

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van

de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging

ZUIVELNL

vastgesteld door het bestuur van de vereniging op 25 mei 2022

goedgekeurd door de algemene vergadering op 6 juli 2022

laatstelijk gewijzigd door het bestuur van de vereniging op 4 juli 2024

laatstelijk gewijzigd door de algemene vergadering op 4 juli 2024

=====

1. Aanvraag lidmaatschap leden

- 1.1 Organisaties die het lidmaatschap aanvragen moeten de doelstellingen van de vereniging zoals genoemd onder artikel 2.1 van de statuten onderschrijven, voldoen aan de eisen zoals genoemd in de statuten (in het bijzonder artikel 3.2) en dienen tevens te voldoen aan de eis dat de leden van de aanvrager (die contributieplichtig zijn), ondernemer zijn in de zin van de Wet op de omzetbelasting.
- 1.2 Organisaties die het lidmaatschap aanvragen, verstrekken de volgende bescheiden aan het bestuur van de vereniging:
 1. recent uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan 2 weken);
 2. geldende statuten van de organisatie;
 3. verklaring van een RA-accountant of AA-accountant waaruit het aantal leden melkveehouders blijkt per 1 januari van het jaar van aanvraag. Leden melkveehouders zijn melkveehouders die voor eigen rekening dan wel middels een rechtspersoon of in maatschapsverband een melkveebedrijf exploiteren. Donateurs, ere-leden en overige niet reguliere leden, dienen bij de opgave door de accountant buiten beschouwing te worden gelaten;
 4. verklaring van RA of AA waaruit blijkt dat de (contributie-plichtige) leden van de organisatie ondernemer zijn in de zin van de Wet op de omzetbelasting.

De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de aanvrager.

2. Periodieke beoordeling lidmaatschap leden

- 2.1 Het bestuur beoordeelt iedere drie jaar de representativiteit van de leden-organisaties. Deze beoordeling is bepalend voor het aantal stemmen in het bestuur en de algemene vergadering conform de daarvoor geldende regeling (artikel 3 en 4) in dit reglement. De beoordeling geschiedt (mede) aan de hand van een verklaring van een RA- of AA-accountant.

- 2.2 Op verzoek van een lid kan ook tussentijds een beoordeling van het lid plaatsvinden.
- 2.3 De kosten verbonden aan de verklaring van de accountant komen voor rekening van het lid, tenzij het bestuur anders besluit.

3. Bepaling kg melk per lid – melkveehouder (lid A)

In verband met de bepalingen in de statuten wordt conform artikel 2 vastgesteld aan de hand van objectieve bronnen:

1. het totaal aantal kg melk in Nederland; bron RVO;
2. het totaal aantal melkveehouders in Nederland; bron CBS.

De vaststelling van deze getallen geschiedt over de cijfers van het kalenderjaar voorafgaand aan het moment van de aanvraag (mits al beschikbaar, anders worden de cijfers van het daaraan voorafgaande jaar gebruikt).

Het gemiddeld aantal kg per melkveehouder wordt gevonden door het aantal kg melk te delen door het aantal veehouders. Dit getal wordt afgerond op 10.000 kg. Afronding geschiedt naar boven of naar beneden op basis van de gebruikelijke rekenregel.

Dit getal wordt vermenigvuldigd met het aantal leden van het lid.

Voorbeeld: cijfers 2020: 13,9 miljard kg melk, 15.731 melkveehouders. Gemiddeld aantal kg per melkveehouder: 883.606, afgerond 880.000 kg. Lid A 1 heeft 1.200 leden. Kg melk Lid A1 = 1.06 miljard. Lid A2 heeft 3.000 leden. Kg melk Lid A2 = 2.5 miljard. Etc.

4. Bepaling kg melk per lid – industrie (lid B)

Een industrielid geeft op verzoek van de vereniging conform artikel 2 aan hoeveel kg melk wordt verwerkt.

5. Aanvragen partnerschap

- 5.1 Organisaties die het partnerschap aanvragen moeten voldoen aan de eisen zoals genoemd in de statuten van ZuivelNL (in het bijzonder artikel 3.4).
- 5.2 Organisaties die het partnerschap aanvragen, verstrekken de volgende bescheiden/informatie aan het bestuur van de vereniging:
 1. recent uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan 2 weken);
 2. geldende statuten van de organisatie;
 3. de reden(en) waarom de aanvrager het partnerschap wenst;
 4. in welke themagroep(en) de aanvrager wil participeren;
 5. in hoeverre de aanvrager bereid/in staat is een financiële bijdrage aan ZuivelNL te leveren.

