

Schoolondersteuningsplan Reggesteyn 2023-2024



Schoolondersteuningsplan CSG Reggesteyn

2020-2024

versie oktober 2023

Definitieve versie	
Ingangsdatum	September 2020
Behandeld door (G)MR	28 september 2020
Definitief besluit CvB	17 november 2020
Beheerder	Coördinator Passend Onderwijs
Gebruiker	Alle medewerkers van Reggesteyn, leerlingen en ouders
PDCA-cyclus	Jaarlijkse check, september, door beheerder
Revisiedatum	2024, tenzij herziening vanuit wettelijke kaders eerder benodigd is
Einddatum	Zodra dit document van de DWO en/of website is verwijderd
Publicatiemedium	DWO, website

Inhoud

1. Inleiding	4
Onze 8 uitgangspunten voor leerlingondersteuning	4
1. Missie en visie van CSG Reggesteyn	5
De missie en visie en het koersplan van CSG Reggesteyn vormen de basis voor het aanbod en de organisatie van de leerlingondersteuning op school.	5
Onze visie op onderwijs	5
2. De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal	5
Wat heeft elke leerling nodig?	5
Basisondersteuning	6
3. Passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk.....	6
Extra ondersteuning	6
OntwikkelingsPerspectiefPlan	6
Extra ondersteuning op het Pluspunt.....	7
Extra ondersteuning in het ondersteunend onderwijs (onderbouw vmbo bbl)	7
Extra ondersteuning in de trajectklassen	7
Grenzen aan de ondersteuning op CSG Reggesteyn	8
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO	8
Extra ondersteuning op de Link van het SWV 23-01 VO	9
Commissie Passend Onderwijs.....	9
Specialistische ondersteuning in het V(S)O	9
4. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding.....	10
Overige betrokkenen in de leerlingondersteuning	10
5. Het Schoolondersteuningsteam, centrum in de organisatie van de leerlingondersteuning	14
6. Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s)	16
Digitaal leerlingvolgsysteem in Magister (Presentis bij Pro).....	16
Omgaan met leerlinggegevens	16
Stappenplan meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	16
7. Goede samenwerking met ketenpartners	17
Doelstelling SOT Breed	17
Overzicht ketenpartners (m.b.t. leerlingondersteuning).....	17
8. Kwaliteit, professionaliteit en borging van de leerlingondersteuning.....	20
Bijlage 1: Ondersteuningskaart (zie website)	21
Bijlage 2: Achtergrondinformatie wettelijk kader OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).....	21

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsplan wordt de ondersteuningsstructuur van CSG Reggesteyn beschreven vanuit de acht geformuleerde uitgangspunten leerlingondersteuning. Deze uitgangspunten vormen de onderlegger en het ijkpunt voor alle activiteiten en ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en leerlingondersteuning op Reggesteyn.

Met dit document geven we inzicht in de mogelijkheden en grenzen die wij hebben ten aanzien van het begeleiden van onze leerlingen. Tevens laten we zien hoe de leerlingondersteuning op Reggesteyn is georganiseerd, wie er bij deze ondersteuning betrokken zijn en hoe de interne en externe routes lopen.

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld door de werkgroep Passend Onderwijs, in samenspraak met de directie en enkele functionarissen die betrokken zijn bij de leerlingondersteuning. Het is een groeidocument en tevens een 'levend' document, hetgeen inhoudt dat er in individuele gevallen anders besloten kan worden dan in het document beschreven is, omdat dat, voor de specifieke leerling en situatie, op dat moment het best passend is.

Onze 8 uitgangspunten voor leerlingondersteuning

1.	De missie en visie van CSG Reggesteyn vormen de basis voor het aanbod en de organisatie van de leerlingondersteuning op school.
2.	De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal en elke leerling ontvangt basisondersteuning. Deze basisondersteuning wordt zo nodig uitgebreid met extra ondersteuning, afgestemd op de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
3.	Passend Onderwijs wordt zo thuisnabij mogelijk georganiseerd. De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas door deskundige docenten en interne specialisten.
4.	In de begeleiding aan de leerling is de mentor de spil en het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.
5.	De leerlingondersteuning wordt op elke vestiging vanuit één centraal punt georganiseerd, gecommuniceerd en geëvalueerd door het schoolondersteuningsteam (het SOT) van de vestiging.
6.	In de ondersteuning aan leerlingen trekken school en ouder(s)/verzorger(s) in partnerschap met elkaar op.
7.	In de leerlingondersteuning is goede samenwerking met (gemeentelijke) ketenpartners van groot belang.
8.	CSG Reggesteyn werkt vanuit eenduidige, Reggesteynbrede, kaders en uitgangspunten aan een leerlingondersteuning die kwalitatief en professioneel van hoog niveau is.

In de volgende hoofdstukken worden deze acht uitgangspunten nader beschreven.

1. Missie en visie van CSG Reggesteyn

De missie en visie en het koersplan van CSG Reggesteyn vormen de basis voor het aanbod en de organisatie van de leerlingondersteuning op school.

CSG Reggesteyn is een scholengemeenschap. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio. Deze regio loopt van Markelo tot Lemele en van Wierden tot de Sallandse Heuvelrug. Wij ondersteunen, begeleiden, stimuleren en coachen leerlingen in hun leerproces. We streven daarbij naar maatwerk, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen. We streven naar een maximaal resultaat: we willen het beste uit de leerlingen halen en hen de ruimte bieden zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen hen voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven en op het functioneren in de samenleving. Dit doen wij vanuit een herkenbare identiteit die haar bron vindt in de Bijbelse boodschap.

Onze missie

We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar. We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt.

Onze visie op onderwijs

We willen deze opdracht waarmaken vanuit enkele voor ons wezenlijke uitgangspunten, onze **visie**:

- Wij willen er zijn **voor alle** kinderen daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij
- Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs
- Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** in ieder mens en dagen elke leerling dus uit
- Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs en daarom werken we zoveel mogelijk op maat, rekening houdend met **verschillen**
- Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen** ook in en met onze omgeving

Vanuit deze missie en visie geven wij ook vorm en inhoud aan de leerlingbegeleiding en ondersteuning op CSG Reggesteyn.

2. De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal en elke leerling ontvangt basisondersteuning. Deze basisondersteuning wordt zo nodig uitgebreid met extra ondersteuning, afgestemd op de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Wat heeft elke leerling nodig?

Het is onze verantwoordelijkheid om leerlingen in hun leer- en ontwikkelproces te ondersteunen, te begeleiden, te stimuleren en te coachen. Daartoe biedt onze school een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en nabij en werken we zoveel mogelijk op maat. Het onderwijs wordt daarom op dusdanige wijze ingericht dat er in de klas voor elke leerling ruimte is om zichzelf te zijn, met zijn/haar eigen persoonlijkheid, leermogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. We kijken bij de aanmelding wat elke leerling nodig heeft om succesvol te zijn in zijn/haar schoolcarrière. Hiermee werken we preventief aan een kansrijk ontwikkelklimaat voor alle leerlingen. Voor ons onderwijs en begeleiding betekent dit dat er passend maatwerk geboden wordt, dat rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen, en dat onze docenten in staat zijn werkvormen en leerstof aan te passen aan de behoeften van de leerling. Hierbij worden zij ondersteund door een team van interne specialisten (het schoolondersteuningsteam) en externe specialisten.

We stimuleren eigenaarschap over het eigen leerproces. In de leerlingondersteuning komt dit onder andere naar voren door leerlingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij voortgangsgesprekken en hun eigen leerbehoeften en doelen te laten verwoorden.

