud	Asito	01-01-2018	31-12-2024	1.498.318	499.439	998.879			
Huurovereenkomst kopieermachines	Canon	01-11-2017	31-10-2023	88.202	48.110	40.092			
Levering elektriciteit en gas	DVEP	01-01-2021	31-12-2025	1.289.366	322.341	967.024			
Huurovereenkomst Onderwijsruimte	Bouwgilde Academy	01-08-2019	31-07-2024	177.810	68.830	108.980			
Overeenkomst ICT hardware	Buytirect/previder	01-07-2019	30-06-2025	821.643	234.755	586.888			

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

3 BATEN

3.1	Rijksbijdrage OCW	Jaarrekening 2021		Begroting 2021		Jaarrekening 2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1.1	Normatieve rijksbijdrage OCW						
	- Normvergoeding Lump-sum personeel	19.381.801		18.208.787		18.859.428	
	- Normvergoeding Lump-sum materieel	2.841.404		2.799.429		2.912.058	
	- Normvergoeding Lump-sum lesmateriaal	892.349		874.870		898.367	
	Totaal		23.115.553		21.883.086		22.669.853
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.499.163		985.695		1.648.987	
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV	1.724.714		1.800.000		1.689.095	
			5.223.876		2.785.695		3.338.081
	Totaal Rijksbijdrage OCW		<u>28.339.430</u>		<u>24.668.781</u>		<u>26.007.935</u>

De totale Rijksbijdragen zijn in 2021 hoger dan begroot (€ 1.969k). Dit komt voor het grootste deel door:

- De normvergoeding personeel is hoger dan begroot (€ 1.173k).
 - * Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met een verhoging van de normvergoeding. De verhoging van de normvergoeding personeel was in 2021 6,13%.
- De normvergoedingen materieel en lesmateriaal zijn hoger dan begroot (€ 65k).
 - * Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met een verhoging van de normvergoedingen. De verhoging van de normvergoeding materieel was in 2021 1,96%.
- De overige subsidies OCW zijn hoger dan begroot (€ 813k).
 - * Meer inkomsten door projecten (€ 115k).
 - * Meer inkomsten door Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (€ 696k).
- De ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV is lager dan begroot (€ 75k).

In 2021 zijn de totale Rijksbijdragen hoger (€ 685k) dan in 2020. Dit komt voor het grootste gedeelte door:

- Meer inkomsten ontvangen voor normvergoedingen lumpsum personeel (€ 522k).
- Minder inkomsten normvergoeding lumpsum materieel en lesmateriaal (-€ 71k).
- Meer inkomsten overige subsidies OCW (€ 204k).
 - * Minder inkomsten prestatieboxgelden (€ 573k).
 - * Meer inkomsten door Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (€ 696k).
 - * Meer inkomsten door projecten (€ 80k).
- Meer inkomsten doorbetaalde Rijksbijdrage SWV (€ 36k).

(bedragen X 1.000).	2021	2020	verschil
Normvergoeding Lumpsum personeel	19.381	18.859	522
Verklaring verschil			
Daling aantal leerlingen (2791-2719)			-329
Daling inkomsten minder leerlingen LWOO (71-3)			-303
Stijging GPL (6,13%) (inclusief prestatieboxgelden)			1111
Ophoging GPL OP ihkv convenant leerkracht (0,38%)			56
Totaal verklaard			535

Normvergoeding Lumpsum materieel (bedragen X 1.000)	2.841	2.912	-71
Verklaring verschil:			
Daling aantal leerlingen (2791-2719)			-103
Minder bekostiging voor LWOO			-13
Verhoging normvergoeding materieel in 2021 (1,96%)			55
Totaal verklaard			-61

In 2021 zijn de overige subsidies OCW hoger dan in 2020 (€ 1.850k).

- Minder inkomsten prestatieboxgelden door toevoeging aan normvergoeding Lumpsum personeel (- € 609k).
- Meer inkomsten door Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (€ 2.208).
- Meer overlopende inkomsten (€ 415k).
- Minder inkomsten projecten en overige vergoedingen personeel (- € 175k).

De ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV is hoger dan in 2020 (€ 36k).

