



Vastgesteld in het OBD, 17 april 2023

Instemming van de leerlingengeleding en positief advies van  
personeel en ouders, datum 17 april 2023

## Inhoudsopgave

1. Over dit statuut.....	3
2. Verwachtingen .....	5
3. Rechten & Plichten.....	6
4. Huiswerk .....	7
5. Toetsen .....	7
6. Ondersteuning en klachten.....	9
7. Maatregelen.....	10
8. ICT .....	11
9. Algemeen .....	12

## 1. Over dit statuut

### Geldigheid

Dit leerlingenstatuut is twee jaar geldig. Als deze twee jaar verstreken zijn, wordt dit statuut opnieuw gekeurd door (in ieder geval) de MR. Voordat de MR besluit deze goed te keuren, kunnen unitleiders wijzigingen aandragen. Ook jij kan wijzigingen aandragen als je het niet eens bent met dit statuut. Geef deze dan door aan je unitleider.

### Vindbaarheid

Dit statuut vind je op onze website. Ook ligt er een geprinte versie bij de administratie. Daarnaast heb je deze, toen je nieuw bij ons op school kwam, per mail ontvangen. Iedere nieuwe leerling dient deze namelijk ook per mail te ontvangen.

### Onvolledigheid

Het kan zijn dat dit leerlingenstatuut niet volledig blijkt. Het hangt van de kwestie af, wie je hiervoor kunt benaderen. Als je zelf niet weet bij wie je moet zijn, vraag dan je mentor om hulp. In het geval van onvolledigheid beslist uiteindelijk de schoolleiding hoe hiermee wordt omgegaan.

### Disclaimer

Om de leesbaarheid van dit leerlingenstatuut te vergroten, gebruiken we het woord ouders hoewel we begrijpen dat niet alle leerlingen dezelfde gezinssituatie hebben.

### Begrippenlijst

#### Ouders

Ouders, voogden en feitelijke verzorgers.

#### Docenten

Het lesgevend personeel (en stagiaires van de lerarenopleiding).

#### Mentor

Docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.

#### Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Personeel met andere taken dan lesgeven zoals conciërges en toezichhouders.

#### Schoolleiding

College van Bestuur (CvB), vestigingsdirecteuren, unitleiders en de managers facilitair.

#### Personeelsleden

De aan de school verbonden leiding, docenten, mentoren, unitleiders en onderwijs ondersteunend personeel.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Een groep (gekozen) vertegenwoordigers van de school die bestaat uit personeel, ouders en leerlingen.

## **Klassenvertegenwoordiger(s)**

De door de klas gekozen leerling(en) die hun klas of groep vertegenwoordigt.

## **Unit**

Is een team docenten die samen verantwoordelijk zijn een aantal klassen uit een bepaalde leergang/leergangen. leerlingen. Een unit wordt aangestuurd door een unitleider.

## **PTA**

PTA staat voor Programma Toetsing en Afsluiting. In de bovenbouw telt een aantal toetsen mee voor het eindexamen. In het PTA is terug te vinden om welke toetsen dit gaat en hoe zwaar deze meewegen voor het eindexamencijfer.

## **PTO**

PTO staat voor Programma Toetsing en Overgang. In de onderbouw telt een aantal toetsen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar. In het PTO is terug te vinden om welke toetsen dit gaat en hoe zwaar deze meewegen voor de overgang.

## **SE**

Schoolexamen, telt mee voor het eindexamen. Schoolexamens worden alleen in de bovenbouw afgenomen. In het PTA kun je vinden hoe zwaar de toets meetelt.

## **VT**

Voortgangstoets of vaardighedentoets, telt mee voor de overgang. In het PTO kun je vinden hoe zwaar de toets meetelt.

## **SO**

Schriftelijke toets, telt mee voor de overgang.

## **PW**

Proefwerk, telt mee voor de overgang.