Basisondersteuning

Elke leerling ontvangt basisondersteuning. Dit is het totaal aan voorzieningen, begeleiding en ondersteuning dat beschikbaar is op onze school voor alle leerlingen. Het omvat alle activiteiten binnen de school die tot doel hebben de leerling te begeleiden in het leer- en ontwikkelproces en de studie- en loopbaankeuze. Deze basisondersteuning vormt het fundament van de ondersteuning en loopt als een rode draad door het gehele onderwijsproces, gedurende de hele schoolperiode. De begeleiding wordt gegeven door vakdocenten en mentoren en waar nodig door een specialist in de school, zoals de leerlingbegeleider, dyslexiecoach of de decaan.

3. Passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk

Passend Onderwijs wordt zo thuisnabij mogelijk georganiseerd. De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas door deskundige docenten en interne specialisten.

Passend onderwijs gaat over een zo passend mogelijk aanbod voor alle leerlingen. Dit geldt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte variërend van een leerbeperking tot hoogbegaafdheid. Belangrijk hierbij is "Wat heeft elke individuele leerling nodig om zijn talenten te ontwikkelen en succesvol te zijn op school?" En "Hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?"

Wij vinden het belangrijk om het onderwijs en de ondersteuning zo thuis nabij mogelijk te organiseren. Dit wil zeggen dat de expertise naar de leerling gaat en zoveel mogelijk wordt geprobeerd om op de eigen vestiging in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte te voorzien, volgens het uitgangspunt "regulier waar het kan, speciaal waar het moet". Voor het onderwijsproces betekent dit dat docenten kunnen omgaan met verschillen in de klas en maatwerk aan de leerlingen kunnen bieden. Hierbij worden zij ondersteund door medewerkers van het schoolondersteuningsteam, die een breed scala aan begeleiding kunnen bieden en wordt middels interne en externe training gewerkt aan verdere deskundigheidsbevordering Passend Onderwijs. Tevens is op elke vestiging een Pluspunt beschikbaar voor leerlingen die, tijdens of buiten de lessen om, extra ondersteuning nodig hebben.

Extra ondersteuning

Een leerling ontvangt extra ondersteuning wanneer de basisondersteuning niet toereikend is. Deze extra ondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen (praktijkonderwijs/vmbo/havo/vwo) met een extra ondersteuningsvraag en wordt toegekend op basis van gegevens van ouder(s)/verzorger(s), dossieroverdracht basisschool, observaties en/of diagnostiek. Bij aanmelding van de leerling op CSG Reggesteyn wordt door het schoolondersteuningsteam in afstemming met ouder(s)/verzorger(s) bepaald welke extra ondersteuning er wordt ingezet. Deze afspraken worden in het leerlingdossier vastgelegd. De extra ondersteuning kan zowel door interne begeleiders, zoals docenten, de pedagogisch medewerker pluspunt of orthopedagoog, en externe begeleiders worden verzorgd en kan zowel in de klas, door vakdocenten op basis van handelingsadviezen, als buiten de klas (door bijv. pluspunt medewerkers) plaatsvinden. Daarnaast kan de extra ondersteuning individueel en in groepsverband worden aangeboden.

OntwikkelingsPerspectiefPlan

Indien verwacht wordt dat er voor langere tijd (3 maand of langer) extra ondersteuning nodig is, wordt er een OntwikkelingsPerspectiefPlan (**OPP**) opgesteld. Dit OPP komt tot stand door op overeenstemming gericht overleg tussen school en ouder(s)/verzorger(s). In het OPP wordt naast de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling ook de beoogde uitstroombestemming beschreven. Tevens worden de doelen en de in te zetten ondersteuning vermeld. Deze ondersteuningsafspraken worden ook wel onderwijsarrangementen genoemd. Dit is altijd een vorm van maatwerk afgestemd op de individuele leerling. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd. (Zie bijlage 2: Achtergrondinformatie OPP's, wettelijk kader).

Hieronder noemen we een aantal vormen van extra ondersteuning die in een aparte setting plaatsvinden. De overige ondersteuningsmogelijkheden zijn te vinden op de **Ondersteuningskaart CSG Reggesteyn** (Bijlage 1). Hierop staan alle vormen van basis en extra ondersteuning schematisch weergegeven.

Extra ondersteuning op het Pluspunt

Wanneer het werken in de klas niet goed gaat of het leren door bepaalde oorzaken dreigt te stagneren, kan een leerling in aanmerking komen voor begeleiding op het Pluspunt. Het Pluspunt is een interne setting waar leerlingen ondersteund worden door medewerkers die gespecialiseerd zijn in het omgaan met uitdagingen op het gebied van concentratie, prikkelverwerking, planning en structuur, motivatie of moeite met het aangaan van sociale en/of evaluatieve situaties. Samen met de leerling wordt het probleem besproken en wordt een plan gemaakt om de situatie te verbeteren. Wanneer het volgen van lessen in de klas niet lukt, kan het Pluspunt ook een tijdelijke lesplaats zijn. Tevens kunnen er vanuit het Pluspunt verschillende onderzoeken worden opgestart, zoals dossieronderzoek, lesobservaties, persoonlijkheids- of intelligentieonderzoek. Vanuit het Pluspunt worden aan de mentor en het docententeam ook handreikingen gegeven over hoe het best in te spelen op wat de leerling nodig heeft om in de klas goed te functioneren.

Extra ondersteuning in het ondersteunend onderwijs (onderbouw vmbo bbl)

Voor leerlingen die vanuit de basisschool instromen met leerachterstanden, maar met perspectief op het behalen van een vmbo basisberoepsgericht diploma, bestaat de mogelijkheid om extra ondersteuning te ontvangen binnen het ondersteunend onderwijs. Het gaat om leerlingen die in het basis- of speciaal basisonderwijs veel problemen hadden met rekenen, lezen en spelling. Daarnaast kunnen sociaal-emotionele problemen het leren in de weg staan. Bij dit laatste denken we aan concentratieproblemen, faalangst of problemen in de omgang met medeleerlingen. De leerling volgt in de onderbouw (vmbo bbl) onderwijs binnen een ondersteuningsgroep. Voor deze klas zijn grotere lokalen ingericht, waarin maximaal 30 leerlingen werken onder begeleiding van 2 mentoren. De mentor is bij de meeste vakken aanwezig, als docent of als begeleider tijdens lessen van een vakdocent¹. Op deze manier zijn er weinig verschillende gezichten voor de klas, is de pedagogische aanpak eenduidig en biedt het onderwijs in het vaste lokaal een rustige en veilige basis voor de leerlingen. In bepaalde gevallen wordt er een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld.

Of de leerling in aanmerking komt voor de ondersteuningsgroep wordt bij aanmelding van de leerling bij CSG Reggesteyn bepaald door het SOT, aan de hand van het advies (en onderbouwing) van het basisonderwijs in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s).

Extra ondersteuning in de trajectklassen

Onderbouw:

Leerlingen met een disharmonisch/gemengd prestatieniveau, variërend tussen niveau vmbo basisberoepsgerichte leerweg en praktijkonderwijs, kunnen in deze klas worden geplaatst en ontvangen doelgerichte ondersteuning op het gebied van leerproblematiek. Na maximaal twee jaar wordt bepaald of de leerling geplaatst kan worden in de bovenbouw van de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo, in de trajectklas of op het praktijkonderwijs leerjaar 3.

De leerlingen volgen een lessentabel die voor 95% vergelijkbaar is met de lessentabel vmbo basisberoepsgerichte leerweg. Het aanbod van de beroepsgerichte vakken in leerjaar 1 & 2 zorgt voor een goede aansluiting op de eisen in vmbo bbl 3, trajectklas 3 en pro 3.