De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de aanvrager.

6. Aantal bestuurdersleden

- 6.1 Het aantal bestuurders per lid waaruit het bestuur zal bestaan wordt vastgesteld aan de hand van een staffel op basis van het aantal kg melk.
Hebben de leden van een lid minder dan 4 miljard geleverde of ontvangen kg melk, dan heeft dat lid recht op één bestuurder. Tussen de 4 en 8 miljard geleverde of ontvangen kg melk heeft dat lid recht op twee bestuurders. Daarboven is er recht op drie bestuurders.
- 6.2 Bij een lid A wordt het aantal geleverde kg melk gevonden door het aantal leden van het betreffende lid A te vermenigvuldigen met het gemiddeld aantal kg per melkveehouder zoals bepaald in artikel 3.

7. Vervanging bestuursleden

Een bestuurslid kan na goedkeuring van de overige bestuursleden zich laten vervangen. Het bestuur kan de wijze van vervanging nader regelen in dit Huishoudelijk Reglement.

8. Stemming bestuur

- 8.1 De voorzitter stelt bij aanvang van de vergadering conform artikel 3 het aantal stemmen vast dat ieder lid kan uitbrengen rekening houdend met aantal aanwezige bestuurders A en B en het bepaalde in artikel 9.3 van de statuten (pariteit). Dit wordt vastgelegd in het verslag. Over de vaststelling door de voorzitter is geen discussie mogelijk.
- 8.2 Een lid A of lid B brengt één stem uit per volgemaakte 1 miljard kg melk.
Het aldus te berekenen totaal aantal stemmen van alle leden A respectievelijk leden B is het initieel totaal aantal uit te brengen stemmen van de leden A (initieel aantal stemmen A) respectievelijk leden B (initieel aantal stemmen B).
Het uiteindelijk in de vergadering uit te brengen stemmen voor de leden A respectievelijk leden B bedraagt dan het initieel aantal stemmen A vermenigvuldigd met het initieel aantal stemmen B.

VOORBEELD

Lid A 1	7.000.000.000 kg melk	2 bestuurders, 7 stemmen
Lid A 2	3.000.000.000 kg melk	1 bestuurder, 3 stemmen
Lid A 3	3.000.000.000 kg melk	1 bestuurder, 3 stemmen

Dit zijn dan 13 initieel aantal uit te brengen stemmen A.

Lid B 1	9.000.000.000 kg melk	2 bestuurders, 9 stemmen
Lid B 2	3.000.000.000 kg melk	1 bestuurder, 3 stemmen

Dit zijn dan 12 initieel aantal uit te brengen stemmen B.

De stemmen van de melkveehouders-leden en de industrie-leden worden met elkaar vermenigvuldigd:

$$12 \times 13 = 156$$

Er zijn dan in totaal 156 uit te brengen stemmen A en 156 stemmen B.

Lid A1: $7 \times 12 = 84$

Lid A2: $3 \times 12 = 36$

Lid A3: $3 \times 12 = 36$

Lid B1: $9 \times 13 = 117$

Lid B2: $3 \times 13 = 39$

9. Stemming in de algemene vergadering

- 9.1 Van iedere lid-organisatie brengt een vertegenwoordiger de stemmen van de lid-organisatie uit. De vertegenwoordiger overlegt bij aanvang van de vergadering aan de voorzitter schriftelijk bewijs waaruit blijkt dat hij bevoegd is het lid te vertegenwoordigen. Degene die de stemmen uitbrengt, is geen bestuurder bij ZuivelNL.
- 9.2 De bepaling van het aantal stemmen dat ieder lid kan uitbrengen, gebeurt op de manier zoals is omschreven in artikel 8.

10. Verenigingsraad en Adviesraad

10.1 ZuivelNL kent een Verenigingsraad.

10.2 Ter zake van de Verenigingsraad gelden de volgende bepalingen:

1. Doelstelling en onderwerpen

De Verenigingsraad fungeert als klankbord voor de activiteiten die volgens de statuten van ZuivelNL zijn toegekend aan de vereniging.

De doelstelling is het bewaken van de integraliteit van de activiteiten van ZuivelNL en draagvlak voor deze activiteiten te verbreden.

In de vergaderingen wordt informatie uitgewisseld over de stand van zaken in de door de themagroepen opgestelde jaarplannen.