## 2. Verwachtingen

### Docent

Van een docent mag je, naast de verdere regels, verwachten dat deze:

- goede, leerzame lessen geeft.
- de lessen een voldoende pedagogisch en didactisch karakter geeft.
- kennis van zaken heeft en die ook helder en motiverend weet over te dragen.
- zorgt voor een haalbare en duidelijke planning.
- benaderbaar voor je is en duidelijk communiceert.
- op een respectvolle en prettige manier met je omgaat.
- let op je leerprestaties en mentale gezondheid, en dit zo nodig doorspeelt aan je mentor.

### Mentor

Van een mentor mag je in de basis hetzelfde verwachten als van een docent. Daarnaast mag je van je mentor verwachten dat deze:

- in de gaten houdt en informeert hoe het met je gaat.
- je schoolprestaties en houding in de gaten houdt.
- je tot op zekere hoogte ondersteunt, zowel op het emotionele vlak als op het leervlak. Zie voor gepastere of intensievere begeleiding het kopje 'ondersteuning'.
- bemiddelt bij eventuele conflicten tussen jou en een docent en bijdraagt aan het vinden van een oplossing.

### Leerling

Van jou als leerling mag ook iets verwacht worden. Zo verwachten we van jou dat jij:

- een positieve bijdrage levert aan de les en overige activiteiten.
- je aan de regels houdt zoals die op de vestiging gelden.
- op een respectvolle en gepaste manier omgaat met anderen.
- voor rede vatbaar bent en beleefd communiceert.

### Overig Personeel

Voor het overige personeel geldt ook dat zij gepast en met respect omgaan met jou en andere leerlingen. Van hen wordt vanzelfsprekend verwacht dat zij het eigen takenpakket goed uitvoeren.

## 3. Rechten & Plichten

### Rechten

#### Discriminatie

Op deze school heb je recht op een veilige, en daarmee dus ook op een niet-discriminerende omgeving. Discriminatie naar wie dan ook, op welke manier dan ook, is niet toegestaan.

#### Vrijheid van meningsuiting

Binnen CSG Reggesteyn heb jij, net als ieder ander, recht op je eigen mening. Ook heb je de vrijheid om die te uiten, mits dit op respectvolle wijze gebeurt.

#### Vrijheid van vergadering

Als je als leerling wilt vergaderen met andere leerlingen, benader dan even de unitleider. Als je hier namelijk een goede reden voor hebt, dan stelt school hier een ruimte voor beschikbaar. Het is je dan zelfs als leerling toegestaan om personeel en ouders te weren.

#### Verdere rechten

Overall in dit statuut zijn verdere rechten te vinden die betrekking hebben op jou als leerling, bijvoorbeeld het recht op privacy, redelijke verspreiding van toetsing en huiswerk en goed onderwijs (zie ook 'onderwijssituatie').

### Plichten

#### Gedrag / respect

Jij, andere leerlingen en personeelsleden houden rekening met elkaar en behandelen elkaar, elkaars bezittingen en de omgeving met respect.

#### Verantwoordelijkheid

Ben je minderjarig, dan geldt dat je ouders aansprakelijk zijn voor jou en jouw gedrag en handelen. Ben je meerderjarig, dan draag je hiervoor zelf de verantwoordelijkheid. Goed om te weten, bijvoorbeeld bij het veroorzaken van schade. In dat geval is natuurlijk ook de Nederlandse wet van toepassing.

#### Onderwijssituatie

Jij bent, net als andere leerlingen en personeelsleden, verplicht om je in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Jij hebt op jouw beurt recht op docenten die hun best doen om goed onderwijs te geven (zie ook verwachtingen van de docent).

Net als iedereen, ben je verplicht de door de docent gebruikte ruimten netjes achter te laten.

#### Regels

Jij, net als andere leerlingen en personeelsleden, houd je aan de regels die gelden in de school en op het terrein van de school. Ook houd jij je aan de regels die in het klaslokaal gelden. Voorop staat dat we op een goede, beleefde manier met elkaar en het gebouw omgaan.