Bovenbouw:

In de bovenbouw is er een samenwerking met een ROC uit de regio, waarmee in gezamenlijkheid een drempelloos traject naar een thuis nabije entree-opleiding wordt aangeboden. Dit traject is bedoeld voor:

- leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg (trajectklas) met flinke leerachterstanden, voor wie het twijfelachtig is via het reguliere programma het diploma vmbo basisberoepsgericht te zullen halen;
- sterkere pro-leerlingen, die meer dan gemiddeld in hun mars hebben;

¹ De exacte vormgeving van het ondersteunend onderwijs wordt op basis van het aantal aanmeldingen ingevuld en kan derhalve afwijken van hetgeen hierboven beschreven staat.

- leerlingen die vanwege gedragsproblematiek niet passen bij de vorm van onderwijs zoals die nu aangeboden worden in één van de leerwegen van het vmbo;
- leerlingen die (dreigen te) zakken voor het basisberoepsgerichte diploma.

In de trajectklas wordt de leerling voorbereid op de uitstroom naar een entree-opleiding. Er wordt met inzet van het ROC docenten, die een aantal dagdelen op Reggesteyn lesgeven, een pré-entree-traject geboden. Zodra de leerling de pré-entree fase heeft afgerond en begint aan de entree-opleiding wordt hij/zij ingeschreven bij het ROC. De leerling moet dan minimaal 16 jaar zijn. Deze opleiding is een vorm van maatwerk, met individuele leerplannen per leerling/student.

Grenzen aan de ondersteuning op CSG Reggesteyn

Ondanks het streven om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven tot het volgen van regulier en thuisnabij onderwijs, kan CSG Reggesteyn niet altijd (blijvend) aan de ondersteuningsvraag van een leerling voldoen. Nadat eerst de interne mogelijkheden zijn verkend/aangewend, komen voor onze school de grenzen in zicht in de volgende situaties:

- Als een leerling op didactisch of cognitief niveau niet voldoet aan de toelatingscriteria voor ons onderwijs;
- Als door het gedrag van de leerling onze school de veiligheid van de andere leerlingen niet meer kan garanderen;
- Als de leerling onevenredig veel aandacht van docenten vraagt, waardoor de ontwikkeling van andere leerlingen stagneert;
- Als er grotendeels of volledig individuele begeleiding noodzakelijk is;
- Bij dermate psychiatrische problematiek dat er structureel onrust in de klas wordt veroorzaakt;
- Bij extreem schoolverzuim, ook na langdurige interventie;
- Bij dermate ernstige motorische beperking dat de te bieden begeleiding onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wanneer CSG Reggesteyn niet (langer) in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voorzien, zal onze school samen met ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken specialisten op zoek gaan naar de best passende vorm van onderwijs en onderwijsplaats voor dat moment. Dit kan zijn onderwijs op een andere reguliere school, tijdelijke plaatsing op een tussenvoorziening van het SWV 2301 VO, zoals De Link of plaatsing op het VSO via het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO

Het is wettelijk geregeld dat alle scholen samen werken in een samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toewijzing van lichte en zware ondersteuning. Ze ontvangen van de overheid een eigen budget voor extra ondersteuning, die ze vervolgens onder de scholen verdelen.

Reggesteyn behoort tot het Samenwerkingsverband 23-01 VO in Almelo. De missie van het samenwerkingsverband is om alle jongeren van 12 tot 21 jaar in de regio goed voor te bereiden op hun toekomst door het bieden van goed onderwijs en een passende ondersteuning voor alle leerlingen. Voor elke leerling in de regio moet er een passend antwoord zijn op de ondersteuningsvraag die hij/zij bij het onderwijsleerproces kan hebben.

Om ervoor te zorgen dat de scholen in onze regio toereikende ondersteuning bieden, is binnen het samenwerkingsverband afgesproken over welke basisondersteuning elke school minimaal moet beschikken.

Daarnaast moeten scholen in hun ondersteuningsprofielen omschrijven welke extra ondersteuning zij leerlingen te bieden hebben.

Het Samenwerkingsverband 23-01 VO kent een Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening. In dit centrum zit het bovenscholse onderwijsarrangement De Link en de Dienst Ondersteuning en Expertise. De Dienst O&E bestaat uit orthopedagogen en onderwijsbegeleiders. Naar behoefte kunnen scholen diensten (o.a. collegiale consultatie, onderzoeken) en producten (o.a. workshops/trainingen) afnemen. Meer informatie over Samenwerkingsverband O&D is te vinden op <https://www.swv2301.nl/wp-content/uploads/2019/06/Schoolondersteuningsplan-LR-SWV-23-01-VO-DEF.pdf>

Extra ondersteuning op de Link van het SWV 23-01 VO

De Link is er voor leerlingen die veelvuldig verzuimen en behoefte hebben aan aanpassingen binnen de school, gericht op het weer oppakken van de schoolgang. Deze gang naar de school is gestagneerd op basis van angst- en stemmingsklachten en school vermijdend gedrag.

De belangrijkste doelen bij de Link zijn:

- het normaliseren van de schoolgang;
- het oppakken van schoolse vaardigheden;
- het versterken van het vertrouwen in eigen kunnen.

De leerlingen hebben behoefte aan een zeer rustige en overzichtelijke omgeving en een pedagogisch aanbod dat werkt vanuit het in kleine stappen opdoen van succeservaringen, positieve bejegening van de jongeren, het bieden van fysieke nabijheid en zeer veel ruimte voor individuele aanpassingen. De verblijfsduur op De Link is maatwerk en kan variëren van een paar maanden tot een jaar.

Doelgroep:

- Leerlingen die binnen de school van herkomst langdurig (minimaal een maand aansluitend) verzuim hebben laten zien.
- Leerlingen met een (complexe) angstproblematiek die intensieve begeleiding nodig hebben om de draad weer op te pakken.
- Leerlingen met een leeftijd van 12 tot 19 jaar.
- Leerlingen met het niveau praktijkonderwijs tot en met vwo.

Meer informatie over de tussenvoorzieningen van het SWV 23-01 VO is te vinden op:

[https://www.swv2301.nl/ouder\(s\)/verzorger\(s\)](https://www.swv2301.nl/ouder(s)/verzorger(s))

Commissie Passend Onderwijs

Er zijn met de schoolbesturen en SWV afspraken gemaakt over het beperken van het aantal verwijzingen naar het VSO, omdat er in deze regio een te hoog deelnamepercentage VSO is. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs passende ondersteuning krijgen en dat alleen die leerlingen naar het VSO verwezen worden, waarbij het regulier onderwijs geen mogelijkheden ziet voor het bieden van passende ondersteuning.

Het ontwikkelen van passende (maatwerk-)ondersteuningstrajecten vraagt om een schoolbrede aanpak en beleid. Om die reden heeft Reggesteyn de Reggesteyn brede Commissie Passend Onderwijs ingesteld. In deze commissie worden met een team van deskundigen leerlingen besproken waarover grote handelingsverlegenheid bestaat met een team van deskundigen. Hierbij wordt in gezamenlijkheid gekeken welke mogelijkheden er in het reguliere onderwijs nog zijn voordat er eventueel een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) bij het Samenwerkingsverband wordt aangevraagd.

Specialistische ondersteuning in het V(S)O

Wanneer de basis- en extra ondersteuning niet toereikend zijn op onze school én een tussenvoorziening van het SWV 2301 VO ook niet voldoende ondersteuning kan bieden, kan in bepaalde gevallen doorstroming naar specialistische ondersteuning op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) plaats vinden. Voordat dit gebeurt wordt eerst gekeken of er binnen Reggesteyn of een andere school voor regulier VO passend maatwerk geboden kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan vraagt Reggesteyn een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO aan te vragen bij het SWV VO 2301. De procedure hiervoor staat beschreven op de website van het SWV VO 23-01. Ouders kunnen dit zelf niet doen.

