

## **Protocol statusbeheer IBR-vrij**

**(route vaccinatie)**

Versie 1.2 (maart 2020)

### **1. Kader**

Met ingang van 1 april 2018 is de landelijke aanpak van IBR gestart onder verantwoordelijkheid van de Themagroep Rundergezondheid (DKR) (zie: <https://www.zuivelnl.org/over-zuivelnl/samenstelling-thema-en-stuurgroepen>) die is ingericht om sector-breed beleid op het vlak van diergezondheid inhoud te geven. Leden van DKR vertegenwoordigen melkveehouders, vleesveehouders, zuivelondernemingen en de vleeskalverenbranche. Tot het moment waarop regelgeving van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit in werking treedt, besluiten zij gezamenlijk over de collectieve aanpak van IBR.

ZuivelNL is op verzoek van de partijen in DKR regelinghouder en beheert daarmee de protocollen op grond waarvan bedrijven statussen krijgen toegekend, opgeschort of ingetrokken.

Zuivelondernemingen aangesloten bij NZO hebben in hun leveringsvoorwaarden en/of kwaliteitsborgingssystemen opgenomen dat hun leden/leveranciers zich vóór april 2018 moesten hebben aangemeld voor één van de programma's om IBR-vrij te worden.

ZuivelNL wijst één of meer partijen aan die de praktische uitvoering van de bestrijding ter hand nemen. Het gaat om beheer van gegevens, het toekennen en beheren van bedrijfsstatussen, het faciliteren van veehouders en dierenartsen, met inbegrip van het faciliteren van het registreren van vaccinaties, en het beschikbaar hebben van een helpdesk voor veterinaire en administratieve vragen. De aangewezen partij gebruikt hiervoor gegevens uit I&R, informatie over bedrijfsstatussen, laboratorium uitslagen, geregistreerde vaccinaties en gegevens over klinische verschijnselen. Rundveebedrijven die willen deelnemen moeten zich daarvoor aanmelden/een overeenkomst sluiten bij/met de door ZuivelNL aangewezen partij (hierna: statusbeheerder).

De statusbeheerder informeert veehouders over te ondernemen acties (aansturing), faciliteert het vastleggen van vaccinaties en kan worden benaderd voor vragen met betrekking tot het beheer van statussen.

Dit protocol beschrijft op welke basis statussen worden toegekend of ingetrokken voor bedrijven die hebben gekozen voor IBR-vrij (route vaccinatie).

## 2. Uitgangspunten

Voor uitvoering van de verplichtingen onder dit protocol sluit de veehouder een overeenkomst betreffende deelname aan de collectieve bestrijding van IBR, via IBR-vrij (route vaccinatie), met de statusbeheerder. Kosten voor de deelname worden door de statusbeheerder in rekening gebracht bij de deelnemer.

Behalve dat de statusbeheerder de bedrijfsstatus vaststelt conform dit protocol, zal de statusbeheerder aan de deelnemer informatie verstrekken over statuswijzigingen en uit te voeren acties (aansturing).

De basis van de collectieve bestrijding van IBR is de Identificatie en Registratie (I&R) van de runderen. Een correcte naleving van de Regeling Identificatie en Registratie is dan ook een voorwaarde voor het verkrijgen van de statussen volgens dit protocol.

Vaccinaties worden uitgevoerd door de op het bedrijf praktiserende dierenarts.

De statusbeheerder zal een deelname aan de bestrijding van IBR op basis van dit protocol alleen starten:

- indien het bedrijf gedurende 6 maanden vóór de datum van aanvraag van de deelname bij de statusbeheerder geen deelnemer is geweest aan de bestrijding volgens een van de door ZuivelNL vastgestelde protocollen, óf
- indien gedurende 6 maanden vóór de datum van aanvraag tot deelname een deelname op basis van dit of een van de andere door ZuivelNL vastgestelde protocol is beëindigd, er geen andere onderzoeken of acties verwacht worden dan het bewakingsonderzoek onverdacht of het bewakingsonderzoek vrij.

## 3. Start van de deelname

Zodra de deelname is geregistreerd door de statusbeheerder, krijgt het bedrijf de status “in onderzoek”.

## 4. Vaccinatie

### 4.1. Koppelvaccinatie

De koppelvaccinatie bestaat uit een vaccinatie tegen IBR van alle daarvoor in aanmerking komende dieren van drie maanden en ouder.

### 4.2. Vaccinatieschema

De eerste koppelvaccinatie dient binnen 8 weken na aanmelding te zijn uitgevoerd en geregistreerd (zie 4.3.).

Elke volgende koppelvaccinatie dient te worden afgerond binnen 7 maanden nadat de voorgaande koppelvaccinatie is afgerond en de verklaring daarvoor is afgegeven. Na elke afgeronde koppelvaccinatie volgt de aansturing voor een volgende.

### **4.3. Registratie van vaccinaties**

Vaccinaties worden vastgelegd in de faciliteit van de statusbeheerder. Bij elke koppelvaccinatie wordt de volgende informatie geregistreerd:

- Datum van vaccinatie
- UBN
- Levensnummers van gevaccineerde dieren
- Dierziekte
- Toegepast vaccin
- Wijze van toepassing
- Batchnummer van toepast vaccin (op dierniveau)
- Dierenartspraktijk

### **4.4. Vaccinatieverklaring**

De dierenarts zorgt (in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de deelnemer) voor het correct registreren van de vaccinaties. Daarbij zorgt de dierenarts voor afgifte van een verklaring. Indien de koppelvaccinatie in meerdere sessies wordt uitgevoerd dient de verklaring te worden afgegeven direct na de laatste sessie. De statusbeheerder stelt hiervoor een faciliteit beschikbaar.

### **4.5. Vaccinatie tijdig uitgevoerd → status vaccinerend**

Wanneer de eerste koppelvaccinatie tijdig en volledig is uitgevoerd en de verklaring tijdig is afgegeven ontvangt het bedrijf voor IBR de status “vaccinerend”.

Deze status blijft behouden zolang koppelvaccinatie volgens het vaccinatieschema tijdig en volledig wordt uitgevoerd en de vaccinatieverklaring tijdig wordt afgegeven.

### **4.6. Vaccinatie niet tijdig uitgevoerd → status onbekend**

Indien een koppelvaccinatie niet tijdig of onvolledig wordt uitgevoerd of de vaccinatieverklaring niet tijdig wordt afgegeven krijgt het bedrijf voor IBR de status “onbekend”.

Het bedrijf krijgt voor IBR de status “vaccinerend” terug nadat een nieuwe vaccinatieverklaring is afgegeven en verwerkt, waaruit blijkt dat een koppelvaccinatie is uitgevoerd.

## **5. Overig**

Indien zich omstandigheden of situaties voordoen waarin dit protocol niet voorziet, kan ZuivelNL de statusbeheerder aanvullende instructies geven voor het toekennen of intrekken van statussen.