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2021		Begroting 2021		Jaarrekening 2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2.2	Gemeente: projecten onderwijskansen		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
3.5	Overige baten	Jaarrekening 2021		Begroting 2021		Jaarrekening 2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur lokaliteiten		5.067		18.000		8.324
3.5.2	Detachering personeel		39.921		58.000		57.517
3.5.5	Ouderbijdragen		149.407		94.296		167.968
	Overige baten						
3.5.9	- Kantineopbrengsten	55		2.000		1.471	
3.5.10.1	- Overige personele bijdragen	181.433		742.071		141.468	
3.5.10.2	- Overige materiële bijdragen	94.007		63.885		193.213	
	Totaal		275.494		807.956		336.152
	Totaal overige baten		<u>469.890</u>		<u>978.252</u>		<u>569.961</u>

De overige personele bijdragen bestaan voor een groot deel uit inkomsten door het project Handen in de klas (€ 151k).

De overige baten zijn gedaald in vergelijking met de jaarrekening 2020 (-€ 100k). Dit is grotendeels te verklaren door:

- De ouderbijdrage is lager (-€ 19k). In verband met corona zijn activiteiten niet doorgegaan en is de ouderbijdrage verlaagd.
- Detachering personeel is lager (-€ 18k).
- De overige personele bijdrage is hoger door meer inkomsten projecten (€ 40k).
- De overige materiële bijdragen zijn lager (-€ 99k).

4 LASTEN

4.1	Personeelslasten	Jaarrekening 2021		Begroting 2021		Jaarrekening 2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1.1.1.	Bruto lonen en salarissen	15.445.939		14.882.738		15.113.666	
4.1.1.2.	Sociale lasten	2.314.738		2.101.185		2.133.788	
4.1.1.5.	Pensioenpremies	<u>2.642.034</u>		2.358.552		<u>2.395.148</u>	
4.1.1.	Lonen en salarissen		20.402.711		19.342.475		19.642.602
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	183.872		225.642		432.515	
4.1.2.2.	Personeel niet in loondienst	784.516		334.200		511.172	
4.1.2.3.	Overige personele lasten	<u>481.741</u>		366.422		<u>372.108</u>	
4.1.2	Totaal overige personele lasten		1.450.129		926.264		1.315.794
4.1.3.3	Af: uitkeringen		<u>-136.086</u>		-		<u>-162.153</u>
	Totaal		<u>21.716.754</u>		<u>20.268.739</u>		<u>20.796.243</u>

Met ingang van 1 januari 2004 vindt de toezegging plaats op basis van een middelloonregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

De financiering vindt plaats middels doorsneepremies. In de winst- en verliesrekening van CSG Reggesteyn worden de over het jaar te betalen pensioenpremies als last verantwoord. Ultimo 2021 bedraagt de beleidsdekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds 102,8% (2020: 93,2%). Bij een dekkingsgraad van 100% kan een pensioenfonds aan alle verplichtingen voldoen, maar volgens de wet moeten de pensioenfondsen ook over buffers beschikken zodat ze onvoorziene klappen kunnen opvangen. De wettelijke dekkingsgraad bedraagt daarom 104,2%.

Er is geen sprake van een herstelplan waarbij verhaal op de werkgevers plaatsvindt, anders dan mogelijke toekomstige aanpassing van de premies.

De personele lasten zijn in 2021 hoger dan begroot (bedragen x 1.000).

Meer uitgaven in 2021 t.o.v. begroting 2021		1.448
Minder kosten directie	-40	
Meer kosten OP	559	
Meer overige kosten OP (transitievergoedingen)	67	
Meer kosten OOP	388	
Minder kosten BAPO	17	
Meer personeel niet in loondienst	450	
Minder loonkosten ivm vervanging	-135	
Minder dotatie personele voorzieningen	-42	
Meer inkomsten uitkeringen	-136	
Overige personeelskosten van overige lasten naar personeelslasten	308	
Totaal verklaard		1.436

De personele lasten zijn in 2021 gestegen ten opzichte van de rekening 2020 (bedragen x 1.000).