<https://www.swv2301.nl/cvt/#aanvragen>.

4. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding

In de begeleiding aan de leerling is de mentor de spil en het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.

De mentor heeft zorg voor de klas en houdt de prestaties, werkhouding en welbevinden van de leerlingen in de gaten. De mentor als spil in de begeleiding betekent dat de mentor degene is die alle informatie over een leerling heeft en in het proces van begeleiding en ondersteuning aan zijn/haar leerlingen het totaaloverzicht behoudt in Magister (of Presentis bij PrO). De mentor wordt hierin bijgestaan door de vakdocenten en het schoolondersteuningsteam. Gedurende een aantal leerjaren geeft de mentor wekelijks een ondersteuningsles aan zijn klas. Hierin leren leerlingen onder andere hoe zij hun huiswerk het best kunnen maken, leren zij plannen en leervaardigheden en is er veel aandacht voor de groepsdynamiek.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Begeleiden van de leerling
- Ondersteuningsbehoefte van de leerling kennen en daarop in weten te spelen, dan wel hulp in te schakelen
- Basisinformatie en ondersteuningsbehoefte van de leerling kenbaar maken bij vakdocenten en betrokken begeleiders
- Fungeren als centraal informatie- en contactpersoon (beheren van het leerlingdossier in Magister en kennen van de leerling) voor de leerling zelf, diens ouder(s)/verzorger(s), collega's, schoolleiding
- Het inhoudelijk voorzitten van de rapportvergadering van zijn/haar klas.
- Invoeren van rapportages in Magister (of Presentis bij PrO) en leerlingbespreking.
- Het voeren van gesprekken met de leerling inzake studievoortgang, welbevinden en aanwezigheid en de leerling, indien noodzakelijk, tijdig aanmelden bij het schoolondersteuningsteam (SOT)
- In samenwerking met het schoolondersteuningsteam regisseren van de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft
- Betrokken bij het opstellen van OPP's, d.w.z. door de coördinator leerlingondersteuning wordt aangegeven voor welke leerlingen een OPP moet worden opgesteld, welk SOT-lid de 'casushouder' van betreffende leerling is en wie welk onderdeel van het OPP invult. Voordat het OPP met ouder(s)/verzorger(s) wordt besproken vindt overleg tussen casushouder en mentor plaats
- Bespreken en evalueren van het OPP en leerdoelen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- Ondersteunen van de leerling in het werken aan zijn/haar leerdoelen
- Het voeren van verwachtingsgesprekken en arrangeren van voortgangsgesprekken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen, zo nodig in samenwerking met het schoolondersteuningsteam.

Overige betrokkenen in de leerlingondersteuning

Vakdocent

Een vakdocent geeft les in een specifiek vak in verschillende klassen.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Notie nemen van de basisinformatie en ondersteuningsbehoefte van de leerling en daarop in weten te spelen door te differentiëren in aanbod en instructie
- Begeleiden van de leerling bij diens leerproces en het volgen van diens vorderingen
- Signaleren van eventuele knelpunten, ondernemen van actie daarop en – waar nodig- verwijzen van de leerling naar de mentor
- Input geven voor de rapportvergadering; meedenken over de ontwikkeling van de leerling
- Medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling m.b.t. zijn vak
- Medeverantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling

Unitleider

De unitleider is binnen zijn/haar unit (eind)verantwoordelijke voor het onderwijs waaraan de leerlingen deelnemen en voor de basis en extra ondersteuning die aan de leerlingen geboden wordt.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- De unitleider is uit hoofde van zijn functie verantwoordelijk voor het functioneren van het SOT van de unit en de besluiten die door het schoolondersteuningsteam (SOT) genomen worden.
- De unitleider is eindverantwoordelijke voor:
 - plaatsing van nieuwe leerlingen van groep 8 of van een andere school;
 - plaatsing van leerlingen in een andere afdeling of leerweg (niveaubepaling);
 - plaatsing op een andere Reggesteyn vestiging.

Per vestiging is één unitleider (eind)verantwoordelijk voor het gehele beleid, organisatie en functioneren van de leerlingondersteuning op betreffende vestiging.

Coördinator leerlingondersteuning

De coördinator leerlingondersteuning coördineert de ondersteuning aan de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Coördinator van het schoolondersteuningsteam, inzake planning en organisatie (in de betreffende unit)
- Verantwoordelijk voor de aansturing van het proces van het opstellen, ondertekenen en evalueren van de OPP's. De coördinator leerlingondersteuning geeft aan voor welke leerlingen een OPP moet worden opgesteld, welk SOT-lid de 'casushouder' van betreffende leerling is en wie welk onderdeel van het OPP schrijft en bijhoudt.
- Het ondersteunen van mentoren en leden SOT bij het invullen van een OPP
- Bijwonen van intake-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s) (indien nodig) m.b.t. leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.
- Coördineren van de extra ondersteuning en maatwerktrajecten en de administratieve afhandeling daarvan
- Schakelt de collegiaal consultant van het SWV in bij complexe problematiek.
- Meldt leerlingen aan voor bespreking in de Commissie Passend Onderwijs bij handelingsverlegenheid.
- Onderhoudt contact met externe instanties ketenpartners.
- Voorzitter van de SOT overleggen
- Aanspreekpunt voor het docententeam voor individuele vragen of deskundigheidsbevordering op teamniveau met betrekking tot leerlingondersteuning
- Heeft zitting in de aanmeldcommissie.
- Aanvragen CPO overleggen

Presentiecoördinator

De presentiecoördinator coördineert alle acties die worden verricht in de school om de aanwezigheid van leerlingen te bevorderen en verzuim in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en terug te dringen.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Signaleren van geoorloofd en ongeoorloofd zorgwekkend of veelvuldig verzuim
- Opleggen maatregelen aan de hand van de aanwezigheidsprotocollen van de vestiging
- Voeren van gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over aanhoudende aanwezigheidsproblemen
- Het coördineren van (maatwerk)trajecten van leerlingen met aanwezigheidsproblematiek
- Opdracht geven tot het Uitzetten van DUO meldingen en verwijzingen aan de jeugdarts, volgens de richtlijnen van de vestigingsprotocollen en 'Regionale Verzuimkaart Twente'
- Opdracht geven tot het informeren van ouders over DUO meldingen
- Voeren van overleg met Leerplichtambtenaren en jeugdartsen

- Deelnemen aan SOT overleggen
- Contactpersoon voor De Link
- Contactpersoon voor Ziezon

N.B. De presentiecoördinatie is momenteel belegd bij de presentiecoördinator (N) en coördinatoren leerlingondersteuning (R). Het aanwezigheidsbeleid is te vinden op de website van onze school.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen bij sociaal-emotionele problematiek. Bij deze begeleiding gaat het om het welbevinden van een leerling. Wanneer een leerling zich niet goed voelt kan dat zijn ontwikkeling in de weg staan. Voorbeelden van onderwerpen die vallen onder de sociaal-emotionele begeleiding zijn pesten, problemen thuis of somberheid.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen van de problematiek van de leerling
- Verhelderen van de hulpvraag, in nauwe samenwerking met de mentor
- I.o.m. het SOT het opstellen en in gang zetten van een begeleidingsplan waardoor de problemen worden verholpen/verminderd (begeleidingsgesprekken door de leerlingbegeleider kunnen een onderdeel van het begeleidingstraject zijn)
- In overleg met de coördinator leerlingondersteuning, het ondersteunen van mentoren bij het schrijven van OPP's
- Verwijzen, in overleg met het SOT en ouder(s)/verzorger(s), naar specialistische hulpverlening of trainingen
- Het geven van trainingen op gebied van faalangst en examenvrees
- Indien nodig, uitvoering geven aan het Stappenplan Pestaanpak
- Indien nodig, de Meldcode Huiselijk geweld in gang zetten.
- Deelnemen aan SOT overleggen