## 4. Huiswerk

Op de middelbare school krijg je huiswerk. Dit zijn vaak een aantal opdrachten passend bij de lesstof zodat je de vaardigheden onder de knie krijgt. Deze opdrachten worden via Magister opgegeven. Daarbij staat vermeld wanneer je het huiswerk af moet hebben.

### Voor de docent

Aan het opgeven van huiswerk zijn enkele voorwaarden verbonden. Om ervoor te zorgen dat dit voor alle partijen op een prettige manier verloopt, luiden deze voor de docent als volgt:

- Het huiswerk moet op tijd opgegeven worden. Dit houdt in dat de docent het voor, tijdens of direct na de les in Magister zet.
- Het huiswerk moet evenredig verspreid worden over het jaar. De opgegeven hoeveelheid per vak moet gemiddeld genomen niet meer dan een half uur tijd kosten.

### Voor de leerling

Er gelden ook afspraken rondom huiswerk voor jou als leerling. Dit om ervoor te zorgen dat je uiteindelijk alle vaardigheden beheerst:

- Je hebt het huiswerk voor de aangegeven deadline af. Je neemt het samen met je boeken en laptop mee naar de les, tenzij je een goede reden hebt om dat niet te doen. De reden meld je dan bij je docent en die bepaalt dan of het een goede reden is.
- Voor huiswerkvrije dagen geldt dat je docent geen huiswerk op mag geven. Deze dagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## 5. Toetsen

### Wat is een toets, en hoe mag getoetst worden?

Een toets is een manier waarop je voortgang van een vak beoordeeld en becijferd kan worden. Dit mag gebeuren door middel van een mondelinge overhoring, een schriftelijke overhoring (SO, een kleine toets die maximaal één keer meetelt en die maximaal één lesuur duurt), een praktische opdracht (PO) of een proefwerk. Een leerling mag echter niet getoetst worden op basis van zijn werkhouding in en buiten de les. Hiervoor kan een docent andere, passendere, maatregelen treffen. Wel mag de werkhouding tijdens groepsprojecten beoordeeld worden.

### Planning

Een proefwerk en de hiervoor te leren stof behoren minimaal een week van tevoren opgegeven te worden. Dit geldt ook voor praktische opdrachten. SO's kunnen zonder vooraankondiging worden afgenomen. Het huiswerk behoort in Magister te vinden te zijn. Op een huiswerkvrije dag mogen geen deadlines van enige vorm van toetsing vallen.

De inhoud van een proefwerk moet aansluiten bij de geleerde stof en moet proportioneel zijn (ook ten aanzien van de deadline). Dit betekent dat de docent rekening moet houden met de hoeveelheid te leren stof die wordt opgegeven. Hierom mogen er ook maximaal vijf proefwerken in een week en twee per dag opgegeven worden, tenzij je in een toetsweek zit. In de toetsweek geldt een maximum van twee toetsen per dag. Let wel, een week voor de toetsweek mogen ook geen toetsen meer opgegeven worden, uitgezonderd kijk-luistertoetsen.

## Beoordeling

Vooraf behoort je te weten hoe je beoordeeld wordt. Concreet houdt dit in dat de docent, ook bij presentaties en werkstukken, zijn beoordelingsmodel bekend moet maken. De uiteindelijke beoordeling hoor je binnen tien werkdagen te krijgen. Vervolgens moet je deze toets binnen vijf werkdagen kunnen inzien. De beoordeling behoort eerlijk te zijn. Daarbij heb je altijd het recht tegen de beoordeling in te gaan, zowel schriftelijk als mondeling. Als je er niet uitkomt met de docent, kun je hierover de unitleider benaderen.

Heb je werk niet gemaakt? Dan mag geen 1 toegekend worden. Je behoort dit werk toch te maken, om vervolgens eerlijk becijferd te worden. Als je een toets hebt gemist, moet je zelf de eerstvolgende les naar de docent gaan en een afspraak maken om deze in te halen.

## Fraude

Bij fraude kent de docent een 1 toe. In alle redelijkheid mag je vragen aan de unitleider om die toets opnieuw te maken. Voor (school)examens gelden andere regels. Zie het examenreglement.