Meer uitgaven in 2021 t.o.v. rekening 2020		921
Minder uitgaven directie	-7	
Meer uitgaven OP	469	
Meer uitgaven OOP	410	
Minder kosten BAPO	-72	
Meer personeel niet in loondienst	273	
Minder loonkosten ivm vervanging	-47	
Minder dotatie voorzieningen personeel	-248	
Meer overige personele lasten	110	
Minder inkomsten uitkeringen UWV	26	
Totaal verklaard		914

Personeelsbestand

Het gemiddeld aantal fte (inclusief vervanging) over het jaar 2021 bij CSG Reggesteyn bedraagt 260,77 (2020: 254,95).

Het aantal fte ultimo 2021 (exclusief vervanging) bedraagt 254,1 (2020: 251,1).

Dit betreft 12,8 fte directie (2020: 13,4), 177,9 fte OP (2020: 178,0) en 63,4 fte OOP (2020: 59,7).

Alle medewerkers waren werkzaam in Nederland.

De WNT-verantwoording 2021 CSG Reggesteyn is opgenomen in bijlage 1.

4.2	Afschrijvingen	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Immateriële vaste activa		-	7
4.2.2	Materiële vaste activa	932.154	1.096.461	875.890
4.2.3	Bijzondere waardevermindering leermiddelen	-	-	-
	Totaal afschrijvingen	932.154	1.096.461	875.897

De afschrijvingen zijn in 2021 lager dan begroot (€ 164k). Dit komt door:

- Vervanging van schoolmeubilair in de vestigingen in Nijverdal wordt zo veel mogelijk uitgesteld tot na de nieuwbouw.
- Door de aanschaf van laptops voor leerlingen is vervanging van vaste computers niet altijd noodzakelijk.
- Geplande investering voor digiborden in de vestiging in Rijssen zijn vertraagd en worden in 2022 aangeschaft.

4.3	Huisvestingslasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur accommodaties	77.799	113.000	92.791
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	200.259	107.500	118.001
4.3.4	Energie en water	387.540	335.250	358.076
4.3.5	Schoonmaakkosten	500.662	517.500	522.622
4.3.6	Belastingen en heffingen	19.617	27.250	19.554
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	200.000	200.000	200.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
4.3.8.1	- Tuinonderhoud	46.814	40.000	47.209
4.3.8.2	- Onderhoudscontract en verzekering	121.158	138.500	124.881
	Totaal huisvestingslasten	1.553.848	1.479.000	1.483.133

De huisvestingslasten zijn hoger dan vorig jaar. Dit komt vooral door:

- Meer kosten voor tijdelijke huisvesting (€ 82k).
- Meer kosten voor energie en water (€ 30k).
- Minder kosten voor huur accommodaties, schoonmaak en onderhoudscontracten (-€ 41k).

4.4	Overige lasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
4.4.1.1	- Beheer- en administratie	76.675	82.700	70.303
4.4.1.2	- Reis-, verblijf- en representatiekosten	31.028	32.500	18.354
4.4.1.3	- Accountantskosten	45.082	40.000	37.578
4.4.1.4	- Telefoon- en portokosten e.d.	33.940	36.800	38.530
4.4.1.5	- Kopieerkosten	49.491	28.000	19.989
4.4.1.6	- Software organisatie	241.685	266.000	252.858
4.4.1.7	- Arbodienst	30.192	36.000	32.401
4.4.1.8	- Raetkosten - salarisverwerking	47.075	42.000	41.608
4.4.1.9	- Bijdrage scholing	165.874	214.000	215.915
4.4.1.10	- Diverse personele kosten		491.743	
4.4.1.11	- Overige	5.586	3.500	3.580
	Totaal	<u>726.629</u>	<u>1.273.243</u>	<u>731.116</u>
4.4.2.	Inventaris en apparatuur			
4.4.2.1.	- Inventaris	86.026	82.500	75.221
4.4.2.2.	Overige			
4.4.2.2.1	- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	5.186	10.500	9.376
4.4.2.2.2	- Kosten Internet	70.676	57.550	53.282
	Totaal	<u>161.889</u>	<u>150.550</u>	<u>137.880</u>
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	<u>1.259.199</u>	<u>1.158.620</u>	<u>1.096.941</u>
4.4.5.	Overige			
4.4.5.1.	- Wervingskosten personeel	32.779	10.000	22.472
4.4.5.2.	- Kantinekosten	52.297	57.000	54.411
4.4.5.3.	- Culturele- en buitenschoolse activiteiten	120.781	126.650	113.168
4.4.5.4.	- Contributies en abonnementen	115.328	101.000	102.322
4.4.5.5.	- Heffingen (geen huisvesting)	32.764	19.250	17.811
4.4.5.6.	- Public relations	82.852	100.500	120.637
4.4.5.7.	- Bijdrage OPDC en VAVO	139.403	120.000	162.523
4.4.5.8.	- Overig	308.005	150.000	259.837
	Totaal	<u>884.209</u>	<u>684.400</u>	<u>853.180</u>
	Totaal overige lasten	<u>3.031.926</u>	<u>3.266.813</u>	<u>2.819.117</u>