In de Verenigingsraad zijn alle zuivelverwerkers van het lid NZO en de leden melkveehouders organisaties van ZuivelNL vertegenwoordigd. Daarnaast is ook het kandidaat-lid NAJK vertegenwoordigd.

2. Samenstelling

De Verenigingsraad kent de volgende deelnemers: per NZO-lid één vertegenwoordiger, met een vaste vervanger, LTO (3), DDB (2), NMV (2) en NAJK (1). Waarbij NAJK voor de Verenigingsraad wordt gezien als een lid A (melkveehouderij) ZuivelNL.

De leden van de Verenigingsraad worden door de organisaties voorgedragen en door het bestuur benoemd.

Ad hoc kunnen in overleg met de voorzitter van de Verenigingsraad andere vertegenwoordigers van leden of partners of adviseurs worden uitgenodigd voor vergaderingen van de Verenigingsraad.

3. Werkwijze

Voorzitter/directeur en vergaderfrequentie

De voorzitter van ZuivelNL is de voorzitter van Verenigingsraad.

De directeur van ZuivelNL is de secretaris van de Verenigingsraad.

De directeur zorgt voor afstemming met het team ZuivelNL. Teamleden (m.n. programmamanagers) van ZuivelNL die zijn betrokken bij vergaderonderwerpen, kunnen ook bij de vergadering worden uitgenodigd.

Vergaderfrequentie

De Verenigingsraad komt 4x per jaar bij elkaar, tenzij de actualiteit volgens het bestuur vraagt om een andere frequentie. Hierbij vindt afstemming plaats met de voorjaars en najaarsvergaderingen van de leden van ZuivelNL.

Vergaderstukken

De vergaderstukken van de Verenigingsraad worden voorbereid door de werkorganisatie, in afstemming met de themagroepen. De leden van de verenigingsraad kunnen onderwerpen voor de agenda aandragen.

Uitkomsten vergaderingen

De Verenigingsraad is geen besluitvormend orgaan. De uitkomsten van de vergaderingen van de Verenigingsraad worden door de werkorganisatie geleid naar de themagroepen, waar ze worden meegenomen in afwegingen die kunnen leiden tot besluitvorming.

4. Financiering

De Verenigingsraad kent geen budget. Leden van de verenigingsraad ontvangen geen vergoeding.

10.3 ZuivelNL kent een Adviesraad.

10.4 Ter zake van de Adviesraad gelden de volgende bepalingen:

1. voor de themagroepen Biodiversiteit & Klimaat, Onderzoek & Innovatie en Diergezondheid & Dierenwelzijn laat het bestuur en de directie zich adviseren door een adviesraad, bestaande uit vertegenwoordiger van NGO's en stakeholders, over de (wijze van) invulling van de doelen van de vereniging ZuivelNL;
2. het bestuur bepaalt welke organisaties voor de Adviesraad worden gevraagd.

11. Taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijze themagroepen

11.1 ZuivelNL kent de volgende themagroepen:

Diergezondheid & Dierwelzijn

Het bevorderen van gezonde dieren als basis voor de melk- en vleesproductie en de afzet en export van vlees en zuivelproducten in samenwerking met de kalver- en rundvleessector. Dit krijgt onder meer vorm door basismonitoring en specifieke rundergezondheid, KoeMonitor, onderzoek naar risico's, beleid en aanpak van bedrijfsgebonden dierziekten, landelijk aanpak van BVD en IBR en het KalfVolgSysteem.

Duurzaamheid – Duurzame Zuivelketen

Voor 2030 zijn doelen geformuleerd op het gebied van klimaat, biodiversiteit, diergezondheid en dierenwelzijn, weidegang, verdienmodellen, veiligheid en grondgebonden melkveehouderij. Het programma Duurzame Zuivelketen is een gezamenlijk activiteit van de ZuivelNL-leden LTO, NMV en NZO en NAK.

Onderzoek & Innovatie

Voor melkveehouders kennis ontwikkelen en verspreiden, die bijdraagt aan het rendement op hun bedrijven en/of de waardering door de maatschappij en/of het beperken van emissies naar de omgeving.

Instrumenten

Het bevorderen dat de programma's en applicaties van ZuivelNL, waaronder de KringloopWijzer en MediRund. Het beheer en de functionaliteit moet op de eerste plaats aansluiten op de wensen van veehouders en zuivelondernemingen.

Data

Het bevorderen van de duidelijkheid over het eigenaarschap van data en dat het delen van data transparant en volgens de wettelijke kaders plaatsvindt. Daarnaast staat de (door)ontwikkeling van de Centrale Database centraal.