## Voor de onderbouw

Voor de onderbouw zijn de planningen omtrent toetsing te vinden in het PTO. Deze staat niet vast. Dit betekent dat een docent, als deze daar goede reden voor heeft, hiervan af mag wijken.

Het PTO is te vinden op Magister, in de studiewijzers. Daar staan ook de overgangsrichtlijnen. Dit zijn de eisen waar je aan moet voldoen om over te mogen gaan naar het volgende leerjaar.

## Voor de bovenbouw

In de bovenbouw gelden toetsen die zijn opgenomen in het PTA ook mee voor je eindexamen. Het PTA moet voor 1 oktober vastgesteld zijn en aangeleverd worden bij de inspectie. Regels omtrent toetsing in de bovenbouw zijn te vinden in het PTA. Het PTA ontvang je aan het begin van het schooljaar van je mentor.

## Rapport

Een overgangsrapport geeft jou en je ouders een overzicht van je prestaties voor alle vakken van een schooljaar. De tussentijdse resultaten zijn voor jou en je ouders te vinden in Magister. Het rapport is gericht aan jou en je ouders. Ben je 18 jaar geworden en dus meerderjarig, dan kan je verzoeken om het rapport alleen aan jou te richten. Geef dit dan aan bij je mentor.

## Cijfers

Een rapportcijfer is gebaseerd op het aantal cijfers dat minimaal gelijk is aan het aantal wekelijkse lessen. De vakken die één keer per week ingeroosterd staan moeten tenminste twee cijfers hebben. In uitzonderlijke situaties kan in overleg tussen zowel klas, docent als leiding besloten worden om hiervan af te wijken.



## 6. Ondersteuning en klachten

*Het kan voorkomen dat je tegen een probleem aanloopt. Misschien ervaar je leerproblemen, heb je ruzie met een medeleerling, of vind je dat een docent zijn werk niet goed uitvoert. Of het nu gaat om problemen binnen of buiten school (op bijvoorbeeld je sportclub): weet dat je binnen CSG Reggesteyn bij iemand terecht kunt. Al gaat het alleen maar om een luisterend oor.*

### Ondersteuning

#### De mentor

Ten eerste kun je altijd terecht bij je mentor. Die kan hulp bieden bij leerproblemen en helpen bij een probleem met een docent of medeleerling. Ook kan de mentor je een luisterend oor bieden.

#### De leerlingbegeleider

Als je om welke reden dan ook niet terecht kunt bij je mentor, is er de leerlingenbegeleider. Deze kun je overal vragen over stellen, of het nu gaat om problemen binnen of buiten school. De leerlingbegeleider zal jou proberen te helpen, al is het soms maar door simpelweg naar je te luisteren.

#### Vertrouwenspersonen

Ervaar je op school problemen die niet van organisatorische of onderwijskundige aard zijn, maar meer op gebied van sociale veiligheid en gedrag en kom je er niet uit met de mensen die hierboven genoemd worden? Dan kun je altijd contact opnemen met de vertrouwenspersonen. De school kent interne vertrouwenspersonen met wie je je probleem kunt bespreken. Zij luisteren, denken met je mee en proberen samen het probleem op te lossen. Deze mensen zijn verbonden aan school. Wil je liever je probleem met iemand van buiten school bespreken, dan kun je contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen. Bij hen kun je ook terecht als je een officiële klacht in wilt dienen. De namen en overige gegevens van de vertrouwenspersonen vind je op onze website.

#### Ondersteuning pluspunt

Als je meer hulp nodig hebt bij het leren, kun je terecht bij het pluspunt. Hier vind je docenten en ondersteuners die helpen bij bijvoorbeeld dyslexie en studievaardigheden. Overleg met je mentor als je hiervan gebruik wilt maken.

### Klachten

#### Stap 1: binnen de unit

Als je een klacht of conflict hebt, probeer dit dan allereerst op te lossen met de betrokkene zelf. Als dit niet lukt, ga je naar je mentor. Helpt dat niet, bespreek dit dan met je unitleider.