Pedagogisch medewerker Pluspunt

De pedagogisch-medewerker Pluspunt begeleidt leerlingen die om diverse redenen, tijdelijk (op bepaalde momenten) niet in de les kunnen zijn of extra ondersteuning in een kleine setting aanvullend op het lesrooster nodig hebben.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Het begeleiden van leerlingen bij leer- en/of gedrags- of angstproblematiek op het Pluspunt
- Samen met de leerling een plan met leerdoelen opstellen
- Zorgdragen voor afstemming tussen school- en thuis, door middel van verslaglegging en evt. het initiëren van oudergesprekken (in samenwerking en overleg met de mentor en coördinator leerlingondersteuning) n.a.v. het begeleidingstraject
- In samenspraak met vakdocenten en orthopedagoog uitvoeren van observaties in de klas
- Bieden van ondersteuning en advisering aan mentoren en vakdocenten door o.a. het opstellen van handelingsadviezen en het bijwonen van leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen
- Bieden van deskundigheidsbevordering in het omgaan met leerlingen met een extra ondersteuningsvraag bijv. het geven van voorlichting door het coachen van docenten, observaties in klassen, overdracht van kennis over specifieke stoornissen
- In overleg met de coördinator leerlingondersteuning, het bieden van hulp bij het schrijven van OPP's en het maken van dossieranalyses
- Deelnemen aan de SOT overleggen

Dyslexiecoach

De dyslexiecoach begeleidt leerlingen bij wie dyslexie of taalzwakte is vastgesteld.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Het geven van voorlichting over dyslexiebegeleiding op CSG Reggesteyn
- Het coördineren (en evt. geven) van dyslexiebegeleiding en het vaststellen van de faciliteiten per leerling
- Het aanreiken van strategieën en hulpmiddelen met als doel de dyslectische of taalzwakte leerling:
 - zo zelfstandig mogelijk om te laten gaan met zijn beperking.
 - het niveau te laten behalen dat bij zijn intelligentie hoort.
- Het vergroten van de functionele vaardigheden van de dyslectische leerling op lees- en spellinggebied; dit door middel van extra taal oefening
- De omgeving van de dyslectische leerling op de hoogte stellen van diens dyslexie en handreikingen bieden om daar op een adequate manier mee om te kunnen gaan.

Het dyslexieprotocol en het protocol ontheffing Moderne Vreemde Talen zijn te vinden op de website van Reggesteyn.

Hoogbegaafdheidsspecialist/coördinator begaafdheid

De hoogbegaafdheidsspecialist begeleidt leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid die vastlopen op cognitief of sociaal-emotioneel gebied.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Het vergroten van kennis over hoogbegaafdheid binnen Reggesteyn
- Het onderhouden van contacten op het gebied van hoogbegaafdheid met het PO en SWV-2301
- In kaart brengen van de problematiek van de leerling
- Verhelderen van de hulpvraag, in nauwe samenwerking met de mentor
- I.o.m. het SOT het opstellen en in gang zetten van een begeleidingsplan waardoor de problemen worden verholpen/verminderd (begeleidingsgesprekken door de hoogbegaafdheidsspecialist kunnen een onderdeel van het begeleidingstraject zijn)
- Het organiseren van mogelijkheden om recht te doen aan hoogbegaafde leerlingen binnen het herontwerp van Reggesteyn.
- In overleg met de coördinator leerlingondersteuning, het ondersteunen van mentoren bij het schrijven van OPP's
- Verwijzen, in overleg met het SOT en ouder(s)/verzorger(s), naar specialistische hulpverlening of trainingen
- Deelnemen aan SOT overleggen

Orthopedagoog

De orthopedagoog voert onderzoek uit en maakt voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen een begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Op die manier probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat de leerling de hulp krijgt die het beste bij zijn/haar persoonlijke situatie en onderwijs- en begeleidingsbehoefte aansluit.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Deelnemen aan diverse ondersteuningsoverleggen
- Screenen van de dossiers van nieuwe leerlingen
- Uitvoeren van onderzoek op gebied van intelligentie, gedrag, motivatie, sociaal-emotioneel functioneren en de terugkoppeling daarvan naar betrokkenen
- Bieden van ondersteuning en advisering aan mentoren en vakdocenten door o.a. het opstellen van handelingsadviezen, het doen van observaties in de klas en het bijwonen van leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen.
- Overdracht van kennis met betrekking tot leer- en gedragsproblemen naar docenten en medewerkers van het schoolondersteuningsteam

- Adviesgesprekken voeren met ouder(s)/verzorger(s) en mentoren
- In overleg met de coördinator leerlingondersteuning, het ondersteunen van mentoren bij het schrijven van OPP's
- Het verzorgen van de aanmeldingen bij tussenvoorzieningen en het aanvragen van TLV verklaringen (in overleg met de coördinator leerlingondersteuning)

Teamleider schoolondersteuningsteam/Coördinator Passend Onderwijs

De coördinator Passend Onderwijs is binnen Reggesteyn de verbinding tussen de vestigingen onderling en externen op het gebied van leerlingondersteuning en is adviseur van het management en CVB aangaande ontwikkelingen op bovengenoemd gebied, onder aansturing van de directeur met portefeuille leerlingondersteuning.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Leidinggevende van het schoolondersteuningsteam, inzake beleid, verwijzingen VSO en inzet middelen.
- Bijhouden landelijke ontwikkelingen Passend Onderwijs
- Bijhouden (vestigings)schoolondersteuningsplan en (vestigings)ondersteuningskaart
- Deelnemen aan ondersteuningscoördinatorenoverleg van het SWV 23-01 VO
- CPO overleggen voorzitten
- Bewaakt de kwaliteit van de leerlingondersteuning en de samenhang van de ontwikkelingen binnen Reggesteyn op het gebied van leerlingondersteuning en Passend Onderwijs.
- Coördineert het opstellen van het schoolondersteuningsplan en beleidsstukken aangaande leerlingondersteuning en Passend Onderwijs
- Stemt mogelijke implementatie van nieuwe ontwikkelingen met interne ondersteuningsfunctionarissen en externen (waaronder het Samenwerkingsverband) af
- Initieert en is voorzitter van de overleggen Reggesteyn Breed met functionarissen in de leerlingondersteuning en draagt daarmee zorg voor de ontwikkelingen van de vraagkant binnen Reggesteyn
- Stuurt evaluatieve processen in de SOT's aan
- Is voorzitter van de Commissie Passend Onderwijs, die de uitstroom naar tussenvoorzieningen/VSO in kaart brengt en bespreekt.
- Adviseert de directeuren en het CVB over bovengenoemde zaken.

5. Het Schoolondersteuningsteam, centrum in de organisatie van de leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning wordt op elke vestiging vanuit één centraal punt georganiseerd, gecommuniceerd en geëvalueerd door het schoolondersteuningsteam (het SOT) van de vestiging.

In de leerlingondersteuning is een goede afstemming, vanaf het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte en problematiek tot het bepalen van de in te zetten ondersteuning en interventies, van groot belang. Om deze afstemming te bereiken heeft elke vestiging van CSG Reggesteyn een Schoolondersteuningsteam (SOT), van waaruit de gehele leerlingondersteuning op de vestiging wordt georganiseerd.