De overige lasten zijn in 2021 lager dan begroot (bedragen X 1.000).

Meer uitgaven 2021 t.o.v. begroting 2021		-235
Administratie- en beheerslasten	-547	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	112	
Overige lasten	200	
Totaal verklaard		-235

Administratie- en beheerslasten

- De kopieerkosten zijn hoger dan begroot (€ 21k).
- Software administratie is lager dan begroot (-€ 24k).
- In 2021 zijn er minder kosten gemaakt voor scholing omdat scholing in verband met corona niet is doorgegaan (-€ 48k).
- De diverse personele kosten worden in de rekening opgenomen onder personeelslasten (-€ 492k).

Leer- en hulpmiddelen

- De aanschaf leermiddelen is hoger dan begroot (€ 101k).

Overige kosten

- De wervingskosten personeel zijn hoger dan begroot (€ 23k).
- De aanschaf/onderhoud software is hoger dan begroot (€ 22k).
- Door NPO zijn meer materiële kosten gemaakt € 32k).
- Door tijdelijke huisvesting en verhuizing zijn extra kosten gemaakt (€ 60k).
- Door corona zijn extra kosten gemaakt (€ 45k).
- De bijdrage OPDC en VAVO is hoger dan begroot (€ 20k).

De overige lasten zijn ten opzichte van de jaarrekening 2020 gedaald (bedragen X 1.000).

Minder uitgaven 2021 t.o.v. rekening 2020		213
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	186	
Overige lasten	31	
Totaal meer uitgaven		217

Leer- en hulpmiddelen

- De aanschaf leermiddelen is hoger dan in 2020 (€ 162k).
- Kosten internet zijn hoger dan in 2020 (€ 17k).

Overige kosten

- De kosten voor public relations zijn lager dan in 2020 (-€ 38k).
- De bijdrage OPDC en VAVO zijn lager dan in 2020 (-€ 23k).
- Door tijdelijke huisvesting en verhuizing zijn extra kosten gemaakt (€ 60k).
- Door NPO zijn meer materiële kosten gemaakt (€ 32k).

De honoraria van Wijs accountants zijn ten laste gebracht van CSG Reggesteyn, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Wijs onderwijs accountants 2021 EUR	Overige accountant kosten 2021 EUR	Totaal accountant 2021 EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	45.082		45.082
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten			-
			<u>45.082</u>

	Wijs onderwijs accountants 2020 EUR	Overige accountant kosten 2020 EUR	Totaal accountant 2020 EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	28.014		28.014
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	9.564		9.564
			<u>37.578</u>

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
	Rente bankrekeningen School-exploitatie			
	Rente bankrekeningen bestuur	18		
	Totaal rentebaten	18	-	-

5.4	Rentelasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
	Rente bankrekeningen School-exploitatie	-	-	24.199

Voorstel tot resultaatbestemming

Het CvB stelt voor om het positieve resultaat van het verslagjaar als volgt te bestemmen:

	2021
	EUR
Reserve bestuur	18
Algemene reserve	579.511
Bestemmingsreserve flex-bapo	-36.374
Bestemmingsreserve prestatiebox	-372.637
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging 2019	-241.715
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.645.852
	1.574.655

Het voorstel is conform de statutaire bepalingen artikel 11 lid 2 van de Stichting:

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het College van Bestuur uiterlijk zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar, een balans, een staat van baten en lasten en een jaarverslag over het geëindigde boekjaar gemaakt en op papier gesteld.