#### Stap 2: buiten de unit

Als de vorige pogingen niets of niet voldoende hebben opgeleverd, is een afspraak met de vestigingsdirecteur de volgende logische stap.

#### Stap 3: een officiële klacht

Ook kun je een officiële klacht indienen. Dit kun je bij school zelf doen, of via externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht en zijn onafhankelijk.

Meer informatie kun je vinden in de [klachtenregeling](#).

## 7. Maatregelen

### Maatregelen

Een maatregel mag alleen opgelegd worden als er een regel is overtreden; daarnaast moet de maatregel redelijk zijn en dus in verhouding staan tot de overtreding. Hopelijk zijn maatregelen vaak niet eens nodig - beter is het om de dialoog met elkaar aan te gaan.

Indien de maatregel in jouw ogen niet in verhouding staat tot de overtreding, kun je kijken bij het stuk 'klachten en ondersteuning'. Hier staat welke verdere stappen door jou genomen kunnen worden. In ieder geval staan de maatregelen die opgelegd kunnen worden vast. Hieronder staan precies welke maatregelen mogen worden opgelegd. De ontwikkeling van jou als leerling hoort bij deze maatregelen de prioriteit te zijn en dienen ter voorkoming van verdere misstappen. Het gesprek met jou staat voorop. De maatregelen kunnen worden opgelegd door een lid van het OOP, een docent, de unitleider, de vestigingsdirecteur of het CvB.

### De volgende maatregelen mogen aan leerlingen worden opgelegd:

- Voorkomen
- Nakomen
- Het maken van een leerzame opdracht
- Gemiste lessen inhalen
- Inleveren van telefoon tot het einde van de schooldag van die specifieke leerling (al kan, mits proportioneel, via nablijven deze dag verlengd worden)
- Het opruimen van gemaakte rommel
- Corveewerkzaamheden uitvoeren in of rondom de school.

Wanneer je herhaaldelijk de regels overtreedt, dan kan de school ervoor kiezen je de toegang tot meerdere lessen te onzeggen. In het uiterste geval is het mogelijk dat, als de directeur hiertoe besluit, het CvB overgaat tot schorsing of je definitief van school stuurt. Dit wordt dan gemeld aan de inspectie als de schorsing langer is dan een dag en schriftelijk aan jezelf (en je ouders als je minderjarig bent). Een schorsing is maximaal een week geldig. Bij een schorsing kunnen jij en/of je ouders vragen om een herziening. Hiervoor is een speciaal protocol opgesteld. Deze vind je op de website. Sowieso wordt er eerst overlegd met de inspectie. Onvoldoende schoolprestaties leiden overigens nooit tot schorsing of verwijdering van school.

## 8. ICT

### Privacy

Docenten behoren de privacy van jou en andere leerlingen te waarborgen. Zij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en delen deze alleen wanneer noodzakelijk. Door jou gemaakte opdrachten worden niet verspreid zonder toestemming van jouzelf. Ook delen docenten geen cijfers hardop in de klas. De copyrightwetgeving wordt gerespecteerd. Praktische opdrachten waarin beeld- en geluidsmateriaal van de leerling voorkomt, worden alleen opgeslagen in Magister en Teams. Dit materiaal wordt niet getoond aan andere leerlingen, tenzij dit essentieel is voor hun leerproces en niet op een andere wijze kan worden ingevuld. In zo'n geval wordt dit vooraf aangekondigd zodat je eenvoudig bezwaar kunt maken.

In school maak je geen foto's van andere leerlingen zonder dat je hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt. Ben je 16 jaar of ouder, dan bepaal je zelf hoe er met je persoonsgegevens (zoals schoolfoto's) wordt omgegaan. Dit kan je in de accountinstellingen van Magister aangeven. Ben je minderjarig, dan geldt dat je ouders dit beslissen.

Voor verdere regels over privacy verwijzen we je naar de privacyverklaring op onze [website](#).