Het SOT bestaat uit de unitleider, coördinator leerlingondersteuning, leerlingbegeleider, orthopedagoog, pedagogisch medewerker pluspunt, verzuimcoördinator en de dyslexiecoach/specialist. De unitleider is uit hoofde van zijn functie verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning in zijn unit en van daaruit verantwoordelijk voor het functioneren van het SOT. De uitvoering van de werkzaamheden van het SOT wordt per vestiging gecoördineerd door één of meerdere coördinatoren leerlingondersteuning.

Het SOT speelt een rol bij de aanmelding, voortgang en uitstroom van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag en bij het vaststellen van benodigde extra faciliteiten of hulpmiddelen. De leden van het SOT komen daarvoor tenminste eens per maand bij elkaar om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen te bespreken. Tijdens deze

besprekingen wordt de aard en omvang van problematiek op individueel en groepsniveau besproken en worden de routes voor in te zetten begeleiding en (extra) ondersteuning uitgezet, afgestemd en geëvalueerd.

Een mentor kan leerlingen in het SOT inbrengen door middel van een aanmeldformulier. Daarnaast kan het SOT zelf voorstellen om leerlingen te bespreken wanneer signalen daar aanleiding toe geven. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van bespreking in het SOT. In de meeste gevallen kan een vorm van extra ondersteuning op school ingezet worden. Soms is aanvullend onderzoek of externe expertise nodig om de ondersteuningsbehoefte te verhelderen of de problematiek te behandelen.

Het SOT heeft tevens een ondersteunende en adviserende rol op het gebied van preventie en signalering van problematiek en deskundigheidsbevordering richting de medewerkers van de school.

Doelstelling SOT:

Het ontwikkelen en uitvoeren van preventieve en curatieve activiteiten om problematiek op leer-, gedrags- of psychosociaal niveau te voorkomen, dan wel in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en aan te pakken.

Concreet gaat het om de volgende zaken:

- Vroegtijdig signaleren van individuele problemen bij leerlingen
- Voorkomen van schoolverzuim en schooluitval
- Een zo breed mogelijke integrale aanpak bewerkstelligen
- Het signaleren van veelvoorkomende problemen en lokale trends om zo een meer structurele (preventieve) aanpak te bewerkstelligen
- Ondersteuning en advisering aan mentoren en docenten bieden

In onderstaande tabel staan de activiteiten waarbij het SOT op CSG Reggesteyn betrokken is.

Individuele leerling ondersteuning:	Groepstrainingen:	Testen en onderzoeken:	Ondersteuning aan docenten, mentoren en ondersteunend personeel:	Leerlingbesprekingen en overleggen:
<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal-emotionele begeleiding (boven de mentorbegeleiding) • Begeleiding bij aanwezigheidsproblematiek • Training omgaan met gedrag • Dyslexiebegeleiding • Rekenondersteuning (op maat tijdens rekenlessen) • Training studievaardigheden bij specifieke problematiek, zoals ADHD, DCD, ADD, ASS, hoogbegaafdheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyslexietraining • Faalangstreductietraining • Examenvreestraining • SoVa trainingen • Groepstraining op maat 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaties • Dossieronderzoek • Dyslexie screening • Screening rekenproblemen • Intelligentie onderzoek • Afname diverse vragenlijsten (o.a. Schoolwelbevinden) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele coaching • Trainingen op gebied van deskundigheidsbevordering • Uitwerken beleid tot werkdocumenten • Ondersteuning bij opstellen OPP's en TLV's 	<ul style="list-style-type: none"> • SOT • SOT Breed • Voortgangsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen • Leerlingbespreking met docenten/teams • Rapportvergaderingen • Overleggen met ketenpartners • Intervisie

6. Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s)

In de ondersteuning aan leerlingen trekken school en ouder(s)/verzorger(s) in partnerschap met elkaar op.

Het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen met een (functie)beperking of een leer-/gedragsprobleem komt het best tot zijn recht wanneer ouder(s)/verzorger(s), leerling en school samen optrekken. Wij vinden het daarom van groot belang om samen in gesprek te gaan over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van hun kind en regelmatig met elkaar de ontwikkeling en voortgang te evalueren. Op deze wijze worden er heldere verwachtingen en doelen gesteld en kan de ondersteuning tijdig worden op- of afgeschaald.

In alle leerjaren wordt aan het begin van het schooljaar met alle ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een verwachtingsgesprek gehouden om de leerling beter te leren kennen en er achter te komen wat hij/zij nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen op school. Deze gesprekken worden gezien als een waardevolle basis van de samenwerking.

Digitaal leerlingvolgsysteem in Magister (Presentis bij Pro)

De gegevens van leerlingen worden bewaard in het digitale leerlingvolgsysteem Magister (Presentis bij PrO). Hierin is ruimte zijn voor het registreren en verwerken van alle relevante acties/interacties, evaluaties, e.d. rondom de voortgang en begeleiding van de leerling.

De mentor beheert dit leerlingdossier. Het dossier is dynamisch en wordt steeds bijgewerkt. Bij de overdracht van het dossier en/of bij verandering van mentor of school wordt ook de verantwoordelijkheid voor het dossier overgedragen. Het dossier is toegankelijk voor de vakdocenten en mentor van de leerling, de unitleider, leden van het schoolondersteuningsteam en de directie van de locatie. Ouder(s)/verzorger(s) en de leerling (als hij/zij 16 jaar of ouder is) hebben het recht inzage te vragen in het leerlingdossier

In het dossier dienen de volgende onderdelen te vinden zijn:

- de algemene gegevens van de leerling
- de algemene gegevens van de school
- het aanmeldingsformulier
- het dossier en onderwijskundig rapport van de basisschool
- diagnose en of medische verklaringen
- de omschreven ondersteuningsbehoefte, inclusief het OPP
- belangrijke aspecten van de thuissituatie
- brieven, verslagen van gesprekken, schriftelijke afspraken
- de schoolcarrière van de leerling inclusief opvallende zaken m.b.t. vorderingen/gedrag/absentie/gezondheid en dergelijke
- beschrijving van hetgeen reeds gedaan is, inclusief eventuele testuitslagen

Omgaan met leerlinggegevens

Met gegevens van leerlingen gaan wij voorzichtig om. We geven deze niet zomaar door aan derden. Dit staat beschreven in het privacybeleid (AVG), dat op de website van onze school te vinden is.

Wanneer overleg met of de inzet van een externe specialist nodig is, overleggen we dit eerst met ouders(s)/verzorger(s). In een aantal gevallen geven wij de persoonsgegevens wel door, bijvoorbeeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. In deze gevallen worden ouder(s)/verzorger(s) daarover door school geïnformeerd.

Stappenplan meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt door CSG Reggesteyn de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. De Meldcode helpt professionals zorgvuldig te handelen als zij vermoeden dat een kind thuis mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt. Een meldcode bestaat uit 5 stappen en kent een aantal beslistmomenten. Organisaties zijn verplicht om de Meldcode te doorlopen wanneer een melding wordt overwogen. In het stappenplan van de Meldcode is beschreven op welke wijze er met ouder(s)/verzorger(s) en leerling in gesprek wordt gegaan. De Meldcode is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

7. Goede samenwerking met ketenpartners

In de leerlingondersteuning is goede samenwerking met (gemeentelijke) ketenpartners van groot belang.