Het College van Bestuur biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vorengenoemde termijn van zes maanden, behoudens verlenging, aan de Raad van Toezicht aan.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op pagina 108.

Samenwerkingsverbanden

Brinnummer	naam school	2021	2020	volgt onderwijs bij
		aantal leerlingen	aantal leerlingen	
02XJ	CSG Reggesteyn	12	3	ROC van Twente (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			Deltion college (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			ROC Aventus (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn	8	11	Schakel, De Link
		<u>20</u>	<u>14</u>	

CSG Reggesteyn heeft samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio. In overeenstemming met het Besluit samenwerking VO-BVE wordt hierover gerapporteerd. Dit zijn geen verbonden partijen.

CSG Reggesteyn neemt deel aan het samenwerkingsverband VO/SVO. Dit samenwerkingsverband is de voorloper van het samenwerkingsverband 23-01-VO. Het samenwerkingsverband is nog niet opgeheven.

Sinds 1 augustus 2014 neemt CSG Reggesteyn deel aan het samenwerkingsverband 23-01 VO. Dit is een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in het nieuwe samenwerkingsverband. De financiële afwikkeling van het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in de oprichtingsacte van het samenwerkingsverband VO 2301.

Binnen dit samenwerkingsverband zit ook de Schakel en De Link. Scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van de Schakel en De Link.

Alle transacties met samenwerkingsverbanden vinden plaats op zakelijke grondslag.

Verbonden partijen

Van de genoemde samenwerkingsverbanden zijn onderstaande partijen aan te merken als verbonden partij;

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen	Resultaat	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
				vermogen	jaar 2021	BW	%	Ja/Nee
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV 23-01 VO	Stichting	Almelo	Overig	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SWV VO/SVO regio Almelo	Stichting	Almelo	Overig	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, welke relevant zijn voor het opmaken van de jaarrekening over 2021,

WNT-verantwoording 2021 Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs in Nijverdal-Rijssen e.o.

De WNT is van toepassing op CSG Reggesteyn. Het voor CSG Reggesteyn toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E (13-15 complexiteitspunten) is in 2021 € 177.000.

Criteria	CSG Reggesteyn	complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal complexiteitspunten		13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	A. van 't Veld
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.928
Beloningen betaalbaar op termijn	22.171
<i>Subtotaal</i>	<i>149.099</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	149.099
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.828
Beloningen betaalbaar op termijn	20.229
<i>Subtotaal</i>	<i>142.057</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	142.057

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A. K.A.M.J.G. van Boxtel	H. Morsink	H.R. de Lange
Functiegegevens	voorzitter	Voorzitter/lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/08	VZ: 01/09-31/12 Lid: 1/1-31/8	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	6.733	7.867	6.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.676	20.658	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	9.300	6.200	6.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.500	17.000	17.000

bedragen x € 1	H.G.G. Mobach- Donderwinkel	C.J. Netjes	R. Robbe	G.J. Kamerling
Functiegegevens	lid	Lid	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/10-31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	1/10-31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	1.688	6.750	6.750	1.688
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.461	17.700	17.700	4.461
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
bedragen x € 1				
Functiegegevens		Lid	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	01/01-31/12	01/01-31/12	N.v.t.
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	N.v.t.	6.200	6.200	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	17.000	17.000	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Dit is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Dit is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Dit is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 3
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs
voor Nijverdal-Rijssen en omgeving
Postbus 120
7440 AC NIJVERDAL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 3
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 3
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 3
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 10 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0112.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Telefoon: 0548 - 53 36 00
E-mail: info@reggesteyn.nl
Internetsite: www.reggesteyn.nl

Bestuursnummer: 40596
Brinnummer: 02XJ

Contactpersoon: M. Molenbroek controller
Telefoon: 0548 - 53 36 75
E-mail: m.molenbroek@reggesteyn.nl

De jaarrekening is opgemaakt d.d. 17 mei 2022

A. van 't Veld
Voorzitter College van Bestuur

C

C

C

4

Reggesteyn