### Internet

Leerlingen hebben recht op toegang tot het gehele internet met uitzondering van websites die erotische of illegale content bevatten. Verder behoort de netwerksnelheid en de bandbreedte hiervan voldoende te zijn om ervoor te zorgen dat het leerproces niet gehinderd wordt.

### Telefoons

Tijdens de les mag je geen gebruikmaken van je telefoon, tenzij dit nodig is voor de les en de docent toestemming geeft. Docenten mogen telefoons innemen, mits zij zich aan de volgende regels houden en dit proportioneel is (zie 'geldigheid' voor bezwaar): de mobiele telefoon moet netjes en veilig opgeborgen worden, zodat onbevoegden er geen toegang tot hebben. In het algemeen heeft een docent geen inzage in de telefoon van de leerling. De mobiele telefoon wordt teruggegeven op het moment dat de leerling die dag vrij is. Deze dag kan door nablijven eventueel verlengd worden

### Laptops

De laptop mag je gratis gebruiken, zo lang je bij ons op school zit. Je ouders tekenen hier een bruikleenovereenkomst voor en betalen een borg van 50 euro.

## 9. Algemeen

### Lesuitval, kledingvoorschrift, grondslag school, weersomstandigheden

#### Lesuitval

Soms kan het voorkomen dat er een les uitvalt. Als dit gebeurt, is dit te zien in Magister en Zermelo. Deze les hoeft dan niet gevolgd te worden als er geen vervanging is geregeld. Dit betekent dat zowel in Magister als Zermelo het vak als rood gemarkeerd is.

#### Huiswerk bij lesuitval

Lesuitval betekent niet dat ook het huiswerk (of welke deadline dan ook) wegvalt, dit hoort nog steeds gemaakt te worden, zolang het in overeenstemming is met de overige afspraken rondom huiswerk.

#### Docent niet aanwezig

In een enkel geval is een docent niet aanwezig bij het lokaal, terwijl de les wel in Magister staat. Check dan eerst Zermelo voor meer informatie. Staat de les hier ook nog in? Wacht dan 10 minuten bij het lokaal. Is de docent er nog niet, dan kan de klassenvertegenwoordiger (of bij afwezigheid iemand anders) namens de klas bij de roostermaker of toezichthouder navraag doen. De rest van de leerlingen gaan naar de aula. De roostermakers of toezichthouders bepalen of de leerling weg mogen gaan, of dat het zinvol is om op school te blijven.

#### Extreme weersomstandigheden

Bij extreme temperaturen behoort school er alles aan te doen om de werkomgeving prettig en veilig te houden. Tropenroosters zijn een voorbeeld van een dergelijke maatregel. Wanneer het weer een te groot risico vormt om naar school te komen, dan kan de schoolleiding het besluit nemen om dit niet verplicht te stellen. Dit wordt in zo'n geval dan doorgegeven via magister.

#### Kledingvoorschrift

Hoewel het je vrijstaat je op school te kleden zoals jij wilt, mag school wel kleding verplicht stellen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid, bijvoorbeeld tijdens practicumlessen. Daarnaast is het verstandig je te realiseren dat je je bevindt in een openbare werkomgeving, namelijk een school. Op het moment dat je aanstoet neemt aan andermans kleding of andersom, word je vooral aangemoedigd op respectvolle manier het gesprek aan te gaan.

#### Grondslag school

CSG Reggesteyn kenmerkt zich door haar open christelijke identiteit; deze moet iedereen respecteren. Je bent verplicht om alle activiteiten die bij het lesprogramma horen, bij te wonen. Dit betekent echter niet dat je verplicht bent dit gedachtengoed over te nemen. Want ook dat is namelijk een speerpunt van CSG Reggesteyn: zelfontplooiing; de mogelijkheid om te worden wie jij wilt zijn.

## Nijverdal

Willem de Clercqstraat 7  
7443 XG Nijverdal  
+31 (0)54 853 37 00

## Rijssen

Cattelaar 2  
7461 PK Rijssen  
+31 (0)54 853 38 00