Export

De exportkracht van de Nederlandse zuivelsector behouden. Eén aanspreekpunt zijn voor bedrijven en overheid voor de aanpak van de veterinaire vraagstukken bij export van zuivelproducten.

NNC-IDF & Normalisatiewerk

Het ondersteunen en bevorderen van een goede positie van de Nederlandse zuivelsector in internationale (kennis)netwerken als IDF, ISO en CEN, zodat belangen op adequate wijze kunnen worden behartigd.

11.2 Ter zake van de themagroepen gelden de volgende bepalingen:

1. het bestuur bepaalt de samenstelling van themagroepen. Leden van ZuivelNL kunnen op hun verzoek deelnemer worden aan een themagroep. Het bestuur bepaalt het aantal vertegenwoordigers per lid. Over participatie van partners en derden beslist het bestuur. Het bestuur bepaalt het aantal vertegenwoordigers per partner of derde;
2. het bestuur neemt de regie in de voordracht van een kandidaat-voorzitter van een themagroep, en na consultatie van de themagroep benoemt het bestuur de voorzitter van een themagroep. De benoeming geldt voor een periode van 4 jaar en herbenoeming is mogelijk;
3. organisaties (leden/partners/derden) melden de deelnemers aan de themagroep; het bestuur neemt hiervan één keer per jaar kennis;
4. de themagroepen stellen jaarlijks voor een door het bestuur te bepalen datum een jaarplan met begroting voor het volgende jaar op. Besluitvorming binnen de themagroep over het concept-jaarplan met de concept-begroting (het beleid) vindt plaats door de leden van ZuivelNL. In het reglement van de themagroep kan de stemverhouding tussen de leden nader worden geregeld;
5. het concept-jaarplan en de concept-begroting worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Jaarlijks voor 1 februari wordt een verslag over de activiteiten in het voorgaande jaar opgesteld. Het verslag wordt als verantwoording aan het bestuur gezonden;
6. de themagroepen rapporteren periodiek (op hoofdlijnen) aan het bestuur. Indien een themagroep van het door het bestuur goedgekeurde jaarplan en/of begroting wil afwijken, dient dit ter besluitvorming aan het bestuur te worden voorgelegd;
7. de themagroepen kunnen na goedkeuring van het bestuur werkgroepen instellen;
8. de leden van de werkgroepen worden benoemd door daartoe uitgenodigde organisaties;
9. werkgroepen rapporteren aan de themagroepen.

11.3 Themagroepen kunnen nadere werkwijzen in lijn met artikel 11.2 vastleggen in een reglement. Deze reglementen behoeven de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gemotiveerd van de bepalingen in dit artikel afwijken, bijvoorbeeld bij medefinanciering. Bij een dergelijke afwijking wordt melding gedaan aan de algemene vergadering.

12. Activiteiten ZuivelNL niet vallend onder een themagroep

12.1 De niet onder een themagroep vallende activiteiten van ZuivelNL worden aangestuurd door de directie.

12.2 Ten minste één maal per jaar vindt rapportage over deze activiteiten aan het bestuur plaats.

13. Omgang met informatie

13.1 De beraadslagingen van het bestuur, themagroepen en werkgroepen alsmede de bijbehorende stukken, zijn vertrouwelijk; de besluiten in de regel niet. De voorzitter van het bestuur of een themagroep kan een besluit vertrouwelijk verklaren.

13.2 Bestuursleden en leden van themagroepen en werkgroepen zijn gehouden uiterst zorgvuldig om te gaan met de bij de beraadslaging behorende stukken. Op zorgvuldige wijze afstemmen met (een vertegenwoordiger van) de achterban over deze stukken, of over de inhoud ervan, kan passend zijn.

13.3 De beraadslagingen en de besluiten van de algemene vergadering zijn niet vertrouwelijk. Als daar aanleiding toe is kan de voorzitter verlangen dat de aanwezigen op de algemene vergadering over een besluit geheimhouding in acht nemen tot het besluit is openbaar gemaakt door het bestuur.

13.4 Het bestuur of het bureau is verantwoordelijk voor de openbaarmaking van de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en de themagroepen.

14. Reglementswijzigingen

In dit reglement kunnen slechts wijzigingen worden aangebracht ingevolge een besluit van de algemene ledenvergadering, op voorstel van of met voorkennis en instemming van het bestuur. Een besluit tot wijziging wordt genomen met inachtneming van artikel 15.8 van de statuten.