In de ondersteuning en zorg rondom jongeren zijn vaak meerdere partijen betrokken, die elk vanuit hun eigen rol bijdragen aan het zo optimaal mogelijk laten verlopen van de schoolloopbaan en ontwikkeling van de leerling. Intensieve en goede samenwerking met deze ketenpartners en regievoering vanuit school op het onderwijsdeel is daarom van groot belang. Deze samenwerking krijgt binnen de leerlingondersteuning op CSG Reggesteyn allereerst gestalte in het Schoolondersteuningsteam Breed. Hierin hebben verschillende ketenpartners zitting. In situaties waarbij sprake is van complexe problematiek, die de interne mogelijkheden en taakstelling van de school overstijgt, kan een leerling (in overleg met ouder(s)/verzorger(s)) voor bespreking worden ingebracht. Per vestigingsplaats is er een apart SOT Breed, dat circa vijf keer per jaar bijeenkomt.

Doelstelling SOT Breed

Door het multidisciplinaire karakter van het overleg kunnen de problemen vanuit verschillende invalshoeken benaderd worden. Bovendien kan door het directe contact met andere (hulpverlenings-) instanties de aanpak van de problematiek snel en adequaat afgestemd worden.

Samenstelling SOT Breed:

Technisch voorzitter SOT Breed Rijssen: unitleider met portefeuille leerlingondersteuning

Technisch voorzitter SOT Breed Nijverdalen: coördinator leerlingondersteuning havo/vwo

- Leerlingbegeleiders van Reggesteyn
- Unitleiders van Reggesteyn (indien een leerling uit zijn/haar unit wordt besproken)
- Coördinatoren leerlingondersteuning Reggesteyn
- Jeugdarts GGD
- Leerplichtambtenaar
- Schoolgericht Maatschappelijk werker
- Vertegenwoordiger van de Jeugdconsulenten Gemeentes
- POH GGZ-jeugd
- Jongerenwerker
- Jeugdagent
- andere deskundigen op afroep

Overzicht ketenpartners (m.b.t. leerlingondersteuning)

Leerplichtambtenaren De leerplichtambtenaar is gekoppeld aan de gemeente waar de leerling woont. In het terugdringen van ongeoorloofd verzuim speelt de leerplichtambtenaar een rol. (Meer hierover is te lezen in het Aanwezigheidsbeleid (bijlage 2) van CSG Reggesteyn.) CSG Reggesteyn heeft te maken met de volgende leerplichtambtenaren:		
Gemeente Hellendoorn: Dhr. K. Stroo Cloeck, k.stroo.cloeck@hellendoorn.nl T 0548 630000 / 06 29287709 Mevr. T. Heetkamp t.heetkamp@hellendoorn.nl T 0548 630000 / 06 34 34 02 39	Gemeente Rijssen-Holten: Mw. A. Webbink a.webbink@rijssen-holten.nl T 0548 854776 / 06 42195647	Gemeente Twenterand: Mw. M. Hesselink m.hesselink@twenterand.nl T 0546-840769 / 06-40581216 C. Zantvoort c.zantvoort@twenterand.nl 0546 840657 / 06 11857715
Gemeente Wierden: Mw. M. de Roo mde.roo@wierden.nl	Gemeente Hof van Twente: Dhr. R. Rohaan	Gemeente Almelo: Mw. I. Boerkamp h.boerkamp@almelo.nl

T 0546 580990	r.rohaan@hofvantwente.nl T 0547 857323 / 06 52092726	T 0546 541111 06 48431101
Gemeente Ommen Mw. M. Wolkorte Mirella.wolkorte@ommen.nl T 06 31958487 / 14 – 0529		
Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD Door de Jeugdgezondheidsdienst is aan iedere school een jeugdarts en schoolverpleegkundige/doktersassistente gekoppeld. De JGZ voert de periodieke medische/psychosociale consulten uit bij alle leerlingen uit de 2 ^e klas. In sommige gevallen vindt er in een later leerjaar een vervolgconsult plaats. De schoolverpleegkundige en jeugdarts kunnen ook door het SOT of mentor geconsulteerd worden voor advies, wanneer er zorgen rondom de (medische) situatie van een leerling zijn. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld. In de advisering en begeleiding bij ziekteverzuim speelt de jeugdarts ook een belangrijke rol. Dit staat vermeld in het Aanwezigheidsbeleid.		
Jeugdarts voor Nijverdal: Mw. S.J Kienhuis Jgzreggesteynnijverdal@ggdtwente.nl T 053-4876670	Jeugdarts voor Rijssen: Mw. M. Tenkink jgzreggesteynrijssen@ggdtwente.nl T 053-4876670	
Jeugdverpleegkundige Nijverdal: Mw. F. Smit Jgzreggesteynnijverdal@ggdtwente.nl T 06 20 68 81 90 en Mw. A. van Rooyen Jgzreggesteynnijverdal@ggdtwente.nl Doktersassistente: Mw. S. Bokhove Jgzreggesteynnijverdal@ggdtwente.nl T 06 22 84 31 74	Jeugdverpleegkundige Rijssen: Mw. R. Stalknecht jgzreggesteynrijssen@ggdtwente.nl T 06 20 18 48 11 Doktersassistente: Mw. A. Stokkers jgzreggesteynrijssen@ggdtwente.nl T 06 10 43 27 48	
Jeugdconsulenten Gemeenten Wanneer externe hulpverlening voor een leerling gewenst is, kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s), een jeugdconsulent van de gemeente aansluiten bij een oudergesprek.		
Gemeente Hellendoorn Willem-Alexanderstraat 7 7442 MA Nijverdal Internet: www.hellendoorn.nl Jeugdconsulenten, te bereiken via: Loket Welzijn, Inkomen en Zorg jeugd@hellendoorn.nl T 0548 630000	Gemeente Rijssen-Holten Schild 1 7461 DD Rijssen sociaalplein@rijssen-holten.nl Sociaal Plein (ook voor vragen over jeugd): T 0548 854 836 maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur	
Gemeente Wierden Pouliestraat 3 7642 EB Wierden Internet: www.wierden.nl Beleidsmedewerker Jeugd: Mw. A.J. Holterman T 0546 580939 Team regisseurs Sociaal Domein, te bereiken via het zorgloket T 0546 580990	Gemeente Hof van Twente De Höfte 7, 7471 DK GOOR Postbus 54, 7470 AB GOOR T 0547 - 858585 Website: www.hofvantwente.nl Regisseur: Mw. M. Furet - te bereiken via gemeente	

<p>Schoolgericht maatschappelijk werk</p> <p>Via welzijnsorganisatie Avedan is schoolgericht maatschappelijk werk beschikbaar voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen gesprekken voeren, zowel op school als op de locaties van Avedan in Nijverdal en Rijssen en de verbinding leggen voor eventuele vervolghulp.</p>	
<p>Nijverdal: Avedan maatschappelijk werk Mw. M. Lohn T 0546-544100 E m.lohn@avedan.nl</p>	<p>Rijssen: Avedan maatschappelijk werk Dhr. A. Janssen T 0546-544100 E a.janssen@avedan.nl</p>
<p>Jongerenwerk</p>	
<p>Nijverdal: Jongeren centrum Place2Be Duivecatelaan 4, Nijverdal Leon Piksen 06-18737800 l.piksen@stichtingdewelle.nl Insta: @leonjongerenwerker Christina Dogan 06-81791622 c.dogan@stichtingdewelle.nl Insta: @christinajongerenwerker</p> <p>Mark van 't Hag 06-15265210 m.vanthag@stichtingdewelle.nl Insta: @markjongerenwerker</p> <p>Leonie Juurlink 06-43276081 l.juurlink@stichtingdewelle.nl Insta: @leoniejongerenwerker</p> <p>Facebook: Jongeren centrum Place 2 Be Insta: @jwdewelle TikTok: @jwdewelle</p> <p>Bart Benneker Combinatiefunctionaris sport 06-31165091 b.benneker@stichtingdewelle.nl</p>	<p>Rijssen: Stichting Specifiek Jongerenwerk Pand 11 de Giezen 12, 7461 BB Rijssen T 0548-513415 info@pand11rijssen.nl</p> <p>Coördinatie: Sanne Loos</p> <p>Jongerenwerkers: Tom Vissers Nathalie Laaf Stefan Isik Jarissa Abbink</p> <p>Straathoekwerker: Tonny Schmit Ricky Bakker</p> <p>Allen zijn te bereiken via bovengenoemd telefoonnummer en/of mailadres.</p>
<p>POH jeugd</p>	
<p>Nijverdal: Huisartsenpraktijken Nijverdal Mw. C. Buitenhuis c.buitenhuis@ggdtwente.nl Mw. J. Jansen j.jansen@ggdtwente.nl GGD Twente: T 0900-3338889</p>	<p>Rijssen: Huisartsenpraktijken Rijssen</p> <p>Mw. M. Kreijkjes m.kreijkjes@ggdtwente.nl Mw. R. Stalknecht r.stalknecht@ggdtwente.nl GGD Twente: T 0900-3338889</p>

Jeugdagenten	
Nijverdal: Wijkagent Jeugd Nijverdal: Monique Bloo Politie Oost-Nederland, Twente, Team West Grotestraat 112, 7443 BM Nijverdal T 0900 8844 06-83648585 E monique.bloo@politie.nl	Rijssen: Wijkagent Jeugd Rijssen: Jurgen Kroezen Politie Oost-Nederland, Twente, Team West Molenstalweg 17A, 7462 AE Rijssen Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn T 0900 8844 Email: jurgen.kroezen@politie.nl
Wierden/Enter: Wijkagent jeugd Wierden-Enter: Politie Oost-Nederland, Twente, Team West Grotestraat 112, 7443 BM Nijverdal T 0900 8844	Hof van Twente: Samantha Noteboom samantha.noteboom@politie.nl 06-21585926
Tactus Voor alle vragen over verslavingsproblematiek kunnen mentoren contact opnemen met Tactus. In gevallen van drugsgebruik onder schooltijden wordt de leerling door de unitleider altijd in contact gebracht met een medewerker van Tactus voor een gesprek en/of begeleidingstraject. Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld. Tactus kan ook groepsvoorlichtingen en oudervoorlichtingen over middelengebruik verzorgen.	
Maud Lucas Preventiewerker Team Jeugd- en Jongvolwassenen Divisie Oost Bellavistastraat 7 7604 AD Almelo T 088-3822887 E m.lucas@tactus.nl www.tactus.nl	

8. Kwaliteit, professionaliteit en borging van de leerlingondersteuning

CSG Reggesteyn werkt vanuit eenduidige, Reggesteynbrede, kaders en uitgangspunten aan een leerlingondersteuning die kwalitatief en professioneel van hoog niveau is.

Leerlingondersteuning is ingebed in de gehele organisatie van de school. In de units en de schoolondersteuningsteams wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering op het gebied van leerlingondersteuning. Ook wordt op studiedagen aandacht besteed aan onderwerpen die aan leerlingondersteuning gerelateerd zijn. Medewerkers van het SOT hebben regelmatig contact met de docententeams door aan te sluiten bij team- en leerlingbesprekingen en zijn laagdrempelig bereikbaar.

Tussen medewerkers met een taak in de ondersteuning vindt regelmatig schoolbreed overleg plaatst, waarin ruimte is voor het uitwisselen van ervaring, deskundigheidsbevordering, evaluatie, en ontwikkeling. Dit proces wordt aangestuurd en gevolgd door de coördinator Passend Onderwijs, die belast is met de coördinatie van de beleidsvorming, beleidsuitvoering en evaluatie van de leerlingondersteuning op CSG Reggesteyn. Op deze wijze wordt in gezamenlijkheid gebouwd aan een stevige ondersteuningsstructuur.

Bijlage 1: Ondersteuningskaart (zie website)

<https://cdn2.assets-servd.host/reg-stn/production/PDF/Schoolgids/Ondersteuningskaart-Reggesteyn-Breed-2023-2024-oktober-2023.pdf?dm=1696583233>

Bijlage 2: Achtergrondinformatie wettelijk kader OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Wettelijk kader:	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen voor speciaal onderwijs moeten vanaf 01-08-2013 een OPP opstellen voor alle ingeschreven leerlingen • Reguliere scholen moeten vanaf 01-08-2014 een OPP gebruiken • Reguliere scholen moeten vanaf 01-08-2015 in BRON melden wanneer een leerling een OPP heeft
Voor welke leerlingen?	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen in het voortgezet onderwijs, die extra ondersteuning krijgen bovenop de basisondersteuning, bijv. vanwege een leer- of gedragsstoornis. • Leerlingen die gebruik maken van een tussenvoorziening (voor SWV 2301 zijn dit de Link en de Ambulante Rebound) • Leerlingen voor wie lestijdverkortung wordt aangevraagd vanuit de VariaWet. • Leerlingen in het praktijkonderwijs • Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs
Inhoud OPP (verplichte onderdelen):	<ul style="list-style-type: none"> • De te verwachten uitstroombestemming en onderbouwing hiervan • De onderbouwing bevat in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijsproces • De afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma • De te bieden begeleiding en ondersteuning
Opbrengst voor de dagelijkse onderwijspraktijk:	<ul style="list-style-type: none"> • OPP is een stip op de horizon, toekomst- en opbrengstgericht. Wat heeft de jongere nodig om daar te komen? • OPP brengt alle relevante informatie over een jongere samen • OPP wordt gebruikt in plaats van het handelingsplan en naast de groepsplannen. Het is niet iets extra's. • Door hetzelfde format te gebruiken binnen SWV 2301 is het overdraagbaar naar andere scholen of de tussenvoorzieningen
Door wie wordt het OPP opgesteld?	<ul style="list-style-type: none"> • Bevoegd gezag stelt het OPP vast na op overeenstemming gericht overleg met ouders (dit is anders dan bij een handelingsplan). Ouders en leerlingen tekenen voor gezien. • Aan de expertise van de deskundige die meekijkt met het opstellen van het OPP worden voor het VO geen eisen gesteld. • Opsteller van het OPP moet informatie/expertise van alle betrokkenen meenemen: <ul style="list-style-type: none"> ○ De leerling ○ Ouders ○ Docenten ○ Ketenpartners • Voor onze vestiging geldt: Een medewerker van het SOT stelt het OPP in overleg met de mentor op.
Werkwijze:	<ul style="list-style-type: none"> • OPP wordt opgesteld en ondertekend binnen zes weken nadat de extra ondersteuning wordt ingezet en is geldig voor dat schooljaar. • Het gehele OPP wordt minimaal een keer per schooljaar geëvalueerd. • Het OPP wordt gedurende het schooljaar tevens als werkdocument gebruikt, de mentor werkt met name aan punt 3,4 en 5. Deze doelen worden meestal vaker geëvalueerd. • Indien er iets aan het uitstroomperspectief (kop 6) verandert, moet er binnen het schooljaar een aangepast OPP opgesteld worden. • Bij plaatsing op een tussenvoorziening levert de school van inschrijving een ondertekend OPP aan en een digitale versie. De tussenvoorziening werkt hier mee verder.

Nijverdal

Willem de Clercqstraat 7
7443 XG Nijverdal
+31 (0)54 853 37 00

Rijssen

Cattelaar 2
7461 PK Rijssen
+31 (0)54 853 38 00